



**НАРОДНЫЙ СОВЕТ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2024 года № 379

г. Луганск

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при Народном Совете Луганской Народной Республики

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» Народный Совет **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Народном Совете Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Народного Совета
Луганской Народной Республики

Д.Н. Мирошниченко

ПРАВИЛА
аккредитации журналистов средств массовой информации
при Народном Совете Луганской Народной Республики

Раздел 1. Общие положения

1. Аккредитация журналистов средств массовой информации при Народном Совете Луганской Народной Республики (далее – аккредитация) осуществляется в целях открытости и гласности в работе Народного Совета Луганской Народной Республики (далее – Народный Совет), повышения информированности населения о деятельности Народного Совета, его органов и депутатов Народного Совета, совершенствования взаимодействия Народного Совета и редакций средств массовой информации (далее – СМИ), создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов по освещению деятельности Народного Совета, его органов и депутатов Народного Совета.

2. Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 13 января 1995 года № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», Регламентом Народного Совета Луганской Народной Республики и настоящими Правилами и не может быть использована для введения цензуры, а также ограничения прав журналистов и граждан на получение достоверной информации о деятельности Народного Совета, его органов и депутатов Народного Совета.

3. Аккредитация обеспечивается отделом информационного обеспечения деятельности Народного Совета Луганской Народной Республики Аппарата Народного Совета Луганской Народной Республики (далее – отдел информационного обеспечения).

Раздел 2. Право на аккредитацию

4. Право на аккредитацию имеют журналисты СМИ, учрежденных в соответствии с законодательством Российской Федерации, независимо от форм собственности и состава учредителей.

5. Журналисты иностранных СМИ, имеющие удостоверения иностранного корреспондента (карточки специального корреспондента), выданные Министерством иностранных дел Российской Федерации в соответствии с Правилами аккредитации и пребывания корреспондентов иностранных средств массовой информации на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.1994 № 1055, осуществляют работу по освещению деятельности Народного Совета без дополнительной аккредитации при Народном Совете.

Раздел 3. Виды аккредитации

6. Аккредитация может быть постоянной («ПАРЛАМЕНТСКИЙ КОРРЕСПОНДЕНТ») и разовой.

7. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам сроком на один год с целью регулярного освещения деятельности Народного Совета, его органов и депутатов Народного Совета.

8. Разовая аккредитация предоставляется журналистам для выполнения заданий и поручений редакций СМИ по освещению конкретных заседаний Народного Совета, а также конкретных мероприятий, проводимых Народным Советом, его органами и депутатами Народного Совета. Срок действия разовой аккредитации ограничен одним рабочим днем.

Раздел 4. Порядок аккредитации

9. Информация о правилах и сроках проведения аккредитации размещается на официальном сайте Народного Совета (<http://nslnr.su>) в разделе «Информационные материалы => Информация для СМИ».

10. Постоянная аккредитация проводится ежегодно с 01 по 15 января. Дополнительно постоянная аккредитация проводится с 01 по 15 июня. Редакции СМИ, желающие получить для своих журналистов постоянную аккредитацию, должны предоставить заявки на аккредитацию журналиста средства массовой информации при Народном Совете Луганской Народной Республики «ПАРЛАМЕНТСКИЙ КОРРЕСПОНДЕНТ» (далее – заявка на аккредитацию) в вышеуказанные сроки.

11. Заявка на аккредитацию по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам подается редакцией СМИ в Аппарат Народного Совета Луганской Народной Республики (далее – Аппарат Народного Совета) на имя руководителя Аппарата Народного Совета Луганской Народной Республики (далее – руководитель Аппарата Народного Совета) на бланке редакции СМИ за подписью руководителя редакции СМИ, заверенной печатью.

12. В заявке на аккредитацию указываются следующие данные о СМИ:

- полное название;
- периодичность издания (для печатных СМИ);
- фактическое местонахождение редакции СМИ;
- регион распространения;
- почтовый и электронный адрес;
- номера рабочих телефонов;
- URL-адрес сайта;
- перечень используемого оборудования с указанием моделей.

13. В заявке на аккредитацию указываются следующие данные о журналисте:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность;
- дата рождения;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные.

14. К заявке на аккредитацию прилагаются:

- копия свидетельства о государственной регистрации СМИ;
- копия лицензии на вещание, если получение такой лицензии обязательно в соответствии с федеральным законодательством;
- последний номер периодического печатного издания за текущий год;
- цветная фотография журналиста, представленного на аккредитацию, на электронном носителе или направленная по электронной почте на адрес: press@nslnr.su;

– согласие аккредитуемого журналиста на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

15. Заявка на аккредитацию, оформленная с нарушением настоящих Правил и установленных для аккредитации сроков, к рассмотрению не принимается.

16. Решение о постоянной аккредитации, а также количестве выдаваемых аккредитационных удостоверений конкретному СМИ по представлению начальника отдела информационного обеспечения деятельности Народного Совета Аппарата Народного Совета Луганской Народной Республики (далее – начальник отдела информационного обеспечения) принимается руководителем Аппарата Народного Совета в течение 10 рабочих дней со дня завершения срока представления заявок на аккредитацию, указанного в пункте 10 настоящих Правил, и оформляется распоряжением руководителя Аппарата Народного Совета. Срок аккредитации исчисляется с момента принятия решения об аккредитации.

17. Журналисту, получившему постоянную аккредитацию, выдается аккредитационное удостоверение журналиста средства массовой информации при Народном Совете Луганской Народной Республики «ПАРЛАМЕНТСКИЙ КОРРЕСПОНДЕНТ» (далее – аккредитационное удостоверение «ПАРЛАМЕНТСКИЙ КОРРЕСПОНДЕНТ») установленной формы согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

18. Выдача аккредитационных удостоверений «ПАРЛАМЕНТСКИЙ КОРРЕСПОНДЕНТ» производится под подпись с соответствующей записью в журнале учета, который ведется отделом информационного обеспечения.

19. Редакция СМИ может оформить для своего журналиста разовую аккредитацию для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению конкретных заседаний Народного Совета, а также конкретных мероприятий, проводимых Народным Советом, его органами и депутатами Народного Совета, подав официальное письмо со списком журналистов на имя руководителя Аппарата Народного Совета на бланке редакции СМИ за подписью руководителя СМИ.

20. В письме должны быть указаны следующие данные журналиста:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность;
- перечень используемого оборудования с указанием моделей.

21. Решение о разовой аккредитации по представлению начальника отдела информационного обеспечения принимается руководителем Аппарата Народного Совета путем визирования письма со списком журналистов. Допуск на мероприятие осуществляется согласно заявленному списку с предъявлением сотрудником основного документа, удостоверяющего личность. Журналисту при входе на мероприятие выдается разовое аккредитационное удостоверение журналиста средства массовой информации при Народном Совете Луганской Народной Республики (далее – разовое аккредитационное удостоверение) установленной формы согласно

приложению 4 к настоящим Правилам. Журналист обязан вернуть разовое аккредитационное удостоверение в конце рабочего дня в отдел информационного обеспечения.

22. Редакция СМИ может оформить право входа на конкретное мероприятие Народного Совета, его органов и депутатов Народного Совета для своего технического персонала, подав официальное письмо со списком технических специалистов на имя руководителя Аппарата Народного Совета не позднее чем за сутки до начала мероприятия.

23. В письме должны содержаться следующие данные сотрудника:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность;
- перечень используемого оборудования с указанием моделей.

24. Допуск технического персонала на мероприятие осуществляется согласно заявленным спискам с предъявлением сотрудником основного документа, удостоверяющего личность.

Раздел 5. Отказ в аккредитации

25. Редакции СМИ может быть отказано в аккредитации по следующим причинам:

- СМИ по роду своей деятельности является специализированным изданием рекламного, справочного, эротического характера;
- в СМИ в силу его специализации не освещаются вопросы, связанные с деятельностью Народного Совета, его органов и депутатов Народного Совета;
- редакция СМИ представила для аккредитации документы, содержащие сведения, не соответствующие действительности;
- редакция СМИ представила для аккредитации неполный перечень необходимых документов, предусмотренных пунктами 12, 13 и 14 настоящих Правил;
- свидетельство о регистрации СМИ либо лицензия на вещание признаны недействительными;
- деятельность СМИ приостановлена или прекращена.

Раздел 6. Лишение аккредитации, отзыв аккредитации

26. Журналист может быть лишен аккредитации по основаниям, предусмотренным Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

27. Решение о лишении журналиста аккредитации по представлению начальника отдела информационного обеспечения принимается руководителем Аппарата Народного Совета.

28. Уведомление о лишении журналиста аккредитации направляется отделом информационного обеспечения в редакцию СМИ.

29. В случае увольнения журналиста, имеющего аккредитационное удостоверение «ПАРЛАМЕНТСКИЙ КОРРЕСПОНДЕНТ», редакция СМИ обязана не позднее дня увольнения данного журналиста известить в письменной форме об этом Аппарат Народного Совета и вернуть аккредитационное удостоверение такого журналиста.

30. В случае утраты аккредитационного удостоверения «ПАРЛАМЕНТСКИЙ КОРРЕСПОНДЕНТ» журналист обязан незамедлительно в письменной форме известить об этом Аппарат Народного Совета. Повторная выдача аккредитационного удостоверения «ПАРЛАМЕНТСКИЙ КОРРЕСПОНДЕНТ» (дубликата) осуществляется на основании личного заявления аккредитованного журналиста.

Раздел 7. Организация работы с аккредитованными журналистами

31. Организацию работы с аккредитованными журналистами осуществляет отдел информационного обеспечения.

32. В целях обеспечения аккредитованных журналистов надлежащими условиями для профессиональной деятельности по освещению работы Народного Совета, его органов и депутатов Народного Совета отдел информационного обеспечения:

1) заблаговременно извещает журналистов о дате, времени и месте проведения заседаний и иных мероприятий, проводимых Народным Советом, его органами и депутатами Народного Совета;

2) обеспечивает журналистов необходимыми информационными и справочными материалами о работе Народного Совета, его органов и депутатов Народного Совета, создает благоприятные условия для аудио-, видеозаписи и фотосъемки;

3) оказывает журналистам содействие в организации индивидуальных встреч и бесед с депутатами Народного Совета;

4) проводит брифинги, пресс-конференции, встречи с журналистами по вопросам деятельности Народного Совета, его органов и депутатов Народного Совета.

Раздел 8. Права и обязанности журналистов

33. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях и других мероприятиях Народного Совета, его органов и депутатов Народного Совета;

2) присутствовать во время проведения открытых заседаний и других мероприятий Народного Совета;

3) пользоваться телефонами и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для связи с редакциями и передачи оперативных сообщений, если это не мешает ходу заседаний и других мероприятий Народного Совета;

4) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия, подразумевающие присутствие прессы;

5) запрашивать, получать и распространять информацию о деятельности Народного Совета, его органов и депутатов Народного Совета;

6) пользоваться содействием сотрудников отдела информационного обеспечения в получении дополнительной информации (комментариев, разъяснений);

7) пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио- и видеосъемки.

34. Подача заявки на аккредитацию подтверждает согласие журналистов с необходимостью выполнения следующих требований:

1) при осуществлении профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство депутатов Народного Совета, помощников депутатов Народного Совета и сотрудников Аппарата Народного Совета;

2) соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;

3) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе Народного Совета;

4) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

5) не нарушать общественный порядок и не вмешиваться в ход заседаний и иных мероприятий, проводимых Народным Советом, его органами и депутатами Народного Совета;

6) придерживаться делового стиля одежды при посещении мероприятий Народного Совета;

7) предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности аккредитационное удостоверение «ПАРЛАМЕНТСКИЙ КОРРЕСПОНДЕНТ», разовое аккредитационное удостоверение или удостоверение иностранного корреспондента (карточку специального

корреспондента) вместе с основным документом, удостоверяющим личность, при посещении заседаний и иных мероприятий, проводимых Народным Советом, его органами и депутатами Народного Совета.

Раздел 9. Переходные положения

35. Постоянная аккредитация, помимо сроков, указанных в пункте 10 настоящих Правил, может быть проведена в течение двух месяцев со дня вступления в силу настоящих Правил.

Приложение 1
к Правилам аккредитации
журналистов средств
массовой информации при
Народном Совете Луганской
Народной Республики

**БЛАНК
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Руководителю
Аппарата Народного Совета
Луганской Народной
Республики
Ф. И. О.

**ЗАЯВКА
НА АККРЕДИТАЦИЮ ЖУРНАЛИСТА СРЕДСТВА МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ ПРИ НАРОДНОМ СОВЕТЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

На основании статьи 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» просим предоставить аккредитацию журналиста средства массовой информации при Народном Совете Луганской Народной Республики «ПАРЛАМЕНТСКИЙ КОРРЕСПОНДЕНТ».

В соответствии с Правилами аккредитации журналистов средств массовой информации при Народном Совете Луганской Народной Республики представляем следующие сведения:

1	Сведения о средстве массовой информации	
1.1	Полное название	
1.2	Периодичность издания (для печатных СМИ)	
1.3	Фактическое местонахождение редакции	
1.4	Регион распространения	
1.5	Почтовый адрес	
1.6	Электронный адрес	

1.7	Номера рабочих телефонов	
1.8	URL-адрес сайта	
1.9	Перечень используемого оборудования (указать модели)	а) б) в)

2	Данные о журналисте	
2.1	Ф. И. О. (полностью)	
2.2	Занимаемая должность	
2.3	Дата рождения	
2.4	Адрес регистрации	
2.5	Адрес фактического проживания	
2.6	Контактный телефон	
2.7	Адрес электронной почты	
2.8	Серия и номер паспорта, кем и когда выдан	

Приложения:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации СМИ.
2. Копия лицензии на вещание, если получение такой лицензии обязательно в соответствии с федеральным законодательством (при необходимости).
3. Последний номер периодического печатного издания за текущий год.
4. Цветная фотография журналиста, представленного на аккредитацию, в электронном виде.
5. Согласие аккредитуемого журналиста на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 2 к Правилам аккредитации журналистов средств массовой информации при Народном Совете Луганской Народной Республики.

(подпись)

(фамилия и инициалы аккредитуемого журналиста)

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, подтверждаю:

Руководитель СМИ
(должность)

Фамилия и инициалы

М П

(подпись)

Приложение 2
к Правилам аккредитации
журналистов средств массовой
информации при Народном Совете
Луганской Народной Республики

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

зарегистрированный(ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____,
выдан _____
(кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон «О персональных данных») даю согласие уполномоченным должностным лицам Аппарата Народного Совета Луганской Народной Республики, расположенного по адресу: г. Луганск, пл. Героев ВОВ, д. 9, на обработку моих персональных данных с целью получения аккредитации журналиста средства массовой информации при Народном Совете Луганской Народной Республики. До моего сведения доведено, что в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Закона «О персональных данных» обработка персональных данных включает в себя любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают фамилию, имя и отчество; занимаемую должность; дату рождения; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактный телефон; адрес электронной почты; паспортные данные (серия, номер, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи), цветные фото и иные сведения, которые я пожелал сообщить о себе.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение всего срока моей аккредитации журналиста средства массовой информации при Народном Совете Луганской Народной Республики.

Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Закона «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Правилам аккредитации
журналистов средств массовой
информации при Народном Совете
Луганской Народной Республики

ОБРАЗЕЦ
аккредитационного удостоверения журналиста
средства массовой информации
при Народном Совете Луганской Народной Республики
«ПАРЛАМЕНТСКИЙ КОРРЕСПОНДЕНТ»

лицевая сторона

ПРЕССА

НАРОДНЫЙ СОВЕТ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ
«ПАРЛАМЕНТСКИЙ КОРРЕСПОНДЕНТ»

ФОТО

Фамилия
Имя
Отчество
Название СМИ
Должность
№ 0000 Контактный телефон
Действительно до Дата

Руководитель Аппарата
Народного Совета
Луганской Народной Республики
ФИО

Подпись

обратная сторона

Отдел информационного обеспечения
деятельности Народного Совета
Аппарата Народного Совета
Луганской Народной Республики
Адрес: г. Луганск, пл. Героев Великой
Отечественной войны, 9;
тел.: +7(8572) 58-57-91;
e-mail: press@nslnr.su,
<https://nslnr.su/>

Приложение 4
к Правилам аккредитации
журналистов средств массовой
информации при Народном Совете
Луганской Народной Республики

ОБРАЗЕЦ
разового аккредитационного удостоверения
журналиста средства массовой информации
при Народном Совете Луганской Народной Республики

лицевая сторона

ПРЕССА

НАРОДНЫЙ СОВЕТ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
РАЗОВОЕ АККРЕДИТАЦИОННОЕ
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЖУРНАЛИСТА СМИ

№

Срок действия ограничен
одним рабочим днем

ПОДЛЕЖИТ ВОЗВРАТУ
ПО ОКОНЧАНИИ МЕРОПРИЯТИЯ

обратная сторона

Аккредитационное удостоверение
действительно при предъявлении документа,
удостоверяющего личность

Отдел информационного обеспечения
деятельности Народного Совета
Аппарата Народного Совета
Луганской Народной Республики
Адрес: г. Луганск, пл. Героев Великой
Отечественной войны, 9;
тел.: +7(8572) 58-57-91;
e-mail: press@nslnr.su,
<https://nslnr.su/>