



УКАЗ ГЛАВЫ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о личном приеме граждан Главой Луганской Народной Республики, Председателем Правительства Луганской Народной Республики, должностными лицами Администрации Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики

Руководствуясь статьей 33 Конституции Российской Федерации, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями), а также с целью организации и проведения личного приема граждан, представителей организаций и общественных объединений Главой Луганской Народной Республики, Председателем Правительства Луганской Народной Республики, должностными лицами Администрации Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о личном приеме граждан Главой Луганской Народной Республики, Председателем Правительства Луганской Народной Республики, должностными лицами Администрации Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя руководителя Администрации Главы Луганской Народной Республики Шкоду Н.А.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Луганской Народной Республики

Л.И. Пасечник

Луганск
«25» марта 2025 г.
№ УГ-314/25

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы

Луганской Народной Республики

от «25» марта 2025 г. № УГ-314/25

ПОЛОЖЕНИЕ

**о личном приеме граждан Главой Луганской Народной Республики,
Председателем Правительства Луганской Народной Республики,
должностными лицами Администрации Главы
Луганской Народной Республики и Правительства
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) устанавливает порядок организации и проведения личного приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане) Главой Луганской Народной Республики, Председателем Правительства Луганской Народной Республики, должностными лицами Администрации Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики.

1.2. Организацию личного приема граждан Главой Луганской Народной Республики, Председателем Правительства Луганской Народной Республики (далее – Председатель Правительства), руководителем Администрации Главы Луганской Народной Республики (далее – руководитель Администрации), первым заместителем Председателя Правительства Луганской Народной Республики, заместителями Председателя Правительства Луганской Народной Республики (далее – заместители Председателя Правительства), первым заместителем руководителя Администрации Главы Луганской Народной Республики, заместителями руководителя Администрации Главы Луганской Народной Республики (далее – заместители руководителя Администрации) (далее – должностные лица) обеспечивает управление по работе с обращениями граждан и организаций Администрации Главы Луганской Народной Республики (далее – управление).

1.3. Информация о месте проведения личного приема граждан, а также установленных для личного приема граждан днях и часах доводится до сведения граждан посредством размещения указанной информации в сети «Интернет» на официальных сайтах Главы Луганской Народной Республики (<https://главалнр.рф/>) и Правительства Луганской Народной Республики (<https://sovminlnr.ru/>), на информационных стендах, расположенных на входе в информационно-консультационный пункт, где проводится прием граждан, расположенный по адресу: 291016, Луганская

Народная Республика, г. о. город Луганск, г. Луганск, пл. Героев Великой Отечественной войны, д. 3, каб. 112.

II. Порядок личного приема граждан

2.1. Личный прием граждан проводится должностными лицами.

Личный прием граждан, осуществляемый Главой Луганской Народной Республики и Председателем Правительства, организовывается по их поручению не реже одного раза в полугодие.

Проекты графиков личного приема заместителей Председателя Правительства, руководителя Администрации и заместителей руководителя Администрации ежегодно составляются управлением, согласно представленным ими предложениям.

График личного приема заместителей Председателя Правительства утверждается Председателем Правительства.

График личного приема руководителя Администрации и заместителей руководителя Администрации утверждается Главой Луганской Народной Республики.

В случае временного отсутствия должностных лиц (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т. п.), личный прием граждан проводится иными уполномоченными ими лицами согласно распределению должностных обязанностей и полномочий.

В случае необходимости на личный прием приглашаются руководители структурных подразделений Администрации Главы Луганской Народной Республики, руководители и представители государственных органов и органов местного самоуправления Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, общественных организаций.

2.2. Личный прием граждан осуществляется в помещениях, обеспечивающих доступность для граждан с ограниченными физическими возможностями, общественную и пожарную безопасность, недопущение разглашения сведений, содержащихся в обращениях, а также отвечающих санитарно-эпидемиологическим требованиям.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Личный прием граждан осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Личный прием граждан должностными лицами проводится по предварительной записи.

Сотрудники управления по справочным телефонам осуществляют консультирование о порядке организации и проведения личного приема граждан в Администрации Главы Луганской Народной Республики.

2.3. Организация личного приема граждан включает в себя:

предварительную запись граждан на личный прием к должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов;

осуществление контроля за сроками предоставления ответа гражданам на письменные обращения, принятые к рассмотрению по итогам проведения личного приема граждан.

2.4. Предварительная запись граждан на личный прием к должностным лицам осуществляется сотрудниками управления при личном обращении гражданина с предъявлением документа, удостоверяющего его личность, и фиксируется в Журнале записи на личный прием к Главе Луганской Народной Республики, Председателю Правительства Луганской Народной Республики, должностным лицам Администрации Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К рассмотрению принимаются также письменные заявления граждан о записи на личный прием к должностным лицам, содержащие подробную информацию о причинах, побудивших граждан лично обратиться к соответствующим должностным лицам, а также о том, куда граждане обращались для решения своих вопросов.

Гражданин в письменном обращении с просьбой о проведении личного приема в обязательном порядке указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) либо должность должностного лица, о личном приеме которого он ходатайствует, свои фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), номер телефона, почтовый адрес или адрес электронной почты, содержание вопроса, требующего рассмотрения в ходе личного приема. К письменному обращению гражданин может приложить другие документы и материалы, содержащие информацию о том, куда он ранее обращался для разрешения поставленного вопроса.

Предварительная запись гражданина на личный прием не производится в случае, если:

- гражданин обратился с просьбой о записи на личный прием в телефонном режиме;

- в указанном заявлении отсутствует информация, предусмотренная в абзацах втором и третьем настоящего пункта;

- решение поставленного гражданином вопроса не входит в компетенцию должностных лиц (с разъяснением гражданину, куда и в каком порядке ему следует обратиться);

- по поставленному гражданином вопросу ему ранее давались мотивированные ответы и в ходе предварительной записи на личный прием он не приводит новых доводов или обстоятельств;

- гражданин обжалует судебное решение.

2.5. Заявления граждан о записи на личный прием направляются должностным лицам сотрудниками управления.

Указанные заявления подлежат рассмотрению по существу поставленных вопросов в порядке, установленном действующим законодательством.

При принятии должностными лицами решения о проведении личного приема граждан сотрудники управления информируют их о дате и времени проведения личного приема в телефонном режиме или письменно.

2.6. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

2.7. Во время личного приема граждан осуществляется видеонаблюдение.

2.8. Гражданину может быть отказано в проведении личного приема в случае, если у гражданина отсутствует документ, удостоверяющий его личность.

2.9. Во время проведения личного приема гражданин имеет возможность изложить свое обращение устно либо представить в письменной форме.

2.10. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в соответствии с Федеральным законом.

Обращение в письменной форме, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с Инструкцией о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций в Администрации Главы Луганской Народной Республики.

Копия карточки личного приема гражданину не выдается.

2.11. В случае если в ходе личного приема в обращении гражданина содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностных лиц, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

2.12. В ходе личного приема должностными лицами гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов, о чем делается запись в карточке личного приема.

2.13. В случае если гражданин совершает в приемной граждан действия, представляющие непосредственную угрозу для его жизни, жизни и здоровья окружающих, в том числе имеет явные признаки наркотического, токсического или алкогольного опьянения либо находится в состоянии повышенной поведенческой активности с явными признаками агрессии, сотрудники управления имеют право вызвать полицию и (или) работников скорой медицинской помощи.

2.14. Копии обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, в течение двух рабочих дней со дня регистрации указанных обращений направляются сотрудниками управления в управление по противодействию коррупции при Главе Луганской Народной Республики Администрации Главы Луганской Народной Республики.

Приложение № 1
к Положению
о личном приеме граждан
Главой Луганской Народной
Республики, Председателем
Правительства
Луганской Народной Республики,
должностными лицами
Администрации Главы
Луганской Народной Республики
и Правительства
Луганской Народной Республики,
утвержденному Указом
Главы Луганской
Народной Республики
от «25 » марта 2025 г. № УГ-314/25

ЖУРНАЛ
записи на личный прием
к Главе Луганской Народной Республики, Председателю Правительства
Луганской Народной Республики, должностным лицам Администрации
Главы Луганской Народной Республики и Правительства
Луганской Народной Республики

№ п/п	Дата записи на прием	Должностное лицо, к которому производится запись на прием	Дата приема	Ф. И. О., адрес или место работы, социальное положение, льготная категория гражданина	Содержание вопроса	Ф. И. О. лица, произ- водившего запись на прием

Приложение № 2
к Положению
о личном приеме граждан
Главой Луганской Народной
Республики,
Председателем Правительства
Луганской Народной Республики,
должностными лицами
Администрации Главы
Луганской Народной Республики
и Правительства
Луганской Народной Республики,
утвержденному Указом
Главы Луганской
Народной Республики
от «25» марта 2025 г. № УГ-314/25

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАНИНА

Главой Луганской Народной Республики, Председателем Правительства
Луганской Народной Республики, должностными лицами Администрации
Главы Луганской Народной Республики и Правительства
Луганской Народной Республики

Прием ведет:

Дата и время приема «___» _____ 20___ г. в «___» ч. «___» мин.

Ф. И. О. гражданина:

Адрес места жительства, телефон:

Краткое содержание обращения:

Результат рассмотрения обращения:

(устный ответ или устное разъяснение; принято письменное обращение;
приняты иные решения)