



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

08 июля 2024 г.

Донецк

№ 11-НП

Министерство юстиции  
Донецкой Народной  
Республики

Зарегистрировано  
регистрационный № 5759  
От «30» июля 2024г.

Об утверждении Порядка комплектования обучающимися государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики, имеющих право реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных организаций, а также специализированных структурных подразделений образовательных организаций

В соответствии с частью 5 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 7 статьи 23 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 г. № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», пунктом 3 Указа временно исполняющего обязанности Главы Донецкой Народной Республики от 13 апреля 2023 г. № 119 «О системе и структуре исполнительных органов Донецкой Народной Республики», подпунктом 21.15 пункта 21 раздела III Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 г. № 13-43, с целью выявления и

поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования обучающимися государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики, имеющих право реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных организаций, а также специализированных структурных подразделений образовательных организаций.

2. Установить, что Порядок распространяется на муниципальные образовательные организации, созданные до дня вступления в силу Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 г. № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», до их передачи в собственность Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Донецкой Народной Республики Волкову Л.Н.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра

О.П. Колударова

УТВЕРЖДЕН  
Приказом  
Министерства образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
от 08 июля 2024 г. № 11-НП

Порядок комплектования обучающимися государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики, имеющих право реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных организаций, а также специализированных структурных подразделений образовательных организаций

## I. Общие положения

1. Порядок комплектования обучающимися государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики, имеющих право реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных организаций (далее – нетиповые образовательные организации), а также специализированных структурных подразделений образовательных организаций определяет последовательность отбора и зачисления лиц, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и с инвалидностью, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, на обучение в нетиповую образовательную организацию или специализированное структурное подразделение образовательной организации, расположенные на территории Донецкой Народной Республики (далее – организации), для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – образовательные программы), обеспечивающим развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся.

2. Комплектование организации обучающимися осуществляется в целях выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-

спортивной деятельности, а также в целях оказания содействия в получении ими общего и дополнительного образования.

3. Комплектование обучающимися осуществляется посредством отборочных испытаний для детей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, желающих обучаться в организации (далее – отборочные испытания), по результатам которых происходит их зачисление в организацию.

4. Отборочные испытания проводятся на конкурсной основе в соответствии с настоящим Порядком и условиями отбора, установленными организацией. При отборе гарантировано соблюдение права на образование и зачисление на обучение детей, в том числе с ОВЗ, с инвалидностью (далее – обучающиеся), проявивших выдающиеся способности и подготовленных к освоению образовательных программ.

5. Комплектование обучающимися осуществляется в пределах общего количества мест в организации, определяемого в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами в рамках государственного задания организации на очередной финансовый год и плановый период.

6. Прием и перевод обучающихся в организацию регулируется локальными нормативными актами организации.

## II. Организация отборочных испытаний

7. Отборочные испытания проводятся организацией самостоятельно. Организация проводит отборочные испытания по образовательным программам в соответствии с уставом организации и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

8. Отборочные испытания по образовательным программам проводятся организацией ежегодно с 1 июня по 5 сентября. Конкретные сроки подачи документов претендентов на зачисление в организацию для обучения по образовательным программам (далее – претендент), а также сроки проведения отборочных испытаний устанавливаются организацией.

9. Организация ежегодно до 1 апреля утверждает Правила приема в образовательную организацию, положения об отборочной комиссии,

предметной комиссии, комиссии по отбору претендентов и комиссии по урегулированию конфликтов.

10. Организация в целях информирования о правилах комплектования обучающимися размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) ежегодно, не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема заявлений:

а) информацию о количестве мест в организации для зачисления обучающихся на обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам;

б) информацию о сроках проведения зачисления обучающихся в организацию, в том числе о сроках и местах приема документов претендентов;

в) сведения, содержащие номера телефонов организации и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, информацию о почтовых и (или) электронных адресах для направления документов, необходимых для зачисления обучающихся в организацию;

г) перечень медицинских противопоказаний для пребывания детей в организации;

д) образец договора об образовании по образовательным программам;

е) перечень образовательных программ, по которым организация будет проводить зачисление обучающихся.

11. Для организации и проведения отборочных испытаний организацией ежегодно создаются отборочная комиссия, предметная комиссия, комиссия по отбору претендентов и комиссия по урегулированию конфликтов.

В состав отборочной комиссии входят председатель, заместитель председателя и секретарь, а также члены комиссии из числа педагогических работников организации, в том числе педагоги-психологи. В состав отборочной комиссии по согласованию входит представитель Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики. Общее число членов отборочной комиссии составляет не менее семи человек.

12. Для организации отборочных испытаний претендентов на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, формируется комиссия по отбору претендентов из преподавателей, осуществляющих преподавание по данным программам в соответствующем направлении, по каждой программе отдельно, и составляет не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору претендентов, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору претендентов.

13. Отборочная комиссия выполняет следующие функции:

а) организует и координирует работу по подготовке и проведению отборочных испытаний;

б) формирует предметные комиссии;

в) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения отборочных испытаний;

г) утверждает результаты отборочных испытаний;

д) принимает и проводит оценку документов, подтверждающих достижения претендента;

е) формирует и утверждает список претендентов, подлежащих зачислению.

14. Председателем отборочной комиссии является руководитель организации. Заместитель председателя и секретарь отборочной комиссии избираются на первом заседании отборочной комиссии большинством голосов.

15. Председатель отборочной комиссии организует работу отборочной комиссии, координирует ее деятельность, созывает заседания. Во время отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель председателя отборочной комиссии.

Секретарь отборочной комиссии оповещает ее членов о заседаниях, ведет протоколы заседаний, принимает и оформляет документы претендентов, принимает участие в организации отборочных испытаний.

16. Отборочная комиссия проводит заседания по мере необходимости очно или в формате видео-конференц-связи. Решения отборочной комиссии принимаются большинством голосов. Заседания отборочной комиссии протоколируются. Голос председателя отборочной комиссии при равенстве голосов является решающим. Информация о результатах работы отборочной комиссии размещается на информационных стендах и официальном сайте организации.

17. Решением отборочной комиссии формируется состав предметной комиссии по каждому предмету, по которому проводятся отборочные испытания, комиссии по отбору претендентов. В состав предметной комиссии, комиссии по отбору претендентов входят педагогические работники организации.

Председатель и секретарь предметной комиссии, комиссии по отбору претендентов определяются решением отборочной комиссии на первом заседании.

18 Предметные комиссии, комиссии по отбору претендентов осуществляют подготовку заданий, разработку критериев отбора, проведение отборочных испытаний, проверку работ претендентов и формирование рейтинговых списков по итогам отборочных испытаний.

Формы проведения отбора, содержание и система оценок претендентов по дополнительным общеобразовательным программам, по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются организацией самостоятельно отдельно по каждой образовательной программе.

19. Информация о сроках, месте, формах, критериях отбора доводится до претендентов и их родителей (законных представителей) за 30 календарных дней до проведения отборочных испытаний через информационные стенды и официальный сайт организации.

20. Для участия в отборочных испытаниях родителями (законными представителями) претендента в отборочную комиссию представляются:

а) заявление родителя (законного представителя) на участие в отборочных испытаниях (форма заявления утверждается локальным актом организации);

б) копия свидетельства о рождении (паспорта) претендента;

в) справка об обучении в общеобразовательной организации и справка об обучении в организации дополнительного образования (при необходимости) с приложением табеля успеваемости за предшествующий (текущий) учебный год претендента;

г) копии дипломов, грамот, сертификатов, иных документов, свидетельствующих об успехах в учебной, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности претендента (при наличии);

д) для претендентов на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, медицинский документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний для занятий в соответствующей области искусств, к занятию соответствующим видом спорта.

21. Отборочной комиссией создается портфолио каждого претендента – комплект документов, подтверждающий индивидуальные образовательные, личностные достижения претендента (копии представленных дипломов, грамот, сертификатов, иных документов, свидетельствующих об успехах в учебной, научной (научно-исследовательской) и другой деятельности), для начисления дополнительных баллов к итоговой сумме баллов отборочных испытаний в порядке, установленном Правилами приема в образовательную организацию.

22. Родитель (законный представитель) претендента представляет заявление и пакет документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

а) лично в образовательную организацию;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или



фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации.

23. Комиссия по урегулированию конфликтов создается в целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании отборочных работ, защиты прав претендентов при проведении отборочных испытаний.

Состав комиссии по урегулированию конфликтов утверждается приказом руководителя организации. Председателем комиссии по урегулированию конфликтов является руководитель организации.

24. Комиссия по урегулированию конфликтов выполняет следующие функции:

а) принимает и рассматривает апелляции претендентов и (или) их родителей (законных представителей) по вопросам нарушения установленного порядка проведения отборочных испытаний, которое оказало влияние на его результаты, а также несогласия с результатами отборочных испытаний;

б) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции;

в) информирует претендента, подавшего апелляцию, и его родителей (законных представителей), а также отборочную комиссию о принятом решении.

25. Комиссия по урегулированию конфликтов не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий отборочных испытаний.

26. Комиссия по урегулированию конфликтов рассматривает апелляцию о нарушении настоящего Порядка в течение 2 рабочих дней, следующих за днем ее поступления в комиссию по урегулированию конфликтов.

27. Работа отборочной комиссии, предметной комиссии, комиссии по отбору претендентов и комиссии по урегулированию конфликтов осуществляется на общественных началах, вознаграждение членов отборочной комиссии за проделанную работу не допускается.

### III. Проведение отборочных испытаний

28. В день проведения отборочных испытаний в организации должны присутствовать: председатель отборочной комиссии, члены предметных комиссий и иные лица, отвечающие за организацию и проведение отборочных испытаний, медицинские работники.

29. Родители (законные представители) претендентов присутствуют на отборочных испытаниях с разрешения председателя отборочной комиссии.

Председателем отборочной комиссии не позднее чем за день до дня проведения отборочных испытаний готовится и утверждается локальный акт организации, определяющий список родителей (законных представителей) претендентов, имеющих право присутствовать в организации во время проведения отборочных испытаний, на основании заявления родителя (законного представителя) претендента на присутствие во время проведения отборочных испытаний в организации.

Родители (законные представители) претендентов находятся на территории организации только в специально отведенном месте, определенном председателем отборочной комиссии.

30. До начала отборочных испытаний членами предметных комиссий, комиссии по отбору претендентов проводится инструктаж претендентов о порядке проведения отборочных испытаний, их продолжительности, правилах оформления отборочных работ, времени и месте ознакомления с результатами отборочных испытаний, а также порядке, сроках и месте подачи апелляции.

На время проведения отборочных испытаний в аудиториях не допускается наличие стендов, плакатов и иных информационных и справочных материалов по соответствующим предметам.

Во время проведения отборочных испытаний претенденты и иные лица, отвечающие за организацию и проведение отборочных испытаний, находящиеся в аудиториях, должны соблюдать настоящий Порядок.

Претендентам и иным лицам, отвечающим за организацию и проведение отборочных испытаний, находящимся в аудиториях, запрещается во время проведения отборочных испытаний пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой, общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными материалами.

При нарушении порядка проведения отборочных испытаний или отказе от его соблюдения претендент удаляется с отборочных испытаний, о чем

составляется соответствующий акт членами предметной комиссии, комиссии по отбору претендентов. Отборочная работа такого претендента на проверку не направляется.

31. Отборочные испытания проводятся в два тура:

- а) тестирование по русскому языку, математике;
- б) экзамен по предметам в соответствии с профилем организации.

32. Содержание заданий на отборочных испытаниях должно соответствовать уровню образовательных программ по предметам соответствующего года обучения. Оценивание отборочных работ проводится по 100-балльной рейтинговой системе.

33. Организация определяет требования к процедуре проведения отборочных испытаний с учетом особенностей их проведения для лиц с ОВЗ, с инвалидностью в соответствии с образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией в соответствии с уставом организации и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

34. При проведении отборочных испытаний лиц с ОВЗ, с инвалидностью организация обеспечивает соблюдение следующих требований:

а) присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членом комиссии);

б) поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения отборочных испытаний;

в) поступающие могут с учетом их индивидуальных особенностей в процессе отборочных испытаний пользоваться необходимыми техническими средствами;

г) возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

35. Результаты первого тура доводятся до претендентов, их родителей (законных представителей) в течение 7 рабочих дней после проведения отборочных испытаний через информационные стенды и официальный сайт.

Ко второму туру отборочных испытаний допускаются претенденты:

набравшие по результатам тестирования сумму от 160 баллов и выше на первом туре (сумма баллов за отборочные работы по русскому языку и математике);

не набравшие по результатам тестирования сумму от 160 баллов и выше на первом туре (сумма баллов за отборочные работы по русскому языку и математике), но имеющие призовые места в олимпиадах и интеллектуальных конкурсах на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях по предметам, по которым проводятся отборочные испытания второго тура, или имеющие патент на разработанное изделие.

Результаты второго тура доводятся до претендентов, их родителей (законных представителей) в течение 7 рабочих дней после проведения отборочных испытаний через информационные стенды и официальный сайт.

36. Проверка работ осуществляется предметной комиссией в течение 3 рабочих дней с момента проведения отборочных испытаний по соответствующему предмету.

37. По итогам рассмотрения результатов отборочных испытаний отборочная комиссия принимает решение об утверждении результатов отборочных испытаний.

Результаты отборочных испытаний оформляются протоколом отборочной комиссии. Протокол подписывается председателем отборочной комиссии и всеми присутствующими членами отборочной комиссии.

38. В рамках проведения отбора отборочная комиссия формирует рейтинговый список претендентов по каждому классу исходя из суммирования количества баллов по результатам всех отборочных испытаний, с учетом дополнительных баллов, полученных претендентами в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка. Список ранжируется по убыванию суммы

баллов. Претенденты с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

39. В случае одинаковых баллов по итогам отборочных испытаний предпочтение отдается претенденту, имеющему более высокий балл по предмету, соответствующему профилю организации.

В случае одинаковых баллов по предмету, соответствующему профилю организации, предпочтение отдается претенденту, имеющему больший дополнительный балл за Портфолио в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

40. В случае отказа родителей (законных представителей) претендента, подлежащего зачислению в организацию исходя из сформированного по результатам ранжирования списка, от зачисления, его место предоставляется следующему в ранжированном списке претенденту.

41. Зачисление в организацию претендентов, прошедших отборочные испытания, осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) претендента в соответствии с Правилам приема в организацию, утвержденными приказом руководителя организации в текущем году, ежегодно до 5 сентября текущего года.

Приказ о зачислении претендентов публикуется на информационных стендах и официальном сайте организации не позднее 5 сентября текущего года.

#### IV. Рассмотрение апелляции, утверждение результатов

42. Порядок, сроки и место ознакомления с результатами отборочных испытаний, а также порядок, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения претендентов, их родителя (законного представителя) через информационные стенды и официальный сайт организации.

43. Претендент и (или) его родители (законные представители) вправе подать в комиссию по урегулированию конфликтов в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения отборочных испытаний, которое повлияло на его результат и (или) о несогласии с результатами отборочных испытаний.

Претендент и (или) его родители (законные представители) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

44. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении отборочных испытаний по соответствующему предмету либо ранее проверявшими отборочную работу претендента, подавшего апелляцию.

45. Апелляцию о нарушении настоящего Порядка претендент и (или) его родитель (законный представитель) подает в день проведения отборочного испытания.

В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении настоящего Порядка сведений председателем предметной комиссии, комиссии по отбору претендентов организуется проведение проверки при участии членов предметной комиссии, не задействованных в проведении отборочного испытания. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении настоящего Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передаются в комиссию по урегулированию конфликтов.

46. При рассмотрении апелляции о нарушении настоящего Порядка комиссия по урегулированию конфликтов рассматривает апелляцию, оформляет заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- а) об отклонении апелляции;
- б) об удовлетворении апелляции.

47. Апелляция о несогласии с результатами отборочных испытаний подается в течение 3 рабочих дней со дня объявления результатов отборочных испытаний по соответствующему предмету.

В случае подачи апелляции о несогласии с результатами отборочных испытаний комиссия по урегулированию конфликтов в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления обеспечивает проведение повторной проверки работы претендента.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с результатами отборочных испытаний комиссия по урегулированию конфликтов принимает решение об отклонении либо об удовлетворении апелляции.

Решение об отклонении либо об удовлетворении апелляции оформляется протоколом комиссии по урегулированию конфликтов, заверяется председателем комиссии по урегулированию конфликтов и

доводится до сведения претендента в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

48. Претенденту и (или) его родителю (законному представителю), подавшему апелляцию, предоставляется возможность ознакомиться с результатами апелляции.