



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 ноября 2024 г.

№ 231/24

г. Луганск

О создании регионального центра оптимизации государственных и муниципальных услуг Луганской Народной Республики

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 11.04.2022 № 837-р, а также в соответствии с разделом X Методических рекомендаций по созданию и организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.05.2016 № 322, Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать региональный центр оптимизации государственных и муниципальных услуг Луганской Народной Республики (далее – РЦО) на базе Государственного бюджетного учреждения Луганской Народной Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о региональном центре оптимизации государственных и муниципальных услуг Луганской Народной Республики.

2.2. Порядок взаимодействия исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики и регионального центра оптимизации государственных и муниципальных услуг Луганской Народной Республики.

3. Государственному бюджетному учреждению Луганской Народной Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение 10 дней с даты вступления в силу настоящего постановления обеспечить создание на базе Государственного бюджетного учреждения Луганской Народной Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» РЦО в соответствии с требованиями, установленными

Положением о региональном центре оптимизации государственных и муниципальных услуг Луганской Народной Республики, утвержденным настоящим постановлением.

4. Руководителям исполнительных органов Луганской Народной Республики, ответственных за предоставление государственных услуг:

4.1. Определить лиц в должности не ниже уровня заместителя руководителя исполнительного органа Луганской Народной Республики, ответственных за взаимодействие с РЦО в части оптимизации процессов организации предоставления государственных услуг, и направить информацию о них в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики в течение 30 дней с даты вступления в силу настоящего постановления.

4.2. Обеспечить информационно-консультационное содействие РЦО в сфере нормативно-правового регулирования порядка предоставления государственных услуг, а также предоставление сведений и материалов, необходимых для реализации цифровой трансформации государственных услуг, по запросу РЦО.

5. Рекомендовать главам муниципальных образований Луганской Народной Республики:

5.1. Определить лиц в должности не ниже уровня заместителя руководителя соответствующего муниципального образования, ответственных за взаимодействие с РЦО в части оптимизации процессов организации предоставления государственных и / или муниципальных услуг, и направить информацию о них в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики в течение 30 дней с даты вступления в силу настоящего постановления.

5.2. Обеспечить информационно-консультационное содействие РЦО в сфере нормативного правового регулирования порядка предоставления государственных и / или муниципальных услуг, а также предоставление сведений и материалов, необходимых для реализации цифровой трансформации государственных и / или муниципальных услуг, по запросу РЦО.

6. Возложить обязанности по координации деятельности РЦО на первого заместителя Председателя Правительства Луганской Народной Республики Говтвина Юрия Николаевича.

7. Контроль за исполнением пунктов 3–5 настоящего постановления возложить на Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Луганской Народной Республики

Ю.Н. Говтвин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 05 ноября 2024 г. № 231/24

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном центре оптимизации государственных
и муниципальных услуг Луганской Народной Республики

1. Положение о региональном центре оптимизации государственных и муниципальных услуг Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет цель деятельности регионального центра оптимизации государственных и муниципальных услуг Луганской Народной Республики (далее – Региональный центр оптимизации), его основные задачи и функции, права и обязанности, принципы оптимизации государственных и муниципальных услуг в Луганской Народной Республике.

2. В своей деятельности Региональный центр оптимизации руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, их оптимизации и перевода в электронный вид, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, Положением, а также принимаемыми в соответствии с ними локальными актами Государственного бюджетного учреждения Луганской Народной Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛНР «МФЦ»).

3. Региональный центр оптимизации осуществляет свою деятельность на базе ГБУ ЛНР «МФЦ» в виде группы работников либо в виде структурного подразделения.

4. Целью деятельности Регионального центра оптимизации является методическая поддержка исполнительных органов Луганской Народной Республики (далее – исполнительные органы ЛНР) и органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики (далее – органы местного самоуправления ЛНР) по применению инструментов оптимизации государственных и муниципальных услуг, организации разработки проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг, проектов административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. Основными задачами Регионального центра оптимизации являются:

5.1. Подготовка предложений по оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг, участие в разработке описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг в целях исключения необоснованных временных, финансовых, организационных и иных издержек, в том числе для заявителей, а также формализации и оцифровке внутренних процессов при предоставлении государственных

и муниципальных услуг, методическая поддержка исполнительных органов ЛНР и органов местного самоуправления ЛНР при разработке проектов административных регламентов предоставления государственных услуг.

5.2. Проведение анализа текущего состояния государственных и муниципальных услуг, в том числе анализа обратной связи от заявителей, исполнительных органов ЛНР, органов местного самоуправления ЛНР, процессов, предшествующих обращению в исполнительные органы ЛНР и органы местного самоуправления ЛНР, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, и процессов, связанных с использованием результатов оказания государственных и муниципальных услуг.

5.3. Проектирование предусмотренных законодательством Российской Федерации клиентских путей получения государственных и муниципальных услуг, адресованных всем возможным категориям заявителей с учетом их конкретных жизненных ситуаций.

5.4. Подготовка методических и учебных материалов, проведение практических обучающих мероприятий для тиражирования передового и инновационного опыта оптимизации и цифровизации в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. Региональный центр оптимизации для достижения цели и выполнения задач, определенных Положением, взаимодействует с:

1) исполнительными органами ЛНР и органами местного самоуправления ЛНР;

2) организациями, предоставляющими услуги изучения клиентского опыта, проведения социологических и маркетинговых исследований;

3) образовательными организациями;

4) региональными центрами оптимизации государственных и муниципальных услуг других субъектов Российской Федерации в целях обмена опытом, в том числе по работе в конструкторе цифровых административных регламентов Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», рассмотрения нормативных правовых актов, затрагивающих отношения, возникающие при предоставлении государственных и муниципальных услуг, и рассмотрения разработанных ими проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг.

7. Для достижения цели и выполнения задач Региональный центр оптимизации осуществляет следующие функции:

7.1. Участие в переводе услуг исполнительных органов ЛНР и органов местного самоуправления ЛНР в электронный вид для размещения в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) в части методической поддержки, проверки соответствия целевому состоянию, проведения в первоочередном порядке работ в отношении услуг, подлежащих оптимизации и составляющих абсолютное большинство государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в режиме 24 часа в сутки семь дней в неделю без необходимости личного присутствия гражданина, определяемых

в соответствии с пунктом 1 плана-графика реализации Концепции перехода к предоставлению 24 часа в сутки 7 дней в неделю абсолютного большинства государственных и муниципальных услуг без необходимости личного присутствия граждан, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.04.2022 № 837-р.

7.2. Формирование предложений по устранению выявленных проблем при получении государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в том числе по совершенствованию интерфейса ЕПГУ, а также иных средств информационно-телекоммуникационных технологий, которые используются при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме, упрощению форм государственных и муниципальных услуг, а также улучшению сервисов системы межведомственного электронного взаимодействия, в том числе на основании обратной связи от заявителей.

7.3. Участие совместно с исполнительными органами ЛНР, органами местного самоуправления ЛНР в мероприятиях по оптимизации государственных и муниципальных услуг, в том числе по подготовке проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг с целью формирования характеристик государственных и муниципальных услуг, которые должны быть достигнуты по результатам оптимизации услуг, выполняя в том числе функции межведомственной координации.

7.4. Участие совместно с исполнительными органами ЛНР, органами местного самоуправления ЛНР в формировании предложений по внесению в нормативные правовые акты изменений, необходимых для реализации описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг, изменений в административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг.

7.5. Предоставление на основании запросов и обращений федеральных органов исполнительной власти, а также их территориальных органов, исполнительных органов ЛНР, органов местного самоуправления ЛНР необходимых сведений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Регионального центра оптимизации.

7.6. Рассмотрение проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг, разработанных региональными центрами оптимизации других субъектов Российской Федерации, а также внесение предложений по их совершенствованию.

7.7. Участие в разработке проектов описаний целевого состояния государственных и муниципальных услуг, проектов административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, а также типовых форм административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе основанных на машиночитаемом описании процедур предоставления соответствующих государственных и муниципальных услуг (цифровой административный регламент), шаблонов, проектов и иных документов, и соответствующих рекомендаций по их применению.

7.8. Организация и проведение в рамках своих полномочий консультаций,

обучающих семинаров, вебинаров, конференций в установленной сфере деятельности для представителей исполнительных органов ЛНР, органов местного самоуправления ЛНР, региональных центров оптимизации других субъектов Российской Федерации, иных организаций.

7.9. Организация проведения для граждан обучающих и иных мероприятий, направленных на популяризацию государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, и повышение компьютерной (цифровой) грамотности населения Луганской Народной Республики.

7.10. Участие в согласовании разработанных исполнительными органами ЛНР, органами местного самоуправления ЛНР проектов административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и описаний целевого состояния государственных и муниципальных услуг при предоставлении указанных услуг через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

8. При выполнении возложенных задач Региональный центр оптимизации руководствуется следующими принципами:

8.1. Определение перечня коммерческих и некоммерческих организаций, участвующих в организации предоставления государственных и муниципальных услуг, требований к ним и критериев их отбора, условий предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8.2. Предоставление на всех этапах с согласия заявителя государственных и муниципальных услуг без личного присутствия заявителя в исполнительных органах ЛНР и органах местного самоуправления ЛНР или в ГБУ ЛНР «МФЦ».

8.3. Получение заявителем детальной информации о процессе получения государственной и муниципальной услуги с учетом его конкретной жизненной ситуации, в том числе разъяснений о решении (результате) предоставления государственной или муниципальной услуги, и в случае отказа исполнительными органами ЛНР и органами местного самоуправления ЛНР в предоставлении государственной и муниципальной услуги – исчерпывающего обоснования такого решения.

8.4. Отсутствие обязанности представления заявителем документов и сведений, которые имеются в распоряжении исполнительных органов ЛНР и органов местного самоуправления ЛНР, в его личном кабинете на ЕПГУ.

8.5. Обеспечение возможности взаимодействия заявителя с исполнительными органами ЛНР и органами местного самоуправления ЛНР, предоставляющими государственную и муниципальную услугу, по любым наиболее удобным для него каналам доступа, в том числе замены исполнительного органа ЛНР, органа местного самоуправления ЛНР в процессе получения государственной или муниципальной услуги.

8.6. Обеспечение заявителю возможности оплаты государственной пошлины или иной платы посредством ЕПГУ.

8.7. Максимально возможное сокращение сроков предоставления

государственных и муниципальных услуг и отдельных административных процедур в их составе.

8.8. Применение формализованных критериев принятия решения об оказании государственной и муниципальной услуги и исчерпывающих перечней оснований для отказа в предоставлении государственной и муниципальной услуги.

8.9. Обеспечение автоматизации процесса предоставления государственной и муниципальной услуги, исключающего участие человека (роботизация).

8.10. Обеспечение информационной безопасности и защиты персональных данных заявителя при предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.11. Формирование результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в виде электронных реестров, обеспечение доступности таких результатов для заявителей, указанных ими третьих лиц, исполнительных органов ЛНР и органов местного самоуправления ЛНР (при наличии оснований).

8.12. Обеспечение хранения и доступности электронных документов, в том числе дубликатов документов и информации личного хранения, в цифровом профиле в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

9. Региональный центр оптимизации имеет право:

9.1. Определять перечень и последовательность работ с государственными и муниципальными услугами, подлежащими оптимизации, по согласованию с координатором деятельности Регионального центра оптимизации.

9.2. Запрашивать у исполнительных органов ЛНР, органов местного самоуправления ЛНР и организаций сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Региональный центр оптимизации задач.

9.3. Организовывать и проводить конференции, совещания, круглые столы и иные формы экспертных обсуждений в рамках участия в мероприятиях по оптимизации государственных и муниципальных услуг и подготовке проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг, проектов административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг.

9.4. Привлекать к работе Регионального центра оптимизации специалистов заинтересованных исполнительных органов ЛНР, органов местного самоуправления ЛНР и иных организаций.

9.5. Принимать необходимые меры для повышения квалификации своих сотрудников.

10. В целях выполнения возложенных задач и функций Региональный центр оптимизации обязан:

10.1. Проводить в первоочередном порядке работы в отношении подлежащих оптимизации государственных и муниципальных услуг,

включенных в перечень государственных и муниципальных услуг, утвержденный в установленном порядке.

10.2. Предоставлять по запросу исполнительных органов ЛНР и органов местного самоуправления ЛНР сведения по вопросам, относящимся к деятельности Регионального центра оптимизации.

10.3. Участвовать в разработке проектов описаний целевого состояния государственных и муниципальных услуг, проектов административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, типовых форм административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе цифровых административных регламентов, шаблонов, проектов и иных документов, и соответствующих рекомендаций по их применению совместно с исполнительными органами ЛНР и органами местного самоуправления ЛНР.

10.4. Обеспечивать консультирование исполнительных органов ЛНР, органов местного самоуправления ЛНР по вопросам, относящимся к результатам работ, выполняемых в рамках своих полномочий.

10.5. Организовывать обучающие семинары, вебинары, конференции и иные обучающие мероприятия в рамках своих полномочий для представителей исполнительных органов ЛНР, органов местного самоуправления ЛНР, иных организаций и граждан Российской Федерации.

10.6. При наличии необходимости осуществлять рассмотрение проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг, разработанных региональными центрами оптимизации других субъектов Российской Федерации.

11. Рекомендации и предложения Регионального центра оптимизации для исполнительных органов ЛНР и органов местного самоуправления ЛНР могут быть включены в протоколы заседаний комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, организации межведомственного взаимодействия и внедрению клиентоцентричности в Луганской Народной Республике.

12. Структура Регионального центра оптимизации формируется в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.05.2016 № 322 «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. Состав группы работников Регионального центра оптимизации утверждается приказом директора ГБУ ЛНР «МФЦ». Штатная численность структурного подразделения предусматривается в штатном расписании ГБУ ЛНР «МФЦ».

Количественный состав членов группы / количество штатных единиц Регионального центра оптимизации формируется из состава работников ГБУ ЛНР «МФЦ» и определяется с учетом необходимости обеспечения

непрерывности процесса подготовки описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг и взаимозаменяемости отдельных работников.

14. Руководитель Регионального центра оптимизации назначается приказом директора ГБУ ЛНР «МФЦ» из состава работников, указанных в пункте 13 Положения.

15. Руководитель Регионального центра оптимизации:
осуществляет оперативное руководство Региональным центром оптимизации;

представляет интересы Регионального центра оптимизации в органах и организациях, с которыми взаимодействует Региональный центр оптимизации в рамках выполнения установленных целей и задач;

предоставляет в порядке, установленном нормативным правовым актом Луганской Народной Республики, в Правительство Луганской Народной Республики и комиссию по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, организации межведомственного взаимодействия и внедрению клиентоцентричности в Луганской Народной Республике отчеты о проделанной работе за отчетный период;

выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики и Положением, с целью решения задач и выполнения функций, возложенных на Региональный центр оптимизации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 05 ноября 2024 г. № 231/24

ПОРЯДОК
взаимодействия исполнительных органов
Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления
муниципальных образований Луганской Народной Республики
и регионального центра оптимизации государственных и муниципальных
услуг Луганской Народной Республики

1. Региональный центр оптимизации государственных и муниципальных услуг Луганской Народной Республики (далее – Региональный центр оптимизации) в целях методической поддержки исполнительных органов Луганской Народной Республики (далее – исполнительные органы ЛНР) и органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики (далее – органы местного самоуправления ЛНР) по применению инструментов оптимизации государственных и муниципальных услуг, организации разработки проектов описаний целевого состояния государственных и муниципальных услуг осуществляет взаимодействие с исполнительными органами ЛНР и органами местного самоуправления ЛНР.

2. В целях выполнения возложенных на Региональный центр оптимизации задач и функций в рамках взаимодействия с исполнительными органами ЛНР и органами местного самоуправления ЛНР Региональный центр оптимизации:

2.1. Определяет перечень и последовательность работы с государственными и муниципальными услугами, подлежащими оптимизации.

2.2. Определяет исполнительные органы ЛНР и органы местного самоуправления ЛНР для согласования описания целевого состояния государственных или муниципальных услуг, подлежащих оптимизации.

2.3. Осуществляет методическую поддержку исполнительных органов ЛНР и органов местного самоуправления ЛНР при разработке проектов административных регламентов предоставления государственных услуг.

2.4. Запрашивает у исполнительных органов ЛНР, органов местного самоуправления ЛНР и организаций информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Региональный центр оптимизации задач.

2.5. Организует и проводит конференции, совещания, круглые столы и иные формы экспертных обсуждений в рамках участия в мероприятиях по оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.6. Привлекает к работе Регионального центра оптимизации специалистов заинтересованных исполнительных органов ЛНР, органов местного самоуправления ЛНР и иных организаций.

2.7. Предоставляет по запросу исполнительных органов ЛНР и органов местного самоуправления ЛНР сведения по вопросам, относящимся

к деятельности Регионального центра оптимизации.

2.8. Организовывает и проводит в рамках своих полномочий обучающие семинары, вебинары, конференции в установленной сфере деятельности для специалистов исполнительных органов ЛНР и органов местного самоуправления ЛНР.

2.9. Обеспечивает консультирование исполнительных органов ЛНР и органов местного самоуправления ЛНР по вопросам, относящимся к результатам работ, выполняемых в рамках своих полномочий.

2.10. Принимает участие в согласовании разработанных исполнительными органами ЛНР, органами местного самоуправления ЛНР проектов административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Исполнительные органы ЛНР в рамках осуществления взаимодействия с Региональным центром оптимизации:

3.1. Определяют лиц, ответственных за взаимодействие с Региональным центром оптимизации (не ниже уровня заместителя руководителя исполнительного органа ЛНР).

3.2. Совместно с Региональным центром оптимизации готовят предложения по внесению в нормативные правовые акты изменений, необходимых для реализации описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг, административные регламенты предоставления государственных услуг.

3.3. По запросу Регионального центра оптимизации направляют информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Региональный центр оптимизации задач.

3.4. Принимают участие в конференциях, семинарах, круглых столах и иных формах экспертных обсуждений в рамках участия в мероприятиях по оптимизации государственных и муниципальных услуг.

3.5. Принимают участие в организованных Региональным центром оптимизации обучающих семинарах, вебинарах, конференциях в установленной сфере деятельности.

3.6. Направляют на согласование в Региональный центр оптимизации разработанные проекты административных регламентов предоставления государственных услуг, предоставляемых через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Органам местного самоуправления ЛНР в рамках осуществления взаимодействия с Региональным центром оптимизации рекомендуется:

4.1. Определить лиц, ответственных за взаимодействие с Региональным центром оптимизации (не ниже уровня заместителя руководителя соответствующего муниципального образования).

4.2. Совместно с Региональным центром оптимизации осуществлять подготовку предложений по внесению в нормативные правовые акты изменений, необходимых для реализации описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг, административные регламенты

предоставления государственных и / или муниципальных услуг.

4.3. По запросу Регионального центра оптимизации направлять информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Региональный центр оптимизации задач.

4.4. Принимать участие в конференциях, семинарах, круглых столах и иных формах экспертных обсуждений в рамках участия в мероприятиях по оптимизации государственных и муниципальных услуг.

4.5. Принимать участие в организованных Региональным центром оптимизации обучающих семинарах, вебинарах, конференциях в установленной сфере деятельности.

4.6. Направлять на согласование в Региональный центр оптимизации разработанные проекты административных регламентов предоставления государственных и / или муниципальных услуг, предоставляемых через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. Рекомендации и предложения Регионального центра оптимизации могут быть вынесены для рассмотрения на заседании Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, организации межведомственного взаимодействия и внедрению клиентоцентричности в Луганской Народной Республике.

6. Взаимодействие исполнительных органов ЛНР, органов местного самоуправления ЛНР с Региональным центром оптимизации осуществляется в следующих формах:

планирование и реализация совместных мероприятий;

обмен информацией (сведениями), необходимой для реализации полномочий Регионального центра оптимизации;

направление в Региональный центр оптимизации для внесения предложений к проектам нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг;

направление в Региональный центр оптимизации для согласования описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг;

рассмотрение предложений Регионального центра оптимизации.

7. Исполнительные органы ЛНР, органы местного самоуправления ЛНР:

рассматривают предложения Регионального центра оптимизации в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления;

предоставляют информацию (сведения) по запросу Регионального центра оптимизации в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления.

8. Региональный центр оптимизации:

представляет информацию и сведения по запросу исполнительных органов ЛНР, органов местного самоуправления ЛНР в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления;

вносит предложения к проектам нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственных и муниципальных услуг,

в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления;
согласовывает описания целевых состояний государственных
и муниципальных услуг в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты
поступления.