



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июня 2024 г.

№ 124/24

г. Луганск

Об утверждении Порядка подготовки и государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Луганской Народной Республики

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Луганской Народной Республики.

2. Определить Министерство юстиции Луганской Народной Республики исполнительным органом Луганской Народной Республики, уполномоченным на:

государственную регистрацию нормативных правовых актов исполнительных органов Луганской Народной Республики;

ведение Государственного реестра нормативных правовых актов исполнительных органов Луганской Народной Республики.

3. Установить, что Министерство юстиции Луганской Народной Республики осуществляет контроль за соблюдением исполнительными органами Луганской Народной Республики требований Порядка подготовки и государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Луганской Народной Республики.

4. Министерству юстиции Луганской Народной Республики в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления разработать и утвердить Методические указания по юридико-технической подготовке нормативных правовых актов исполнительных органов Луганской Народной Республики.

5. Исполнительным органам Луганской Народной Республики:

обеспечить своевременное принятие (издание) нормативных правовых актов во исполнение федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, законов Луганской Народной Республики, актов Главы Луганской Народной Республики, постановлений и распоряжений Правительства Луганской Народной Республики и их направление на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики;

исключить случаи направления для исполнения нормативных правовых актов, не прошедших государственную регистрацию и (или) не опубликованных в установленном порядке;

осуществить меры по укреплению юридических служб и повышению эффективности их деятельности.

6. Установить, что руководители исполнительных органов Луганской Народной Республики несут персональную ответственность за несоблюдение требований настоящего постановления, а также Порядка подготовки и государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Луганской Народной Республики.

7. Признать недействующими и не подлежащими применению:

постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 20.12.2016 № 713 «Об утверждении Положения о государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями);

постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 20.12.2016 № 714 «Об утверждении Порядка ведения Государственного реестра нормативных правовых актов министерств и других исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, зарегистрированных в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики» (с изменениями).

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

С.И. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 07 июня 2024 г. № 124/24

ПОРЯДОК
подготовки и государственной регистрации
нормативных правовых актов исполнительных органов
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки и предоставления в Министерство юстиции Луганской Народной Республики (далее – Минюст ЛНР) нормативных правовых актов исполнительных органов Луганской Народной Республики (далее – исполнительные органы), которые в соответствии с законодательством подлежат государственной регистрации, единый механизм их рассмотрения с целью осуществления государственной регистрации в Минюсте ЛНР (далее – государственная регистрация).

2. На государственную регистрацию подаются нормативные правовые акты, принятые уполномоченными на это исполнительными органами.

3. Документы (приказы, заключения, письма), составляемые Минюстом ЛНР при работе с нормативными правовыми актами, содержащими информацию для служебного пользования, сведения, составляющие государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, рассматриваются, утверждаются, согласовываются и подписываются в соответствии с законодательством Российской Федерации должностными лицами Минюста ЛНР при условии наличия у них полученного в установленном законодательством порядке допуска к работе с соответствующей информацией и сведениями.

4. Не подлежат государственной регистрации следующие правовые акты: индивидуально-правовые акты, в том числе персонального характера (о составе комиссий, о назначении или освобождении от должности, о поощрении или наложении взыскания);

действие которых исчерпывается однократным применением;

срок действия которых истек;

оперативно-распорядительного характера (разовые поручения);

другие акты, которые не обладают нормативными свойствами;

акты о доведении до сведения предприятий, учреждений и организаций решений вышестоящих органов;

другие акты, не содержащие норм права, в том числе технические;

акты рекомендательного, разъяснительного и информационного характера (методические рекомендации, разъяснения, в том числе налоговые и так далее), нормативно-технические документы (национальные

и региональные стандарты, технические условия, строительные нормы и правила, тарифно-квалификационные справочники, кодексы установившейся практики, формы отчетности в виде государственных статистических наблюдений и административных данных и так далее).

II. Подготовка нормативных правовых актов исполнительных органов Луганской Народной Республики

5. Нормативные правовые акты издаются на основе и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Луганской Народной Республики, законов Луганской Народной Республики и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, а также по инициативе исполнительных органов в пределах их компетенции.

6. Виды нормативных правовых актов, издаваемых исполнительными органами, определяются положением об этом органе и законодательством.

Издание нормативных правовых актов в виде писем, распоряжений, телеграмм и других не предусмотренных законодательством видов актов не допускается.

Структурные подразделения и территориальные органы исполнительных органов не вправе издавать нормативные правовые акты.

Акты рекомендательного характера не могут содержать предписания нормативно-правового характера. В таких актах должны использоваться формулировки, указывающие на рекомендательный характер документа. При необходимости включения в акт рекомендательного характера нормативно-правового предписания, содержащегося в нормативном правовом акте, необходимо делать ссылку с указанием всех реквизитов и структурной единицы такого нормативного правового акта.

7. Нормативный правовой акт может быть издан совместно несколькими исполнительными органами или одним из них по согласованию с другими. При издании нормативного правового акта совместно несколькими исполнительными органами полномочия на издание нормативного правового акта должны быть у каждого из указанных органов.

Проект нормативного правового акта подлежит согласованию с соответствующими исполнительными органами, если такое согласование является обязательным в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики, а также если проект нормативного правового акта содержит положения межотраслевого значения, предусматривает совместную деятельность исполнительных органов, затрагивает сферу ведения иного исполнительного органа.

Согласование проекта нормативного правового акта осуществляется исполнительным органом в соответствии с установленной сферой его деятельности в течение 15 рабочих дней с даты поступления проекта нормативного правового акта.

8. Проект нормативного правового акта, оказывающего влияние на доходы или расходы бюджета Луганской Народной Республики, подлежит направлению с финансово-экономическим обоснованием решений, предлагаемых к принятию указанным проектом нормативного правового акта, в Министерство финансов Луганской Народной Республики на заключение, в котором дается оценка финансовых последствий принятия соответствующих решений для бюджета Луганской Народной Республики.

К проектам нормативных правовых актов, подлежащим направлению на заключение, указанных в абзаце первом настоящего пункта, относятся проекты нормативных правовых актов:

устанавливающие новые расходные обязательства публично-правовых образований;

приводящие к изменению поступлений в бюджеты Луганской Народной Республики;

приводящие к увеличению (уменьшению) объемов бюджетных ассигнований, необходимых для реализации принятых расходных обязательств.

Финансово-экономическое обоснование должно содержать информацию о финансовых ресурсах, необходимых для реализации нормативного правового акта, источниках и объемах финансирования.

Нормативный правовой акт, подлежащий в соответствии с законодательством оценке регулирующего воздействия, направляется на государственную регистрацию в Минюст ЛНР с заключением об оценке регулирующего воздействия, подготовленным Министерством экономического развития Луганской Народной Республики в установленном законодательством порядке.

Указанные в настоящем пункте заключения готовятся в течение 30 дней со дня поступления проекта нормативного правового акта, если иные сроки подготовки таких заключений не определены нормативными правовыми актами, регулирующими порядок подготовки соответствующих заключений.

9. Согласование проекта нормативного правового акта оформляется письмами, подписанными руководителем (заместителем руководителя) согласующего исполнительного органа, также допускается оформление согласования визами. Виза включает в себя наименование должности руководителя исполнительного органа или его заместителя, личную подпись визирующего, расшифровку подписи, дату и печать соответствующего исполнительного органа.

Заключения подписываются руководителем (заместителем руководителя) исполнительного органа с указанием наименования его должности, расшифровки подписи и даты.

Письмо о согласовании не может содержать замечания к проекту нормативного правового акта.

Визы проставляются в нижней части оборотной стороны последнего листа подлинника проекта нормативного правового акта.

В случае представления исполнительным органом замечаний и возражений, выходящих за пределы установленной сферы деятельности

исполнительного органа, представившего их, такие замечания и возражения могут не учитываться исполнительным органом, разработавшим проект нормативного правового акта.

10. При наличии разногласий по проекту нормативного правового акта исполнительный орган, осуществляющий его разработку, должен обеспечить обсуждение указанного проекта с заинтересованными исполнительными органами с целью поиска взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия исполнительные органы оформляют протоколы согласительных совещаний, которые подписываются соответствующими руководителями исполнительных органов или по указанию руководителей их заместителями, имеющими разногласия. Протоколы согласительных совещаний подписываются в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в исполнительный орган. В случае неподписания протокола или ненаправления замечаний по нему в течение указанного срока такой протокол считается подписанным.

Проект нормативного правового акта, по которому имеются не урегулированные по результатам проведенных согласительных совещаний разногласия:

может быть подписан (утвержден) руководителем соответствующего исполнительного органа и направлен на государственную регистрацию в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случаев, когда согласование заинтересованных органов является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики;

может быть направлен первому заместителю Председателя Правительства Луганской Народной Республики, заместителю Председателя Правительства Луганской Народной Республики (в соответствии с распределением обязанностей) вместе с протоколами согласительных совещаний для рассмотрения с участием руководителей исполнительных органов, имеющих разногласия (в отношении указанных разногласий первым заместителем Председателя Правительства Луганской Народной Республики, заместителем Председателя Правительства Луганской Народной Республики (в соответствии с распределением обязанностей) принимается соответствующее решение).

Рассмотрение разногласий может проводиться на заседании соответствующего правительственного координационного или совещательного органа.

В случае если в соответствии с указанным решением проект нормативного правового акта требует доработки, такой проект подлежит доработке и согласованию с исполнительными органами в соответствии с настоящим Порядком.

В случае если в соответствии с указанным решением проект нормативного правового акта не требует доработки, такой проект не нуждается в повторном согласовании с исполнительными органами, а нормативный правовой акт после подписания (утверждения) направляется

на государственную регистрацию в порядке, установленном настоящим Порядком, с приложением соответствующего решения.

11. В случае принятия руководителем соответствующего исполнительного органа решения о подписании (утверждении) проекта нормативного правового акта, по которому имеются не урегулированные по результатам проведенных согласительных совещаний разногласия, руководитель исполнительного органа, замечания которого к проекту нормативного правового акта не были учтены в ходе согласительных совещаний, вправе направить первому заместителю Председателя Правительства Луганской Народной Республики, заместителю Председателя Правительства Луганской Народной Республики (в соответствии с распределением обязанностей) для принятия решения материалы разногласий, проект нормативного правового акта, по которому имеются неурегулированные разногласия, и протоколы согласительных совещаний.

12. Первый заместитель Председателя Правительства Луганской Народной Республики, заместитель Председателя Правительства Луганской Народной Республики (в соответствии с распределением обязанностей) может дать поручение о приостановке регистрации акта до принятия соответствующего решения.

В случае если после государственной регистрации нормативного правового акта, по которому имеются не урегулированные по результатам проведенных согласительных совещаний разногласия, первым заместителем Председателя Правительства Луганской Народной Республики, заместителем Председателя Правительства Луганской Народной Республики (в соответствии с распределением обязанностей) рассмотрено обращение в отношении указанных разногласий и принято решение о целесообразности доработки нормативного правового акта с учетом замечаний соответствующего исполнительного органа, первый заместитель Председателя Правительства Луганской Народной Республики, заместитель Председателя Правительства Луганской Народной Республики (в соответствии с распределением обязанностей) дает руководителю исполнительного органа, которым подписан (утвержден) такой нормативный правовой акт, поручение о внесении в соответствии с настоящим Порядком изменений в указанный нормативный правовой акт.

13. Подготовка проекта нормативного правового акта возлагается на одно или несколько структурных подразделений исполнительного органа с учетом их функций и компетенции. При этом определяется круг должностных лиц, ответственных за подготовку указанного проекта, срок его подготовки.

В подготовке проекта нормативного правового акта участвует юридическая служба (юрист, если отсутствует юридическая служба).

Для подготовки проектов наиболее важных и сложных нормативных правовых актов, а также актов, издаваемых совместно несколькими исполнительными органами, могут создаваться рабочие группы.

14. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов,

затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, исполнительный орган – разработчик проекта нормативного правового акта в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на рассмотрение в юридическую службу (юристу, если отсутствует юридическая служба) этого исполнительного органа, размещает проект нормативного правового акта на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

15. В процессе работы над проектом нормативного правового акта должны быть изучены относящиеся к теме проекта законодательство Российской Федерации, законодательство Луганской Народной Республики, договоры о разграничении полномочий и соглашения, судебная практика, правотворческая практика других субъектов Российской Федерации, практика применения соответствующих нормативных правовых актов, научная литература и материалы периодической печати по рассматриваемому вопросу, а также данные социологических и иных исследований, если таковые проводились.

При подготовке нормативного правового акта проводится:

правовая экспертиза;

антикоррупционная экспертиза, осуществляемая в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», законодательством Луганской Народной Республики об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

16. Структура нормативного правового акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия нормативного правового акта, то в проекте дается вступительная часть – преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

Нормативные предписания оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию с закрывающей круглой скобкой. Пункты в пределах всего нормативного правового акта должны иметь сквозную нумерацию.

Значительные по объему нормативные правовые акты могут делиться на разделы, которые нумеруются римскими цифрами и имеют заголовки. Не допускается отдельная нумерация пунктов каждого раздела.

При необходимости для полноты изложения вопроса в нормативных правовых актах могут воспроизводиться отдельные положения законодательных актов, которые должны иметь ссылки на эти акты.

При включении в нормативный правовой акт таблиц, графиков, схем, чертежей, рисунков, карт, являющихся неотъемлемой составной частью нормативного правового акта, они должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты данного акта должны иметь ссылки на эти приложения.

17. Одновременно с разработкой проекта нормативного правового акта должны быть подготовлены предложения об изменении или признании утратившими силу соответствующих ранее изданных актов или их частей.

Если в соответствии с федеральным законом, законом Луганской Народной Республики разработка проекта нормативного правового акта исполнительного органа влечет за собой необходимость признания утратившим силу ранее принятого акта Правительства Луганской Народной Республики, одновременно с проектом нормативного правового акта должен быть разработан в установленном порядке проект соответствующего акта Правительства Луганской Народной Республики о признании утратившим силу ранее принятого им акта. В этом случае проект нормативного правового акта исполнительного органа должен предусматривать положение о порядке его вступления в силу, согласно которому он вступает в силу с даты вступления в силу соответствующего акта Правительства Луганской Народной Республики о признании утратившим силу ранее принятого им акта.

Нормативные правовые акты, изданные совместно или по согласованию с другими исполнительными органами, изменяются или признаются утратившими силу по согласованию с этими исполнительными органами.

Изменения в нормативный правовой акт, утрата им силы оформляются нормативным правовым актом того же вида, в каком издан основной документ, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

В случае если нормативный правовой акт реорганизованного (преобразованного), упраздненного исполнительного органа был издан в виде, не предусмотренном действующим законодательством и положением об исполнительном органе, которому впоследствии переданы соответствующие полномочия, то при необходимости внесения изменений или признания утратившим силу (не подлежащим применению) такого нормативного правового акта он должен быть признан утратившим силу (не подлежащим применению) нормативным правовым актом, вид которого определяется законодательством и положением об исполнительном органе, которому переданы соответствующие полномочия.

Положения об изменении или о признании утратившими силу ранее изданных актов или их частей включаются в текст нормативного правового акта.

Исполнительным органом может быть издан нормативный правовой акт о приостановлении действия (неприменении) нормативного правового акта или его отдельных положений с указанием срока, на который осуществляется такое приостановление (устанавливается неприменение).

18. Нормативный правовой акт реорганизованного (преобразованного) исполнительного органа, функции по осуществлению нормативно-правового

регулирования в установленной сфере деятельности которого переданы нескольким исполнительным органам, изменяется или признается утратившим силу нормативным правовым актом, издаваемым совместно этими исполнительными органами, за исключением случаев, когда компетенция этих органов по изданию указанного нормативного правового акта определена в законодательстве Российской Федерации и законодательстве Луганской Народной Республики.

В случае передачи полномочий по осуществлению нормативно-правового регулирования в установленной сфере деятельности реорганизованного (преобразованного), упраздненного исполнительного органа одному исполнительному органу, которому переданы указанные полномочия, исполнительный орган утверждает новый нормативный правовой акт в пределах таких полномочий и признает нормативный правовой акт реорганизованного (преобразованного), упраздненного исполнительного органа не подлежащим применению, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики предусмотрена возможность изменения или признания утратившими силу нормативных правовых актов реорганизованного (преобразованного), упраздненного исполнительного органа исполнительным органом, которому переданы указанные полномочия.

В случае передачи полномочий по осуществлению нормативно-правового регулирования в установленной сфере деятельности исполнительного органа без его реорганизации (преобразования), упразднения другому (другим) исполнительному органу одновременно с утверждением исполнительным органом, которому переданы указанные полномочия, в пределах таких полномочий нового нормативного правового акта исполнительный орган, полномочия по осуществлению нормативно-правового регулирования которого переданы, признает утратившим силу ранее изданный им в пределах таких полномочий нормативный правовой акт.

Нормативный правовой акт переименованного исполнительного органа изменяется или признается утратившим силу нормативным правовым актом, издаваемым этим исполнительным органом.

19. Если при подготовке нормативного правового акта выявилась необходимость внесения существенных изменений и дополнений в ранее изданные нормативные правовые акты или наличие по одному и тому же вопросу нескольких актов, а также если в акт неоднократно вносились изменения, которые затрудняют чтение и применение нормативного правового акта, то в целях упорядочения норм, содержащихся в них, разрабатывается новый единый акт. В такой акт включаются новые, а также содержащиеся в ранее изданных актах правовые нормы, которые сохраняют свою силу.

20. Подготовленный проект нормативного правового акта до его подписания (утверждения) должен быть проверен на соответствие федеральному законодательству, законодательству Луганской Народной Республики, а также правилам юридической техники, русского языка

и завизирован руководителем юридической службы (юристом, если отсутствует юридическая служба).

Нормативные правовые акты подписываются (утверждаются) руководителем исполнительного органа или лицом, исполняющим его обязанности, и скрепляются печатью.

Подписанный (утвержденный) нормативный правовой акт должен иметь следующие реквизиты:

наименование органа (органов), издавшего акт;

наименование вида акта и его название;

дата подписания (утверждения) акта и его номер;

наименование должности и фамилия, инициалы лица, подписавшего акт.

Нормативный правовой акт, изданный совместно с другими исполнительными органами, должен иметь соответствующие номера и единую дату.

21. Нормативные правовые акты исполнительных органов, принятые по вопросам осуществления переданных Российской Федерацией полномочий, подлежат обязательному направлению в федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за правовым регулированием органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных Российской Федерацией полномочий в установленной сфере, в сроки, определенные федеральным законодательством.

Ответственность за своевременность и полноту направления нормативных правовых актов, принятых по вопросам осуществления переданных Российской Федерацией полномочий, в федеральные органы исполнительной власти несет руководитель органа, являющегося разработчиком нормативного правового акта.

III. Государственная регистрация нормативных правовых актов исполнительных органов Луганской Народной Республики

22. Нормативные правовые акты исполнительных органов подлежат государственной регистрации в Минюсте ЛНР, которое ведет Государственный реестр нормативных правовых актов исполнительных органов Луганской Народной Республики (далее – Реестр) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Реестр формируется и ведется в электронном виде и на бумажном носителе.

23. Государственная регистрация нормативного правового акта включает в себя:

1) правовую экспертизу соответствия нормативного правового акта законодательству Российской Федерации, законодательству Луганской Народной Республики, включающую в себя проверку:

наличия компетенции на издание нормативного правового акта;

проведения в отношении проекта нормативного правового акта обязательных процедур, предусмотренных настоящим Порядком, и документов

(в том числе заключений, протоколов), подтверждающих проведение указанных обязательных процедур;

положений нормативного правового акта на предмет соответствия нормам актов законодательства Российской Федерации, Луганской Народной Республики;

наличия нормативных правовых актов органа, представившего нормативный правовой акт на государственную регистрацию, регулирующих сходные отношения или имеющих идентичные названия, а также актов других органов, которые должны быть признаны утратившими силу (не подлежащими применению) одновременно с вступлением в силу представленного на государственную регистрацию нормативного правового акта;

соблюдения разработчиком нормативного правового акта иных требований, содержащихся в настоящем Порядке;

2) антикоррупционную экспертизу этого акта;

3) принятие решения о необходимости государственной регистрации данного акта;

4) присвоение регистрационного номера;

5) занесение сведений о государственной регистрации нормативного правового акта в Реестр.

24. Минюст ЛНР не осуществляет проверку соответствия редакции нормативного правового акта, направленного на государственную регистрацию, редакции проекта нормативного правового акта, согласованного в соответствии с пунктами 7, 9 настоящего Порядка.

При представлении на государственную регистрацию нормативных правовых актов о внесении изменений в зарегистрированные нормативные правовые акты Минюстом ЛНР также осуществляется проведение правовой и антикоррупционной экспертиз нормативных правовых актов, в которые вносятся изменения.

25. Подлежащие государственной регистрации нормативные правовые акты не позднее 10 дней со дня их подписания (утверждения) представляются в Минюст ЛНР на бумажном носителе или в форме электронных документов.

Нормативные правовые акты, созданные на бумажном носителе, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, представляются в двух экземплярах (подлинник и одна копия).

Нормативные правовые акты представляются на государственную регистрацию с сопроводительным письмом, подписанным руководителем или заместителем руководителя исполнительного органа.

В случае представления на государственную регистрацию нормативного правового акта в форме электронного документа сопроводительное письмо должно быть подписано руководителем или заместителем руководителя исполнительного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Представление на государственную регистрацию нормативного правового акта, изданного совместно несколькими исполнительными органами, возлагается на орган, который является разработчиком данного акта.

26. При представлении на государственную регистрацию нормативного правового акта к акту прилагается справка, содержащая:

основания, цели и мотивы издания нормативного правового акта и (или) внесения в него изменений;

сведения о правовых основаниях издания нормативного правового акта (с указанием конкретных норм федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Луганской Народной Республики, указов и распоряжений Главы Луганской Народной Республики, постановлений и распоряжений Правительства Луганской Народной Республики, послуживших основанием для издания нормативного правового акта);

сведения обо всех действующих нормативных правовых актах по данному вопросу и информацию о сроках их приведения в соответствие с принятым актом;

сведения о согласовании нормативного правового акта с заинтересованными исполнительными органами, если такое согласование требуется в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка (с приложением копий писем в случае, если согласование осуществлялось письмами), или сведения о получении проекта нормативного правового акта исполнительным органом (дата поступления и входящий номер) в случае несогласования нормативного правового акта в сроки, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка;

сведения о направлении проекта нормативного правового акта на заключение в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка с приложением копии заключения либо об отсутствии оснований для направления проекта акта на соответствующее заключение;

сведения о проведении правовой и антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы, с указанием сроков размещения проекта на официальном сайте исполнительного органа с приложением копий заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы;

сведения о проведении согласительного совещания в случае наличия разногласий по проекту нормативного правового акта, выявленных по результатам проведения оценки регулирующего воздействия, по результатам которого разногласия были урегулированы, с приложением копии протокола согласительного совещания.

В случае, установленном пунктом 12 настоящего Порядка, к нормативному правовому акту прилагается решение первого заместителя Председателя Правительства Луганской Народной Республики, заместителя Председателя Правительства Луганской Народной Республики.

В случае направления на государственную регистрацию нормативного правового акта, по которому имеются не урегулированные по результатам проведенных согласительных совещаний разногласия, к нормативному правовому акту прилагаются копии протоколов согласительных совещаний (в том числе не подписанных в установленный срок руководителем (заместителем руководителя) согласующего исполнительного органа, с которым имеются неурегулированные разногласия) с приложением позиции, содержащей замечания, и представлением сведений о получении протокола исполнительным органом, замечания которого не учтены (даты поступления и входящего номера), и уведомления о направлении акта на государственную регистрацию в Минюст ЛНР, направленного в исполнительный орган, замечания которого не были учтены в ходе согласительных совещаний (руководителем (заместителем руководителя) которого не подписан протокол согласительного совещания).

В случае внесения изменений в нормативный правовой акт к справке прилагается сравнительная таблица положений нормативного правового акта в действующей редакции и редакции предлагаемых изменений.

Прилагаемая к нормативному правовому акту справка, созданная на бумажном носителе, должна быть подписана собственноручно руководителем исполнительного органа, издающего этот акт.

Прилагаемая к нормативному правовому акту справка, созданная в форме электронного документа, должна быть подписана руководителем исполнительного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

На обороте каждого листа оригинала нормативного правового акта, созданного на бумажном носителе, проставляется собственноручная виза руководителя юридической службы (юриста, если отсутствует юридическая служба) исполнительного органа.

В случае создания нормативного правового акта в форме электронного документа руководитель юридической службы (юрист, если отсутствует юридическая служба) исполнительного органа визирует акт с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

27. Государственная регистрация нормативных правовых актов производится Минюстом ЛНР в срок до 20 рабочих дней с даты поступления нормативного правового акта в Минюст ЛНР.

В случае необходимости срок государственной регистрации нормативного правового акта может быть продлен Минюстом ЛНР до 40 рабочих дней.

28. В государственной регистрации нормативного правового акта может быть отказано, если при проведении правовой экспертизы установлено несоответствие этого акта федеральному законодательству и (или) законодательству Луганской Народной Республики, а также в случае, если при проведении антикоррупционной экспертизы в рамках государственной регистрации нормативного правового акта в нем выявлены коррупциогенные факторы.

29. Нормативные правовые акты, в государственной регистрации которых отказано, возвращаются Минюстом ЛНР издавшему их органу с указанием причин отказа.

В течение 10 рабочих дней со дня получения отказа в государственной регистрации руководитель исполнительного органа или лицо, исполняющее его обязанности, издает соответствующий документ об отмене нормативного правового акта, в государственной регистрации которого отказано, и направляет его копию в Минюст ЛНР.

30. Нормативный правовой акт может быть возвращен Минюстом ЛНР исполнительному органу без государственной регистрации по просьбе органа, представившего этот акт на государственную регистрацию, а также если нарушен установленный порядок представления акта на государственную регистрацию или настоящий Порядок.

В случае возвращения нормативного правового акта по просьбе исполнительного органа в Минюст ЛНР направляется соответствующее письмо на бланке, подписанное руководителем или лицом, исполняющим его обязанности. Нормативный правовой акт может быть повторно подан на государственную регистрацию с соблюдением требований настоящего Порядка.

В случае возвращения нормативного правового акта без государственной регистрации при нарушении установленного порядка представления на государственную регистрацию или настоящего Порядка нарушения должны быть устранены, а акт – повторно представлен на государственную регистрацию в течение месяца либо в Минюст ЛНР должна быть направлена копия документа об отмене нормативного правового акта.

Нормативный правовой акт не может быть представлен на государственную регистрацию в Минюст ЛНР более трех раз.

31. В течение одного рабочего дня после дня государственной регистрации подлинник нормативного правового акта с присвоенным ему регистрационным номером выдается представителю исполнительного органа, направившего нормативный правовой акт на государственную регистрацию. В случае неполучения подлинника нормативного правового акта в установленный настоящим пунктом срок Минюст ЛНР в течение второго рабочего дня после государственной регистрации направляет нормативный правовой акт в исполнительный орган, представивший акт на государственную регистрацию, заказным письмом посредством почтовой связи.

Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций или имеющие межведомственный характер, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, подлежат официальному опубликованию.

Исполнительный орган, принявший (утвердивший) нормативный правовой акт, принимает необходимые меры для официального опубликования акта в соответствии с Порядком направления законов Луганской Народной

Республики, постановлений Народного Совета Луганской Народной Республики нормативного характера, нормативных правовых актов Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, иных исполнительных органов Луганской Народной Республики в целях обеспечения размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 25.08.2023 № УГ-421/23 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 г. № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)»).

32. Правовой акт, признанный Минюстом ЛНР не нуждающимся в государственной регистрации, подлежит опубликованию в порядке, определяемом исполнительным органом, принявшим (утвердившим) акт, при этом порядок вступления данного акта в силу также определяется исполнительным органом, издавшим акт.

33. Изменения, вносимые в нормативные правовые акты, прошедшие государственную регистрацию, подлежат регистрации в порядке, установленном настоящим Порядком.

34. Исполнительные органы направляют для исполнения нормативные правовые акты, подлежащие государственной регистрации, только после их регистрации и официального опубликования.

При нарушении указанных требований нормативные правовые акты как не вступившие в силу применяться не могут.

Приложение
к Порядку подготовки
и государственной регистрации
нормативных правовых актов
исполнительных органов
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 07 июня 2024 г. № 124/24

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
нормативных правовых актов исполнительных органов
Луганской Народной Республики**

№ п/п	Орган, издавший нормативный акт	Название нормативного правового акта	Дата и номер издания (принятия) нормативного правового акта	Ф. И. О., должность лица, подписавшего нормативный правовой акт	Дата поступления нормативного правового акта на государственную регистрацию	Дата государственной регистрации нормативного правового акта	Номер государственной регистрации нормативного правового акта	Дата уведомления исполнительного органа Луганской Народной Республики о государственной регистрации принятого им нормативного правового акта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10