



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

29 февраля 2024 г.

Донецк

№ 6-НП

Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Донецкой Народной  
Республики 14 марта 2024 г.  
под регистрационным № 5698

Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации  
кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной  
образовательной организации, подведомственной Министерству образования  
и науки Донецкой Народной Республики

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 24 части 1 статьи 12 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 г. № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», руководствуясь подпунктом 12.95 пункта 12 раздела II Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 г. № 13-43, с целью установления последовательности организации и осуществления проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной образовательной организации, подведомственной Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18 апреля 2022 г. № 25-НП «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики и внесении изменений во Временный порядок аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 29 апреля 2022 г., регистрационный № 5093.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя Министра образования и науки Донецкой Народной Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 сентября 2024 года, но не ранее даты его официального опубликования.

И.о. Министра

О.П. Колударова

## УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом  
Министерства образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
от 29 февраля 2024 г. № 6-НП

Порядок и сроки  
проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и  
руководителя государственной образовательной организации,  
подведомственной Министерству образования и науки  
Донецкой Народной Республики

### I. Общие положения

1. Настоящие Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной образовательной организации, подведомственной Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Порядок), устанавливают последовательность организации и осуществления аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя государственной образовательной организации, подведомственной Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, и сроки ее проведения (далее соответственно – аттестация, кандидаты на должность руководителя образовательной организации, руководители образовательных организаций, Министерство).

2. Аттестация проводится в целях повышения эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций, а также оценки знаний и квалификации кандидатов для назначения на должность руководителя образовательной организации.

3. Аттестация руководителя образовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности и стимулирования его профессионального роста.

4. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора.

5. Аттестации подлежат:

- а) кандидаты на должность руководителя образовательной организации;
- б) руководители образовательных организаций.

6. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

## II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

7. Для проведения аттестации Министерство создает аттестационные комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций по типам образовательных организаций (далее – Аттестационная комиссия).

8. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

9. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

10. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства.

В состав Аттестационной комиссии входят представители Министерства, представители профсоюзных организаций, представители организаций дополнительного профессионального образования. Количество членов Аттестационной комиссии должно быть не менее 15 человек.

11. Общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет председатель Аттестационной комиссии, который председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии функции председателя Аттестационной комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является представитель Министерства.

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации,

кандидату на должность руководителя и руководителю образовательной организации.

12. Методическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет структурное подразделение Министерства, на которое возложены указанные функции.

13. Аттестационная комиссия:

а) формирует график рассмотрения кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

б) осуществляет подготовку документов для работы Аттестационной комиссии;

в) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

г) проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

д) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций.

14. Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые документы, материалы и информацию;

б) определять сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

15. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются ответственным секретарем Аттестационной комиссии письмом или телефонограммой не позднее, чем за один рабочий день до проведения заседания Аттестационной комиссии.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

16. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

17. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

18. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам на должность руководителя или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение 7 рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются по почте кандидату на должность руководителя или руководителю образовательной организации.

### III. Проведение аттестации

19. Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию:

а) образовательной организацией;

б) структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы представляются образовательной организацией в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания. Указанные предложения должны быть сформированы из кандидатов, соответствующих требованиям по должности руководителя образовательной организации и прошедших выдвижение в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий – в течение 15 рабочих дней со дня досрочного прекращения полномочий) или в сроки, установленные Министерством.

20. Материалы для аттестации руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем или уполномоченным им лицом в сроки, установленные Министерством.

Комплект материалов по кандидату на должность руководителя образовательной организации оформляется на русском языке, представляется в Аттестационную комиссию непосредственно кандидатом в сроки, устанавливаемые Министерством, и должен включать:

заявление кандидата на должность руководителя образовательной организации с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);

заявление кандидата на должность руководителя образовательной организации о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;

сведения о кандидате на должность руководителя образовательной организации (рекомендуемый образец сведений о кандидате на должность руководителя образовательной организации приведен в приложении к настоящему Порядку);

программу развития соответствующей образовательной организации, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 2-х страниц);

выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);

представление наблюдательного совета автономного учреждения о кандидате на должность руководителя образовательной организации в случае, предусмотренном уставом организации;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

дополнительные документы по усмотрению кандидата на должность руководителя образовательной организации.

21. Для аттестации руководителя образовательной организации к комплекту документов, указанному в пункте 20 настоящего Порядка, дополнительно представляются отчет руководителя образовательной организации и предложения по реализации программы развития образовательной организации.

22. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым поступили не в полном объеме, позднее установленных Министерством сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный Министерством срок, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

23. О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии кандидаты на должность руководителя и руководитель образовательной организации, подлежащий аттестации, уведомляются по почте или электронной почте не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения аттестации.

24. Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме собеседования.

При аттестации руководителя образовательной организации оцениваются его профессиональная деятельность, соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности, и результаты работы за период с момента назначения на должность или последней аттестации.

25. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06 октября 2010 г., регистрационный № 18638), а также в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью или ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов,



решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

26. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании кандидата на должность руководителя или руководителя образовательной организации прошедшим аттестацию и рекомендации Министерству назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

б) о признании кандидата на должность руководителя или руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию;

в) о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации прошедшим аттестацию и его включении в кадровый резерв Министерства для замещения должностей руководителей образовательных организаций.

27. Кандидаты на должность руководителя и руководитель образовательной организации, получившие отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия Аттестационной комиссией решений.

---

Приложение  
к Порядку и срокам проведения аттестации  
кандидатов на должность руководителя  
и руководителя государственной  
образовательной организации,  
подведомственной  
Министерству образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
(пункт 20)

Фотография 3x4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

---

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя  
образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:  
наименование образовательной организации, год ее окончания, а также  
наименование направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций,  
даты их присуждения, номеров соответствующих документов (при наличии).
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и  
номеров соответствующих документов (при наличии).
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной  
переподготовки.
6. Тематика и количество научных работ.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-  
правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти,  
муниципального управления.

11. Сведения о работе.

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

13. Рекомендации образовательной организации, выдвинувшей кандидата на должность руководителя (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

в порядке, предусмотренном уставом, включен в список кандидатов на должность

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, полное наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

М.П.  
образовательной  
организации

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя структурного подразделения Министерства, осуществляющего кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

М.П.  
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата)