



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2024 г.

№ 16/24

г. Луганск

Об оплате труда работников органов государственной власти, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, а также иных работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Луганской Народной Республики, и о признании недействующими и не подлежащими применению отдельных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики

В соответствии со статьями 10, 12, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями), в целях обеспечения социальных гарантий и стимулирования труда работников органов государственной власти, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, а также иных работников, обеспечивающих деятельность государственных органов Луганской Народной Республики, Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Условия оплаты труда работников органов государственной власти, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Луганской Народной Республики;

Условия оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Луганской Народной Республики.

2. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на соответствующий год в бюджете Луганской Народной Республики на содержание соответствующих государственных органов Луганской Народной Республики.

3. Признать недействующими и не подлежащими применению:

3.1. Постановление Правительства Луганской Народной Республики от 17.12.2019 № 787/19 «Об оплате труда отдельных работников,

не являющихся государственными гражданскими служащими, и обслуживающего персонала государственных органов, исполнительных органов сельских, поселковых и городских советов (за исключением исполнительных органов городских советов городов республиканского значения) Луганской Народной Республики» (с изменениями).

3.2. Постановление Правительства Луганской Народной Республики от 17.12.2019 № 790/19 «Об установлении доплат и надбавок отдельным работникам, не являющимся государственными гражданскими служащими, и обслуживающему персоналу государственных органов, исполнительных органов сельских, поселковых и городских советов (за исключением исполнительных органов городских советов городов республиканского значения) Луганской Народной Республики» (с изменениями).

3.3. Постановление Правительства Луганской Народной Республики от 25.02.2020 № 110/20 «Об утверждении Перечня должностей отдельных работников, не являющихся государственными гражданскими служащими, и обслуживающего персонала государственных органов, исполнительных органов сельских, поселковых и городских советов (за исключением исполнительных органов городских советов городов республиканского значения) Луганской Народной Республики» (с изменениями).

3.4. Постановление Правительства Луганской Народной Республики от 25.05.2021 № 427/21 «Об установлении выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска отдельным работникам, не являющимся государственными гражданскими служащими, и обслуживающему персоналу государственных органов Луганской Народной Республики».

3.5. Постановление Правительства Луганской Народной Республики от 23.11.2021 № 975/21 «О материальной помощи работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями государственной службы Луганской Народной Республики, и обслуживающему персоналу государственных органов Луганской Народной Республики» (с изменениями).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

С.И. Козлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 01 февраля 2024 г. № 16/24

УСЛОВИЯ

оплаты труда работников органов государственной власти, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Луганской Народной Республики

1. Оплата труда работников органов государственной власти, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Луганской Народной Республики (далее – работники), состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются в соответствии с приложением к Условиям оплаты труда работников органов государственной власти, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Луганской Народной Республики (далее – Условия оплаты труда работников).

3. Работникам производятся следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада. Основными критериями для установления конкретных размеров надбавки являются:

выполнение работы, требующей повышенного внимания;
систематическое выполнение неотложных поручений.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа работы:

от 3 до 8 лет – 10 процентов;
свыше 8 до 13 лет – 15 процентов;
свыше 13 до 18 лет – 20 процентов;
свыше 18 до 23 лет – 25 процентов;
свыше 23 лет – 30 процентов.

3.3. Премии по результатам работы (размер премий не ограничивается).

3.4. Ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада.

3.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере двух должностных окладов.

3.6. Материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда работников.

4. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации и Луганской Народной Республики:

при совмещении профессий (должностей);

сверхурочной работе;

работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

5. Условия выплаты и конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премий по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, предусмотренных подпунктами 3.1., 3.3., 3.5. и 3.6. пункта 3 настоящих Условий оплаты труда работников, устанавливаются локальным нормативным актом государственного органа Луганской Народной Республики, трудовым договором.

6. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включается время:

работы в органах государственной власти Российской Федерации, Луганской Народной Республики, СССР;

работы в органах местного самоуправления Российской Федерации, Луганской Народной Республики, СССР;

обучения работников государственных органов в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в этих органах до поступления на учебу;

военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, Луганской Народной Республики, СССР, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службе, органах фельдъегерской службы, органах налоговой полиции, таможенных органах и органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового, младшего и начальствующего состава;

отпуска по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста.

7. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере десяти должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере двух должностных окладов;

премий по результатам работы в размере трех должностных окладов;

ежемесячного денежного поощрения в размере двенадцати должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

материальной помощи в размере двух должностных окладов.

8. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

9. В фонде оплаты труда работников, указанном в пункте 7 настоящих Условий оплаты труда работников, учитываются также средства для осуществления иных выплат, предусмотренных пунктом 4 Условий оплаты труда работников.

Приложение
к Условиям оплаты труда работников
органов государственной власти,
замещающих должности,
не являющиеся должностями
государственной гражданской
службы Луганской Народной
Республики, утвержденным
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 01 февраля 2024 г. № 16/24

РАЗМЕРЫ

**должностных окладов работников органов государственной власти,
замещающих должности, не являющиеся должностями государственной
гражданской службы Луганской Народной Республики**

Должность	Должностной оклад (оклад) (руб.)
Аналитик; бухгалтер; инженер; экономист; энергетик; заведующий архивом	11 500
Администратор; инспектор военно-учетного стола; заведующий хозяйством; заведующий складом	10 500
Старший специалист по приему и обработке экстренных вызовов	10 300
Архивариус; делопроизводитель; диспетчер; оператор по вводу данных; секретарь; специалист по приему и обработке экстренных вызовов	9 500

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 01 февраля 2024 г. № 16/24

УСЛОВИЯ
оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение
деятельности государственных органов
Луганской Народной Республики

1. Оплата труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Луганской Народной Республики (далее – технический персонал), состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размеры должностных окладов технического персонала устанавливаются в соответствии с приложением к Условиям оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Луганской Народной Республики (далее – Условия оплаты труда работников).

3. Техническому персоналу производятся следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере от 10 до 50 процентов должностного оклада. Основными критериями для установления конкретных размеров надбавки являются:

выполнение работы, требующей повышенного внимания;
систематическое выполнение неотложных поручений.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада.

3.3. Водителям автомобиля ежемесячно надбавки за:

классность водителям автомобиля II класса – 10 процентов, водителям автомобиля I класса – 25 процентов должностного оклада за отработанное время;

безаварийную эксплуатацию автомобиля в размере до 100 процентов должностного оклада.

3.4. Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 20 процентов должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

3.5. Доплата уборщикам служебных помещений за использование в работе дезинфицирующих средств и / или уборку туалетов – 10 процентов должностного оклада.

3.6. Премии по результатам работы (размер премий не ограничивается).

3.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере двух должностных окладов.

3.8. Материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда работников.

4. Техническому персоналу устанавливаются иные выплаты, предусмотренные соответствующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики: при совмещении профессий (должностей); сверхурочной работе; работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

5. Условия выплаты и конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобиля, премий по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, предусмотренных подпунктами 3.1., 3.3., 3.6.–3.8. пункта 3 настоящих Условий оплаты труда работников, устанавливаются локальным нормативным актом государственного органа Луганской Народной Республики, трудовым договором.

6. При формировании фонда оплаты труда технического персонала сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере пяти должностных окладов;

премий по результатам работы в размере семи должностных окладов;

ежемесячного денежного поощрения в размере двенадцати должностных окладов;

ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобиля в размере двенадцати должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

материальной помощи в размере двух должностных окладов.

7. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

8. В фонде оплаты труда работников, указанном в пункте 6 настоящих Условий оплаты труда работников, учитываются также средства для осуществления иных выплат, предусмотренных пунктом 4 Условий оплаты труда работников.

Приложение
к Условиям оплаты труда работников,
осуществляющих техническое
обеспечение деятельности
государственных органов
Луганской Народной Республики,
утвержденным постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 01 февраля 2024 г. № 16/24

РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников, осуществляющих техническое
обеспечение деятельности государственных органов
Луганской Народной Республики

Должность	Должностной оклад (оклад) (руб.)
Водитель автомобиля	10 500
Машинист (кочегар) котельной; оператор котельной; слесарь-сантехник; плотник; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий	8 500
Водитель автопогрузчика; рабочий по благоустройству населенных пунктов	8 300
Дворник; грузчик; кладовщик; курьер; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий	8 100