



## УКАЗ ГЛАВЫ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О проверке достоверности и полноты сведений,  
представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей  
государственной гражданской службы Луганской Народной Республики,  
и государственными гражданскими служащими  
Луганской Народной Республики, и соблюдения  
государственными гражданскими служащими  
Луганской Народной Республики требований к служебному поведению**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 65, 66 Конституции Луганской Народной Республики, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, и государственными гражданскими служащими Луганской Народной Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Луганской Народной Республики требований к служебному поведению.

2. Наделить начальника управления по противодействию коррупции при Главе Луганской Народной Республики Администрации Главы Луганской Народной Республики, непосредственно подчиненного Главе Луганской Народной Республики, полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов (в том числе

с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»), при осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, и государственными гражданскими служащими Луганской Народной Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Луганской Народной Республики требований к служебному поведению.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
Луганской Народной Республики

Л.И. Пасечник

Луганск  
«04» марта 2025 г.  
№ УГ-222/25

УТВЕРЖДЕНО  
Указом Главы  
Луганской Народной Республики  
от «04» марта 2025 г. № УГ-222/25

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, и государственными гражданскими служащими Луганской Народной Республики, и соблюдения государственным гражданскими служащими Луганской Народной Республики требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, и лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным нормативным правовым актом Главы Луганской Народной Республики:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики (далее соответственно – граждане, государственная служба), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Луганской Народной Республики (далее – государственные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на государственную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения государственным служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной службы, и государственных служащих, замещающих любую должность государственной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным служащим, замещающим должность государственной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным нормативным правовым актом Луганской Народной Республики, и претендующим на замещение должности государственной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Главы Луганской Народной Республики, Председателя Правительства Луганской Народной Республики, руководителя Администрации Главы Луганской Народной Республики, руководителя государственного органа Луганской Народной Республики либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего государственного органа Луганской Народной Республики.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или государственного служащего и оформляется в письменной форме.

5. Управление по противодействию коррупции при Главе Луганской Народной Республики Администрации Главы Луганской Народной Республики (далее – управление) по решению Главы Луганской Народной Республики осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Луганской Народной Республики, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими, замещающими должности государственной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения государственным служащими, замещающими должности государственной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. По решению Главы Луганской Народной Республики управление может в установленном порядке осуществлять проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,

претендующими на замещение любых должностей государственной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими, замещающими должности государственной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения государственными служащими, замещающими должности государственной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

7. Проверка, предусмотренная пунктом 6 настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями кадровых служб государственных органов Луганской Народной Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровые службы).

8. Кадровые службы по решению руководителя государственного органа Луганской Народной Республики либо должностного лица, уполномоченного руководителем соответствующего государственного органа Луганской Народной Республики, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего государственного органа Луганской Народной Республики или уполномоченными им лицами, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими, замещающими должности государственной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения государственными служащими, замещающими должности государственной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

9. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками управления и кадровых служб;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Луганской Народной Республики;

д) общероссийскими средствами массовой информации и республиканскими средствами массовой информации.

10. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

11. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

12. Управление и кадровые службы осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-разыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-разыскной деятельности»).

13. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 12 настоящего Положения, должностные лица управления и кадровых служб вправе:

а) проводить беседу с гражданином или государственным служащим;

б) изучать представленные гражданином или государственным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или государственного служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон»), запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов, и запросов в Федеральную службу по финансовому мониторингу (далее – Росфинмониторинг) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми

актами Российской Федерации; о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

ж) представлять Главе Луганской Народной Республики или начальнику управления предложения о направлении запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, Росфинмониторинг, кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов (в том числе с использованием системы «Посейдон»), об имеющихся у них сведениях, указанных в подпункте «г» настоящего пункта.

14. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 13 настоящего Положения, и в предложении, предусмотренном подпунктом «ж» пункта 13 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа (организации), в который направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и / или пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо государственного служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

15. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий (направленном в том числе с использованием системы «Посейдон») помимо сведений, перечисленных в пункте 14 настоящего Положения, указываются

сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

16. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, а также запросов в Росфинмониторинг, направляются начальником управления, руководителем государственного органа Луганской Народной Республики или уполномоченным им должностным лицом.

17. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются (в том числе с использованием системы «Посейдон») Главой Луганской Народной Республики или начальником управления.

18. Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и Росфинмониторинг направляются (в том числе с использованием системы «Посейдон») Главой Луганской Народной Республики.

19. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

20. Государственные органы и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

21. Начальник управления или руководитель соответствующей кадровой службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме государственного служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения государственного служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения государственного служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с государственным служащим.



22. По окончании проверки управление или соответствующая кадровая служба обязаны ознакомить государственного служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

23. Государственный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 21 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в управление или в соответствующую кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 21 настоящего Положения.

24. Пояснения, указанные в пункте 23 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

25. На период проведения проверки государственный служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения государственного служащего от замещаемой должности государственной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

26. Начальник управления или руководитель соответствующей кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

27. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность государственной службы или назначившему государственного служащего на должность государственной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность государственной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к государственному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к государственному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики и урегулированию конфликта интересов.

28. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются управлением

или соответствующей кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или государственного служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Луганской Народной Республики, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

29. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность государственной службы или назначившее государственного служащего на должность государственной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 27 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность государственной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность государственной службы;
- в) применить к государственному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики и урегулированию конфликта интересов;
- д) об отсутствии основания для применения к государственному служащему мер юридической ответственности.

31. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в управление по окончании календарного года, направляются в кадровые службы для приобщения к личным делам. Копии указанных справок хранятся в управлении в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

32. Материалы проверки хранятся в управлении или в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.