



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 сентября 2024 г.

№ 173/24

г. Луганск

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Луганской Народной Республики в 2024 году субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, и Положения о Комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Луганской Народной Республики в 2024 году на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» (с изменениями), статьей 10 Закона Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 6-І «О промышленной политике в Луганской Народной Республике», государственной программой «Развитие промышленности Луганской Народной Республики на 2024–2030 годы», утвержденной постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.07.2023 № 13/23 (с изменениями), статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-ІІІ «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления из бюджета Луганской Народной Республики в 2024 году субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования.

1.2. Положение о Комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Луганской Народной Республики в 2024 году на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Луганской Народной Республики Говтвина Ю.Н. и министра промышленности и торговли Луганской Народной Республики Саматова Т.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

Е.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 06 сентября 2024 г. № 173/24

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Луганской Народной Республики в 2024 году
субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий,
связанных с приобретением нового оборудования

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета Луганской Народной Республики в 2024 году субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее – Порядок), определяет цель, условия и механизм предоставления в соответствии с государственной программой «Развитие промышленности Луганской Народной Республики на 2024–2030 годы», утвержденной постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.07.2023 № 13/23 (с изменениями) (далее – Программа), субсидий из бюджета Луганской Народной Республики в 2024 году на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее – субсидия).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Луганской Народной Республики и средства, предоставляемые бюджету Луганской Народной Республики из федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств Луганской Народной Республики, возникающих при реализации Программы, по мероприятию «Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования».

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

затраты промышленных предприятий, связанные с приобретением нового оборудования, – выраженные в денежной форме, фактически понесенные и документально подтвержденные расходы промышленных предприятий, равные фактической стоимости нового оборудования в соответствии с договором (договорами) поставки и (или) купли-продажи нового оборудования (без учета налога на добавленную стоимость, а также затрат, связанных с монтажом, перевозкой и вводом в эксплуатацию приобретенного нового оборудования), приобретенного не ранее срока, установленного абзацем шестым пункта 2.3. Порядка;

новое оборудование – промышленная продукция, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса

28.3), не бывшая в употреблении;

промышленные предприятия – субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные на территории Российской Федерации, осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Минпромторг России);

сфера ведения Минпромторга России – совокупность видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности согласно приказу Минпромторга России от 28.09.2022 № 4085 «Об определении совокупности видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности и к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Луганской Народной Республики на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств – Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики (далее – Минпромторг ЛНР) как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.4. Порядка.

1.4. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятия Программы, предусматривающего поддержку промышленных предприятий в части возмещения части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Минпромторгом ЛНР в форме конкурса (далее – отбор), который заключается в определении получателя (получателей) субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участниками отбора являются промышленные предприятия, подавшие для участия в отборе заявочную документацию (далее – претендент), включающую заявку на предоставление субсидии из бюджета Луганской Народной Республики на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявка), и следующие документы:

информационное письмо о количестве акционеров (участников), наименованиях акционеров (участников) – юридических лиц, фамилиях, именах, отчествах (последнее – при наличии) акционеров (участников) –

физических лиц и доле их участия в уставном (складочном) капитале промышленного предприятия, подписанное руководителем претендента (для юридического лица);

копию расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа, в случае представления расчета в электронном виде – с приложением квитанции о приеме;

пояснительную записку по форме согласно приложению № 2 к Порядку, включающую описание нового оборудования, адрес его фактического местонахождения и ожидаемый (имеющийся) экономический эффект от ввода в эксплуатацию приобретенного нового оборудования, в том числе информацию об увеличении полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к сфере ведения Минпромторга России (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов») (далее – увеличение полной учетной стоимости основных фондов), объеме инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к сфере ведения Минпромторга России (далее – объем инвестиций в основной капитал), объеме отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к сфере ведения Минпромторга России (далее – объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг);

копии товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных актов;

копию (копии) договора (договоров) поставки и (или) купли-продажи нового оборудования с указанием полной стоимости приобретенного нового оборудования;

копии актов приема-передачи приобретенного нового оборудования;

копии документов, подтверждающих дату изготовления нового оборудования;

копии документов, подтверждающих полную оплату нового оборудования по договору (договорам) поставки и (или) купли-продажи;

копии документов о постановке нового оборудования на баланс;

справку-расчет на получение субсидии из бюджета Луганской Народной Республики на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются претендентом.

2.2. Претендент должен соответствовать следующим критериям:

осуществление претендентом деятельности на территории Луганской Народной Республики в соответствии со своими учредительными документами;

осуществление претендентом деятельности, относящейся по видам экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к сфере ведения Минпромторга России).

2.3. Условиями отбора являются:

обеспечение достижения объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг;

обеспечение достижения объема инвестиций в основной капитал;

обеспечение увеличения полной учетной стоимости основных фондов;

приобретенное новое оборудование должно быть не бывшим в употреблении и введено в эксплуатацию не позднее дня представления претендентом заявочной документации в соответствии с пунктом 3.2. Порядка;

оборудование должно быть приобретено не ранее момента регистрации претендента на территории Российской Федерации как субъекта в сфере промышленности;

фактическое наличие у претендента приобретенного нового оборудования;

затраты на приобретение нового оборудования должны быть документально подтверждены;

обязательство использования приобретенного нового оборудования (для второй амортизационной группы – свыше двух лет до трех лет включительно) в течение срока полезного использования в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;

согласие претендента на осуществление в отношении его Минпромторгом ЛНР проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. Субсидия предоставляется в размере не более 50 процентов понесенных промышленным предприятием затрат, связанных с приобретением

нового оборудования, и в сумме, не превышающей 20 млн руб. на получателя субсидии (далее – предельная сумма субсидии).

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$R = S_{\text{затрат}} \times 50 \%,$$

где:

R – размер субсидии;

$S_{\text{затрат}}$ – произведенные затраты, связанные с приобретением нового оборудования.

В случае предоставления получателем субсидии документов, подтверждающих понесенные затраты, на сумму большую, чем предельная сумма субсидии, размер предоставляемой субсидии равен предельной сумме субсидии.

2.5. Датой завершения достижения результатов предоставления субсидии для субсидий, предоставленных в 2024 году, является 31.12.2026.

2.6. Для участия в отборе претендент на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявочная документация, в соответствии с пунктом 3.3. Порядка должен соответствовать следующим требованиям:

претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

претендент не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

претендент не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Луганской Народной Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Луганской Народной Республикой;

у претендента на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) претендента;

претендент не получает средств из бюджета Луганской Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики на цель, указанную в пункте 1.4. Порядка;

претендент не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

III. Организация проведения отбора

3.1. Минпромторг ЛНР не позднее 10-го календарного дня до даты начала подачи (приема) заявочной документации размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) извещение о проведении отбора (далее – извещение) путем запроса предложений.

Извещение должно содержать:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Минпромторга ЛНР;

срок проведения отбора;

дату начала подачи (приема) и окончания приема заявочной документации (дата начала подачи (приема) заявочной документации не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения);

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к претенденту в соответствии с пунктом 2.6. Порядка и перечень документов, представляемых претендентом для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

порядок подачи (приема) заявочной документации, требования к форме и содержанию заявочной документации;

порядок отзыва заявочной документации;

порядок возврата и основания для возврата заявочной документации;

порядок внесения изменений в заявочную документацию;

правила рассмотрения и оценки заявочной документации;

порядок предоставления претенденту разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение в соответствии с абзацем первым пункта 4.8. Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также, при необходимости, на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Прием документов осуществляется Минпромторгом ЛНР в течение 20 календарных дней со дня начала подачи (приема) заявочной документации, указанного в извещении.

3.2. Претенденты в течение 20 календарных дней со дня начала подачи (приема) заявочной документации, указанного в извещении, представляют в Минпромторг ЛНР заявочную документацию, указанную в пункте 2.1. Порядка.

Претендент имеет право представить на отбор только одну заявочную документацию, указав размер предоставляемой субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.4. Порядка.

Заявочная документация должна быть пронумерована, прошита и скреплена подписью и печатью (при наличии) претендента, а также содержать оглавление с указанием документов и соответствующих им номеров страниц.

Представленная в Минпромторг ЛНР на отбор заявочная документация по окончании срока подачи (приема) заявочной документации возврату не подлежит.

3.3. Заявочную документацию для участия в отборе претендент представляет в Минпромторг ЛНР в полном объеме в соответствии с пунктом 2.1. Порядка с сопроводительным письмом и приложением копии документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, в бумажном виде либо в форме электронного документа в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ

«Об электронной подписи».

Претендент представляет в Минпромторг ЛНР заявочную документацию лично, либо через уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством почтового отправления.

3.4. Заявочная документация, представленная в соответствии с пунктом 3.3. Порядка, в течение одного рабочего дня со дня ее поступления в Минпромторг ЛНР регистрируется в установленном порядке с указанием даты и времени ее поступления.

Претендент вправе отозвать заявочную документацию до истечения дня окончания приема заявочной документации, направив в Минпромторг ЛНР письменное уведомление.

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Минпромторгом ЛНР письменного уведомления. Минпромторг ЛНР возвращает заявочную документацию в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления.

Изменения в заявочную документацию вносятся при условии представления в Минпромторг ЛНР до истечения дня окончания приема заявочной документации соответствующего уведомления, подписанного руководителем претендента (лицом, исполняющим обязанности руководителя).

Внесение изменений в заявочную документацию оформляется сопроводительным письмом с обязательным указанием претендента.

При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано претендентом в порядке возрастания.

После представления в установленном порядке изменений к заявочной документации они становятся ее неотъемлемой частью.

3.5. Минпромторг ЛНР в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики, в течение двух рабочих дней со дня окончания приема заявочной документации в соответствии с пунктом 3.1. Порядка направляет межведомственный запрос о представлении на дату не ранее чем за 15 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявочной документации:

справки из налогового органа об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информации от иных главных распорядителей средств бюджета Луганской Народной Республики об отсутствии (наличии) у претендента просроченной задолженности по возврату в бюджет Луганской Народной Республики субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Луганской Народной Республикой;

информации от иных главных распорядителей средств бюджета

Луганской Народной Республики о получении (неполучении) претендентом средств из бюджета Луганской Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.4. Порядка.

IV. Проведение отбора и распределение субсидий

4.1. Отбор победителей из числа претендентов осуществляется Комиссией по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Луганской Народной Республики в 2024 году на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Правительства Луганской Народной Республики по предложению Минпромторга ЛНР.

4.2. Комиссия действует в соответствии с Положением о Комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Луганской Народной Республики в 2024 году на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, которое утверждается постановлением Правительства Луганской Народной Республики.

4.3. В целях подготовки заключений по представленной заявочной документации и рассмотрения заявочной документации на заседании Комиссии в Минпромторге ЛНР создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом Минпромторга ЛНР. Члены рабочей группы не могут являться одновременно членами Комиссии.

Рабочая группа в течение 15 календарных дней после дня окончания приема заявочной документации:

проверяет претендентов на соответствие критериям отбора, условиям отбора, указанным в пунктах 2.2. и 2.3. Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.6. Порядка;

проверяет полноту и правильность заполнения заявочной документации;

проводит проверку заявочной документации;

выезжает на место осуществления деятельности претендента с целью проверки достоверности документов, представленных в соответствии с пунктом 3.2. Порядка, фактического наличия нового оборудования, факта ввода его в эксплуатацию (далее – визуальный осмотр); по результатам визуального осмотра рабочей группой составляются акты визуального осмотра, которые подписываются членами рабочей группы, участвующими в выезде, и претендентом;

по итогам проверки заявочной документации и проведения визуального осмотра готовит заключение, содержащее сведения о соответствии (несоответствии) претендента условиям отбора, критериям отбора, о полноте и достоверности представленной заявочной документации, о результатах визуального осмотра, которое подписывается всеми членами рабочей группы.

Перечень претендентов, подавших заявочную документацию, заявочная документация претендентов, заключения, акты визуального осмотра направляются рабочей группой в Комиссию не позднее 18-го дня после дня окончания приема заявочной документации.

4.4. Заседание Комиссии проводится не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявочной документации.

Отбор победителей осуществляется Комиссией из числа претендентов с учетом соответствия заявочной документации требованиям, определенным пунктом 3.2. Порядка, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

Члены Комиссии оценивают каждую заявку исходя из наилучших условий достижения целевых показателей, установленных в приложении № 3 к Программе.

Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии с указанием суммы субсидии либо об отказе в ее предоставлении в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

4.5. Основаниями для отказа Комиссией претенденту в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента критериям отбора, условиям отбора, указанным в пунктах 2.2. и 2.3. Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.6. Порядка;

несоответствие заявочной документации требованиям, указанным в пункте 3.2. Порядка;

подача претендентом заявочной документации после даты, указанной в абзаце первом пункта 3.2. Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе претендента;

обнаружение по результатам визуального осмотра недостоверных сведений в представленных претендентом документах, указанных в пункте 2.1. Порядка;

претендент не признан победителем отбора;

ранее в отношении претендента было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают с условиями предоставления субсидии, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

4.6. Решение Комиссии в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 4.4. Порядка оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения заседания Комиссии;

информацию о претендентах, заявочная документация которых была рассмотрена;

информацию о претендентах, которым было отказано в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа;

наименование победителей отбора и суммы субсидий.

4.7. Минпромторг ЛНР публикует протокол заседания Комиссии на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

На основании протокола заседания Комиссии в течение трех рабочих

дней со дня его подписания Минпромторг ЛНР осуществляет распределение причитающихся сумм субсидий между всеми получателями субсидий. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидии предоставляются получателям субсидий пропорционально суммам причитающихся субсидий, указанным в справках-расчетах на получение субсидий из бюджета Луганской Народной Республики на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, по форме согласно приложению № 3 к Порядку, представленных претендентами.

Каждый претендент информируется о решении, принятом Комиссией, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия. Уведомление о принятом решении направляется претенденту в письменной форме, либо в форме электронного документа на электронный адрес претендента, либо иным способом, обеспечивающим подтверждение получения претендентом уведомления.

4.8. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии между Минпромторгом ЛНР и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между Минпромторгом ЛНР и получателем субсидии заключаются с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать порядок согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минпромторгу ЛНР как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

4.9. Минпромторг ЛНР в течение трех рабочих дней со дня заключения соглашений составляет сводную справку-реестр о причитающихся суммах субсидий из бюджета Луганской Народной Республики на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, по форме согласно приложению № 4 к Порядку и представляет ее в электронном либо бумажном виде в Министерство финансов Луганской Народной Республики вместе с заявками на финансирование расходов.

4.10. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета получателя средств бюджета Луганской Народной Республики – Минпромторга ЛНР, открытого в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике, на расчетные счета получателей субсидий, открытые получателям субсидий в кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня представления Минпромторгу ЛНР документов, указанных в пункте 4.9. Порядка, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия

Комиссией решения о предоставлении субсидии с указанием суммы субсидии в соответствии с пунктом 4.4. Порядка.

4.11. Результатом предоставления субсидии являются достигнутые получателем субсидии значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика). Характеристики устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Характеристиками являются:

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг (накопленным итогом) в течение трех лет из расчета на 1 млн руб. субсидии не менее 65,749 млн руб. Промежуточные значения данной характеристики по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и на 31 декабря первого года после года предоставления субсидии устанавливаются соответственно в размере не менее 20 % и 50 % от итоговой величины характеристики;

объем инвестиций в основной капитал (накопленным итогом) в течение трех лет из расчета на 1 млн руб. субсидии: в год предоставления субсидии не менее 2,755 млн руб.; в первый год после года предоставления субсидии не менее 3,650 млн руб.; во второй год после года предоставления субсидии не менее 4,544 млн руб.;

увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к сфере ведения Минпромторга России (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»), в течение трех лет из расчета на 1 млн руб. субсидии: в год предоставления субсидии не менее 2,719 млн руб.; в первый год после года предоставления субсидии не менее 3,580 млн руб.; во второй год после года предоставления субсидии не менее 4,432 млн руб.

Достижение результата предоставления субсидии оценивается Минпромторгом ЛНР исходя из достижения получателем субсидии установленных соглашением значений характеристик по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, на 31 декабря первого года после года предоставления субсидии, на 31 декабря второго года после года предоставления субсидии.

4.12. Получатель субсидии представляет в Минпромторг ЛНР отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – отчет), ежеквартально, не позднее 10-го числа (рабочего дня) месяца, следующего за отчетным периодом, и ежегодно накопленным итогом: не позднее 01 февраля года после года предоставления субсидии, а также не позднее 01 февраля второго и третьего годов после года

предоставления субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации в отчетах и своевременное их представление.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений характеристик, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Минпромторг ЛНР, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения значений характеристик (но не более чем на 24 месяца) без изменения суммы субсидии. В случае невозможности достижения значений характеристик без изменения суммы субсидии Минпромторг ЛНР вправе принять решение об уменьшении значений характеристик.

V. Порядок возврата субсидии

5.1. Возврат средств в бюджет Луганской Народной Республики осуществляется в случае:

выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии – в размере всей предоставленной суммы субсидии;

нецелевого использования субсидии – в размере суммы нецелевого использования субсидии;

недостижения результата предоставления субсидии – в размере субсидии в соответствии с пунктом 5.3. Порядка.

Минпромторг ЛНР в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения Минпромторгом ЛНР и (или) органами государственного финансового контроля условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений характеристик, направляет получателю субсидии уведомление о возврате в бюджет Луганской Народной Республики (далее – уведомление о возврате) указанной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением, Минпромторг ЛНР в день выявления указанных нарушений составляет акт о нарушении обязательств по соглашению (далее – акт о нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте о нарушении, Минпромторг ЛНР со дня составления акта о нарушении направляет соответствующее уведомление о возврате, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

В течение одного рабочего дня со дня подписания уведомления

о возврате Минпромторг ЛНР направляет его получателю субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате в соответствии с пунктом 5.1. Порядка.

В случае несоблюдения получателем субсидии срока возврата субсидии в бюджет Луганской Народной Республики, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии обязан уплатить пеню, размер которой составляет одну трехсотую ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день начала начисления пени, от размера субсидии, использованной с нарушением цели или условий, установленных при ее предоставлении, за каждый день использования субсидии до даты ее возврата.

5.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств по достижению значений характеристик, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений характеристик в соответствии с соглашением в году, следующем за отчетным годом, указанные нарушения не устранены, то субсидия подлежит возврату в бюджет Луганской Народной Республики в срок до 01 мая года, следующего за отчетным годом, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} k \times m / n) \times 0,1,$$

где: $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество характеристик, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики, имеет положительное значение;

n – общее количество характеристик.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -й характеристики.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где: T_i – фактически достигнутое значение i -й характеристики на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -й характеристики, установленное соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных соглашением, а также:

установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Луганской Народной Республики;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Луганской Народной Республики;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами «б¹» и «в» пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5.4. В случае если получатель субсидии не возвращает бюджетные средства, полученные в виде субсидии, в бюджет Луганской Народной Республики в установленные сроки или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке. Получатель субсидии в дальнейшем лишается права на получение субсидии из бюджета Луганской Народной Республики.

5.5. В случае выявления фактов нарушения иных обязательств, предусмотренных соглашением, получатель субсидии уплачивает в бюджет Луганской Народной Республики штраф в размере 0,1 процента от суммы субсидии за каждый выявленный факт нарушения.

VI. Осуществление контроля (мониторинга)

Минпромторг ЛНР осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений характеристик, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
Луганской Народной Республики
в 2024 году субсидий на возмещение
части затрат промышленных
предприятий, связанных с приобретением
нового оборудования, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 06 сентября 2024 г. № 173/24

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из бюджета
Луганской Народной Республики на возмещение части затрат
промышленных предприятий, связанных с приобретением нового
оборудования

_____ (полное наименование претендента – юридического лица)

представляет на рассмотрение Комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Луганской Народной Республики в 2024 году на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, документы на получение субсидии из бюджета Луганской Народной Республики на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее – субсидия), в сумме _____ тыс. руб.

Сведения о претенденте – юридическом лице, зарегистрированном на территории Луганской Народной Республики:

сокращенное наименование претендента – юридического лица: _____

_____ ;
местонахождение претендента – юридического лица (юридический адрес / фактический адрес): _____

_____ ;

ИНН _____ ;

КПП _____ ;

ОГРН _____ ;

банковские реквизиты:

расчетный счет _____ в _____ ;

_____ ;

корреспондентский счет _____ ;

БИК _____ .

Основной вид экономической деятельности согласно ОК 029-2014 _____ .

Контактные данные: _____

(номер телефона, адрес электронной почты)

Подтверждаю (-ем), что _____
(полное наименование претендента – юридического лица)

зарегистрировано на территории Российской Федерации.

Подтверждаю (-ем), что _____
(полное наименование претендента – юридического лица)

заключило договор (договоры) поставки и (или) купли-продажи нового оборудования, относимого в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3).

Подтверждаю (-ем), что _____
(полное наименование претендента – юридического лица)

а) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Луганской Народной Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Луганской Народной Республикой;

в) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) претендента;

д) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

ж) не получает средств из бюджета Луганской Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики на цель, указанную в пункте 1.4. Порядка предоставления из бюджета Луганской Народной Республики в 2024 году субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 06 сентября 2024 г. № 173/24.

С критериями, условиями и требованиями отбора ознакомлен и согласен.

Даю (-ем) согласие на возврат в бюджет Луганской Народной Республики суммы полученной субсидии в случае, если оборудование будет продано или передано другому лицу по договору в течение трех лет со дня получения субсидии, обязуюсь (обязуемся) в добровольном порядке возвратить в бюджет Луганской Народной Республики сумму полученной субсидии пропорционально оставшемуся сроку амортизации оборудования (при расчете используется полный год эксплуатации).

Даю (-ем) согласие на представление сведений, составляющих налоговую тайну, в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации.

Даю (-ем) согласие на осуществление Министерством промышленности и торговли Луганской Народной Республики проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (-ем) согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных.

Даю (-ем) согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в заявке и документах, поданных в соответствии с пунктом 3.2. Порядка предоставления из бюджета Луганской Народной Республики субсидий в 2024 году на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 06 сентября 2024 г. № 173/24, иной информации о получателе субсидии, связанной с отбором.

Не возражаю (-ем) против проверки представленных мною (нами) данных.

Руководитель
юридического лица

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.
М. П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
Луганской Народной Республики
в 2024 году субсидий на возмещение
части затрат промышленных
предприятий, связанных с приобретением
нового оборудования, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 06 сентября 2024 г. № 173/24

Форма

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

(полное наименование претендента – юридического лица)

(описание нового оборудования, адрес его фактического местонахождения*)

(ожидаемый (имеющийся) экономический эффект от ввода в эксплуатацию
приобретенного нового оборудования)

№ п/п	Наименование характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – характеристики)	Значения характеристик		
		год предоставления субсидии	плановый период	
		план на 31 декабря года предоставления субсидии	первый год после года предоставления субсидии	второй год после года предоставления субсидии
1.	Увеличение полной учетной стоимости основных фондов, млн руб.**			
2.	Объем инвестиций в основной капитал, млн руб.***			
3.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг, млн руб.****			

*В случае если адрес местонахождения оборудования не совпадает с юридическим (фактическим) местонахождением промышленного предприятия, к пояснительной записке прикладываются документы, обосновывающие его нахождение не по месту нахождения промышленного предприятия (документ, подтверждающий создание обособленного подразделения, зарегистрированный в установленном порядке договор (договоры) аренды зданий (сооружений) по месту нахождения оборудования).

**Увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации,

реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»), в течение трех лет из расчета на 1 млн руб. субсидии: в год предоставления субсидии не менее 2,719 млн руб.; в первый год после года предоставления субсидии не менее 3,580 млн руб.; во второй год после года предоставления субсидии не менее 4,432 млн руб.

***Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (накопленным итогом), в течение трех лет из расчета на 1 млн руб. субсидии: в год предоставления субсидии не менее 2,755 млн руб.; в первый год после года предоставления субсидии не менее 3,650 млн руб.; во второй год после года предоставления субсидии не менее 4,544 млн руб.

****Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в течение трех лет из расчета на 1 млн руб. субсидии не менее 65,749 млн руб. Промежуточные значения данной характеристики по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и на 31 декабря первого года после года предоставления субсидии устанавливаются соответственно в размере не менее 20 % и 50 % от итоговой величины характеристики.

Руководитель
юридического лица

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого		х		х	х		х		

Руководитель
юридического лица

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ г.
М. П. (при наличии)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого	х	х	х	х	х	х		

Министр
промышленности и торговли
Луганской Народной Республики
(заместитель министра)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность)

Министерства промышленности
и торговли Луганской Народной Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 06 сентября 2024 г. № 173/24

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Луганской Народной Республики в 2024 году на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования

I. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Луганской Народной Республики в 2024 году на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее – Положение), определяет порядок деятельности Комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Луганской Народной Республики в 2024 году на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также Положением.

II. Задача и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является решение вопросов по предоставлению субсидий из бюджета Луганской Народной Республики на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

объективная оценка представленной для участия в отборе претендентов на получение субсидий из бюджета Луганской Народной Республики на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, заявочной документации в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Луганской Народной Республики в 2024 году субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, который утверждается постановлением Правительства

Луганской Народной Республики (далее соответственно – субсидия, Порядок), в рамках реализации государственной программы «Развитие промышленности Луганской Народной Республики на 2024–2030 годы» (с изменениями), утвержденной постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.07.2023 № 13/23;

отбор победителей из числа претендентов с учетом соответствия заявочной документации требованиям, определенным Порядком;

принятие решения о предоставлении субсидии с указанием суммы субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Луганской Народной Республики по предложению Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Для участия в работе Комиссии могут приглашаться независимые эксперты и претенденты.

3.3. В состав Комиссии включаются представители исполнительных органов Луганской Народной Республики, по согласованию представители иных государственных органов Луганской Народной Республики (не более половины состава Комиссии), юридические лица, относящиеся к субъектам деятельности в сфере промышленности, а также могут быть включены по согласованию представители кредитных, научных, образовательных, консультационных, консалтинговых, аудиторских и общественных организаций.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

В случае возникновения прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В указанном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении вопроса.

3.5. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

утверждает повестку дня очередного заседания и ведет заседание Комиссии;

в случае необходимости выносит на рассмотрение Комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов.

3.6. В период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку и направление материалов заявочной документации в электронном виде членам Комиссии не позднее чем за три календарных дня до предполагаемой даты заседания Комиссии;

формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

информирует членов Комиссии о ее заседаниях;

ведет протоколы заседаний Комиссии.

3.8. Члены Комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляют объективную оценку представленной для участия в отборе заявочной документации;

принимают участие в отборе победителей, принятии решения о предоставлении и определении сумм предоставляемых им субсидий в соответствии с пунктом 4.4. Порядка;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики и Положением.

3.9. Решения Комиссии принимаются по итогам общего голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решения в рамках их компетенции.

Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, участвуют в ее работе лично без права передачи голоса.

3.10. Заседание Комиссии проводится не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявочной документации.

3.11. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии председателем Комиссии (в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии) и всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии, с указанием решения Комиссии в соответствии с пунктом 4.4. Порядка.

Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство промышленности и торговли Луганской Народной Республики.