



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНФИН ЛНР)**

**ПРИКАЗ**

19 января 2024

№ 10

Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
22.01.2024 за № 3/183

**Об утверждении Порядка составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета Луганской Народной Республики  
и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета  
Луганской Народной Республики (главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики),  
а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств**

В соответствии со статьями 217, 219<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 1, 15, 17 части 1 статьи 7, статьей 42 Закона Луганской Народной Республики от 30.12.2022 № 420-III «О бюджетном процессе в Луганской Народной Республике» (с изменениями), пунктом 3.2 раздела III Положения о Министерстве финансов Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 08.06.2023 № УГ-26/23, в целях организации исполнения бюджета Луганской Народной Республики по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита

бюджета Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Луганской Народной Республики от 11.01.2023 № 2 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 11.01.2023 за № 3/4603 (с изменениями).

3. Начальнику отдела правового обеспечения Министерства финансов Луганской Народной Республики обеспечить в установленном порядке предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики и применяется, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Луганской Народной Республики, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики) на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Луганской Народной Республики Перову Е.Н.

Министр

Е.В. Мануйлов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства финансов  
Луганской Народной Республики  
от 19.01.2024 № 10

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
22.01.2024 за № 3/183

**Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета Луганской Народной Республики и бюджетных  
росписей главных распорядителей средств бюджета Луганской  
Народной Республики (главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики),  
а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (далее – Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета Луганской Народной Республики (далее – республиканский бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита республиканского бюджета.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета (далее – сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета (далее соответственно – бюджетная роспись, главный распорядитель (главный администратор источников)), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств и определяет правила доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (далее

вместе – бюджетные данные) до главных распорядителей (главных администраторов источников), распорядителей и получателей средств республиканского бюджета и их передачи при реорганизации участников бюджетного процесса.

1.3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников), формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется в электронной форме в автоматизированной информационной системе, предназначенной для автоматизации процесса исполнения республиканского бюджета (далее – информационная система).

1.4. Информация и документы, предусмотренные настоящим Порядком, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются на бумажном носителе и при наличии технической возможности – на съемном машинном носителе информации.

Доведение бюджетных данных, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **II. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения**

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется Министерством финансов Луганской Народной Республики (далее – Минфин ЛНР) и включает:

бюджетные ассигнования по расходам республиканского бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Луганской Народной Республики и непрограммных направлений деятельности), групп (подгрупп, элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов в соответствии с ведомственной структурой расходов республиканского бюджета – по форме Сводная бюджетная роспись по расходам бюджета Луганской Народной Республики согласно приложению № 1;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете республиканского бюджета, – по форме Сводная бюджетная роспись по источникам финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики согласно приложению № 2.

2.2. Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается министром финансов Луганской Народной Республики в связи с принятием закона Луганской Народной Республики о

бюджете Луганской Народной Республики на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Закон о бюджете) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании документов, представляемых в Минфин ЛНР главными распорядителями по формам согласно приложениям № 3–5.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Закону о бюджете.

### **III. Лимиты бюджетных обязательств**

3.1. Лимиты бюджетных обязательств республиканского бюджета (далее – лимиты бюджетных обязательств) утверждаются министром финансов Луганской Народной Республики в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью, в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Луганской Народной Республики и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению № 6.

При формировании в информационной системе лимиты бюджетных обязательств дополнительно детализируются с применением аналитических кодов (кодов классификации операций сектора государственного управления, далее – КОСГУ), в том числе с помесечной разбивкой на текущий финансовый год.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств, за исключением лимитов бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе утвержденных бюджетных ассигнований республиканского бюджета, утверждаются одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи.

Лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе утвержденных бюджетных ассигнований республиканского бюджета, утверждаются в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о распределении бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований республиканского бюджета.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

3.4. Отзыв лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения республиканского бюджета осуществляется по решению министра финансов

Луганской Народной Республики и оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Луганской Народной Республики и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 7 (далее – справка об изменении сводной бюджетной росписи).

#### **IV. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)**

4.1. Минфин ЛНР в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств формирует уведомления и доводит:

до главных распорядителей показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям № 8 и № 9;

до главных администраторов источников показатели сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 10.

При осуществлении территориальным органом Федерального казначейства отдельных функций финансового органа, связанных с исполнением республиканского бюджета, Минфин ЛНР в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств формирует расходное расписание (реестр расходных расписаний) по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 № 104н «О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (далее соответственно – Расходное расписание, Порядок 104н) и направляет в Управление Федерального казначейства по Луганской Народной Республике с использованием системы удаленного финансового документооборота (далее – СУФД) в электронном виде для доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на лицевые счета главных распорядителей, открытые в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике.

4.2. При доведении бюджетных данных информационный обмен между главными распорядителями (распорядителями), получателями средств республиканского бюджета (далее – получатель бюджетных средств), главными администраторами источников (администраторами источников с полномочиями главного администратора) и администраторами источников, Минфином ЛНР и Управлением Федерального казначейства по Луганской Народной Республике (далее – УФК по ЛНР) осуществляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, уполномоченных

действовать от имени соответствующего участника бюджетного процесса, Минфина ЛНР.

При отсутствии электронного документооборота с применением усиленной квалифицированной электронной подписи документы, предусмотренные настоящим Порядком, формируются на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

4.3. Расходное расписание соответствующим структурным подразделением Минфина ЛНР выгружается в СУФД-портал для отправки в УФК по ЛНР.

4.4. Датой доведения до главных распорядителей (главных администраторов источников) показателей сводной бюджетной росписи считается дата их утверждения министром финансов Луганской Народной Республики.

Датой доведения до главных распорядителей лимитов бюджетных обязательств считается:

в случае, предусмотренном в абзаце втором пункта 4.1 раздела IV настоящего Порядка – дата их утверждения министром финансов Луганской Народной Республики;

в случае, предусмотренном в абзаце четвертом пункта 4.1 раздела IV настоящего Порядка – дата регистрации в СУФД Расходного расписания, находящегося в статусе «Зарегистрировано».

## **V. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

5.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Минфином ЛНР посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается министром финансов Луганской Народной Республики по форме согласно приложению № 7.

5.2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

в связи с принятием законов Луганской Народной Республики о внесении изменений в Закон о бюджете;

по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главные распорядители (главные администраторы источников) оформляют справки об изменении сводной бюджетной росписи согласно

приложению № 7 с присвоением кодов видов изменений в соответствии с приложением № 11.

5.3. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае, установленном в абзаце третьем пункта 5.2 настоящего Порядка, осуществляется на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников), далее – предложение о внесении изменений, которые включают:

справку об изменении сводной бюджетной росписи, предоставляемую в трех экземплярах;

расчеты-обоснования, подтверждающие необходимость предлагаемых изменений, с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации;

иные документы, обосновывающие предлагаемые изменения.

В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

5.4. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга Луганской Народной Республики, для увеличения иных бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в Закон о бюджете не допускается.

5.5. Минфин ЛНР в течение десяти рабочих дней со дня регистрации предложения о внесении изменений осуществляет его рассмотрение и принимает решение об утверждении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств или об отклонении предложения о внесении изменений.

5.6. В случае отклонения предложения о внесении изменений Минфин ЛНР уведомляет главного распорядителя (главного администратора источников) о принятом решении с указанием причины его отклонения.

5.7. Утверждение изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу закона Луганской Народной Республики о внесении изменений в Закон о бюджете;

в срок, установленный в пункте 5.5 настоящего Порядка, при внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае, установленном в абзаце третьем пункта 5.2 настоящего Порядка.

5.8. Минфин ЛНР в течение пяти рабочих дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств



доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) справку об изменении сводной бюджетной росписи.

При осуществлении территориальным органом Федерального казначейства отдельных функций финансового органа, связанных с исполнением республиканского бюджета, Минфин ЛНР в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет в УФК по ЛНР с использованием СУФД изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме Расходного расписания для доведения бюджетных данных на лицевые счета главных распорядителей, открытые в УФК по ЛНР.

Датой доведения до главных распорядителей (главных администраторов источников) изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств считается дата, установленная пунктом 4.4 раздела IV настоящего Порядка.

5.9. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно, за исключением следующих случаев:

внесение в установленном порядке изменений в Закон о бюджете;

в связи с вступлением в силу федеральных законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) за счет субвенций из федерального бюджета;

необходимость исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в текущем финансовом году;

при получении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, указанных средств, фактически полученных при исполнении бюджета Луганской Народной Республики сверх утвержденных Законом о бюджете;

при необходимости использования средств резервного фонда Правительства Луганской Народной Республики в текущем финансовом году;

по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Минфин ЛНР предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком не позднее десяти календарных дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

## **VI. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя**

6.1. Бюджетная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей / получателей средств республиканского бюджета (далее вместе – получатель бюджетных средств), разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Луганской Народной Республики и непрограммных направлений деятельности), групп (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов – составляется главным распорядителем по форме согласно приложению № 12;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета главного администратора источников на финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета (далее – администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов – составляется главным администратором источников по форме согласно приложению № 13.

6.2. Бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в абсолютных суммах в соответствии со сводной бюджетной росписью по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

6.3. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя утверждаются руководителем главного распорядителя по форме согласно приложению № 14 и включают:

лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя в разрезе получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Луганской Народной Республики и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов;

лимиты бюджетных обязательств по расходам, источником финансового обеспечения которых являются доходы, полученные казенными учреждениями от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – приносящая доход деятельность), в том числе остатки средств от приносящей доход деятельности, учтенные на начало текущего финансового года, образовавшиеся в связи с неиспользованием указанных доходов в отчетном финансовом году (далее – лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности) в разрезе получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Луганской Народной Республики и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

При формировании в информационной системе лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя дополнительно детализируются с применением аналитических кодов (кодов по КОСГУ).

Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности, утверждаются одновременно с утверждением бюджетной росписи.

6.4. Показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (с учетом внесенных изменений), за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности.

## **VII. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя до распорядителей (получателей) бюджетных средств (администраторов источников)**

7.1. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя доводит до получателей бюджетных средств показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя по форме согласно приложению № 15. При этом датой доведения до получателей бюджетных средств показателей считается дата утверждения руководителем главного распорядителя бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя.

При осуществлении территориальным органом Федерального казначейства отдельных функций финансового органа, связанных с исполнением республиканского бюджета, главный распорядитель в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляет в УФК по ЛНР с использованием СУФД бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя по форме Расходного расписания для их доведения до получателей бюджетных средств. При этом датой доведения до получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя считается дата регистрации в СУФД Расходного расписания, находящегося в статусе «Зарегистрировано».

7.2. Главные распорядители, распорядители, главные администраторы источников вправе отозвать неиспользованные или нераспределенные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года, числящиеся на соответствующих лицевых счетах получателей бюджетных средств, администраторов источников в соответствии с пунктом 3.11 Порядка 104н.

Для осуществления данной операции формируется отдельное «отрицательное» Расходное расписание на уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на сумму отзываемых неиспользованных или нераспределенных бюджетных данных.

### **VIII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя**

8.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя утверждается руководителем главного распорядителя (главного администратора источников) в форме Справки об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Луганской Народной Республики (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики) согласно приложению № 16 (далее – справка об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя).

8.2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя.

8.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

8.4. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, а также формирование справок об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании

предложений получателей бюджетных средств (администраторов источников), находящихся в его ведении.

8.4.1. Предложения об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, представляемые получателями бюджетных средств (администраторами источников), включают:

справку об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя;

расчеты-обоснования, документы, обосновывающие предлагаемые изменения;

предложения по внесению изменений в сметные показатели (при представлении предложений по внесению изменений в лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности). При этом сметные показатели должны соответствовать показателям, отраженным в разделе III «Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности» справки об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя.

8.4.2. В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, получатели бюджетных средств (администраторы источников) принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

В случае если предлагаемые изменения предусматривают увеличение лимитов бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности прилагается выписка о состоянии лицевого счета администратора доходов республиканского бюджета, предоставляемая УФК по ЛНР, подтверждающая кассовые поступления по доходам от приносящей доход деятельности.

8.5. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня регистрации предложения получателя осуществляет его рассмотрение и принимает решение об утверждении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя или об отклонении предложения получателя.

8.6. В случае отклонения предложения получателя главный распорядитель уведомляет получателя бюджетных средств о принятом решении с указанием причины его отклонения.

8.7. Утверждение изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляется:

в течение двух рабочих дней со дня доведения справки об изменении сводной бюджетной росписи;

в срок, установленный в пункте 8.5 настоящего Порядка, при внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя на основании предложения получателя.

8.8. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя доводит до получателей бюджетных средств справку об изменении бюджетной росписи согласно приложению № 16.

При осуществлении территориальным органом Федерального казначейства отдельных функций финансового органа, связанных с исполнением республиканского бюджета, главный распорядитель в срок, указанный в части первой настоящего пункта, представляет в УФК по ЛНР с использованием СУФД изменения лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя по форме Расходного расписания для их доведения до получателей бюджетных средств.

## **XI. Передача бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при реорганизации главных распорядителей (распорядителей) и (или) получателей, главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета**

9.1. В случае если при реорганизации распорядителей и (или) получателей бюджетных средств, подведомственных одному главному распорядителю, получатель бюджетных средств передается в ведение от одного распорядителя к другому; в случае слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования распорядителей и (или) получателей бюджетных средств, в случае изменения типа государственного учреждения, а также в случае наделения получателей бюджетных средств в соответствии с изменениями, внесенными в установленном порядке в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (Сводный реестр), бюджетными полномочиями распорядителя средств республиканского бюджета (далее – внутриведомственная реорганизация) бюджетные данные, ранее доведенные через УФК по ЛНР распорядителям и получателям бюджетных средств (далее – реорганизуемые распорядители и получатели бюджетных средств), подлежат передаче распорядителям и получателям бюджетных средств, которым передаются полномочия реорганизуемых распорядителей и получателей бюджетных средств (далее – принимающие распорядители и получатели бюджетных средств), в порядке, установленном разделом VIII Порядка 104н.

9.2. В случае образования, преобразования, упразднения главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей распорядителя и (или) получателя бюджетных средств в ведение другого главного распорядителя (далее – межведомственная

реорганизация) бюджетные данные, доведенные Минфином ЛНР, подлежат передаче от главного распорядителя и (или) распорядителя и (или) получателя бюджетных средств (далее – реорганизуемый главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств) к главному распорядителю и (или) распорядителю и (или) получателю бюджетных средств, к которым передаются функции реорганизуемых главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств (далее – принимающий главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств).

Передача бюджетных данных при межведомственной реорганизации осуществляется в порядке, установленном разделом IX Порядка 104н.

Передача бюджетных ассигнований, кассовых поступлений и выплат при реорганизации главного администратора (администратора) источников в связи с их передачей в ведение другого главного администратора (администратора) источников осуществляется в порядке, установленном разделом IX Порядка 104н.

9.3. В случае образования, преобразования, упразднения главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей распорядителя и (или) получателя в ведение другого главного распорядителя Минфин ЛНР вправе принять решение о доведении предельных объемов финансирования (внесения изменений в ранее доведенные предельные объемы финансирования) принимающему главному распорядителю.

Министр финансов  
Луганской Народной Республики

Е.В. Мануйлов

Приложение № 1  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ  
Министр финансов  
Луганской Народной Республики

М. П.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ  
ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Финансовый орган: Министерство финансов Луганской Народной Республики

Вид изменения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль

**Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Луганской Народной Республики**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета Луганской Народной Республики	раздела/подраздела	целевой статьи		вида расходов	на ____ год	плановый период	
			программной (непрограммной) статьи	направления расходов			на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Заместитель министра финансов Луганской Народной Республики

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ  
Министр финансов  
Луганской Народной Республики

М. П.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ  
ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Финансовый орган: Министерство финансов Луганской Народной Республики

Вид изменения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль

**Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации		Сумма на год		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики	источника финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики	на ____ год	плановый период	
				на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Заместитель министра финансов Луганской Народной Республики

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

**Проектные показатели сводной бюджетной росписи по расходам бюджета Луганской Народной Республики на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

(код и наименование главного распорядителя средств бюджета Луганской Народной Республики)

Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма на год		
	раздела/ подраздела	целевой статьи		вида расходов	на ____ год	плановый период	
		программной (непрограммной) статьи	направления расходов			на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
наименование ГРБС	х	х	х	х			
Итого							

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

**Проектные показатели лимитов бюджетных обязательств  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

\_\_\_\_\_ (код и наименование главного распорядителя средств бюджета Луганской Народной Республики)

Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Аналитический код (код по КОСГУ)	Сумма на год		
	раздела/подраздела	целевой статьи		вида расходов		на ____ год	плановый период	
		программной (непрограммной) статьи	направления расходов				на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
наименование ГРБС	х	х	х	х	х			
Итого								

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

**Помесячные проектные показатели сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств)  
по расходам бюджета Луганской Народной Республики  
на 20\_\_ год**

\_\_\_\_\_  
(код и наименование главного распорядителя средств бюджета Луганской Народной Республики)

Единица измерения: рубль

Код по бюджетной классификации				Код по КОСГУ	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого на ____ год	Примечание	
ГРБС	РП	ЦСР	ВР																
		программной (непрограммной) статьи	направления расходов																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
(наименование ГРБС)																			

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ  
Министр финансов  
Луганской Народной Республики

М. П.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Финансовый орган: Министерство финансов Луганской Народной Республики

Вид изменения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Аналитический код (код по КОСГУ)	Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета Луганской Народной Республики	раздела/ подраздела	целевой статьи		вида расходов		на ____ год	плановый период	
			программной (непрограммной) статьи	направления расходов				на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Заместитель министра финансов Луганской Народной Республики

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г





Приложение № 8  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

**Уведомление № \_\_\_\_\_**  
**о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета Луганской Народной Республики**  
**на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

по \_\_\_\_\_  
(код и наименование главного распорядителя средств бюджета Луганской Народной Республики)

Финансовый орган: Министерство финансов Луганской Народной Республики  
Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма на год		
	раздела/ подраздела	целевой статьи		вида расходов	на _____ год	плановый период	
		программной (непрограммной) статьи	направления расходов			на _____ год (первый год)	на _____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Заместитель министра финансов  
Луганской Народной Республики  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Начальник структурного подразделения  
(исполнитель)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 9  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

**Уведомление № \_\_\_\_\_  
о лимитах бюджетных обязательств  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

по \_\_\_\_\_  
(код и наименование главного распорядителя средств бюджета Луганской Народной Республики)

Финансовый орган: Министерство финансов Луганской Народной Республики  
Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Аналитический код (код по КОСГУ)	Сумма на год		
	раздела/подраздела	целевой статьи		вида расходов		на _____ год	плановый период	
		программной (непрограммной) статьи	направления расходов				на _____ год (первый год)	на _____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Заместитель министра финансов Луганской Народной Республики  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Начальник структурного подразделения  
(исполнитель)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 10  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

**Уведомление № \_\_\_\_\_**  
**о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики на 20\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

ПО \_\_\_\_\_  
(код и наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики)

Финансовый орган: Министерство финансов Луганской Народной Республики  
Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики	Сумма на год		
		на _____ год	плановый период	
			на _____ год (первый год)	на _____ год (второй год)
1	2	3	4	5
Итого				

Заместитель министра финансов  
Луганской Народной Республики  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Начальник структурного подразделения  
(исполнитель)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 11  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

**Перечень видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись  
и лимиты бюджетных обязательств**

Код вида изменений	Наименование вида изменений
<b>100.00</b>	<b>Изменения, вносимые в связи с принятием Закона о бюджете</b>
100.01	утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Закона о бюджете
<b>101.00</b>	<b>Изменения, вносимые в связи с принятием законов Луганской Народной Республики о внесении изменений в Закон о бюджете</b>
101.10	увеличение бюджетных ассигнований республиканского бюджета
101.20	уменьшение бюджетных ассигнований республиканского бюджета
101.30	перераспределение бюджетных ассигнований республиканского бюджета
<b>217.00</b>	<b>Изменения, вносимые в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса</b>
217.01	перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Законом о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований
217.02	изменение функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса
217.03	исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации
217.04	использование (перераспределение) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в Законе о бюджете объема и направлений их использования
217.05	перераспределение бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе
217.06	перераспределение бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного Законом о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год
217.07	получение уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставление из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, поступление в бюджет субъекта Российской Федерации дотаций из федерального бюджета (заключение соглашения о предоставлении из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации дотации) в течение текущего финансового года и получение имеющих целевое назначение безвозмездных

Код вида изменений	Наименование вида изменений
	поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Законом о бюджете, а также сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных средств
217.08	изменение типа (подведомственности) государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий
217.09	увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242 <sup>22</sup> Бюджетного кодекса, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом
217.10	увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом
217.11	перераспределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78 <sup>2</sup> и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса, государственные (муниципальные) контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной
<b>300.00</b>	<b>Изменения, вносимые по основаниям, установленным Законом Луганской Народной Республики от 30.12.2022 № 420-III «О бюджетном процессе в Луганской Народной Республике» в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса</b>
300.01	изменение и/или уточнение бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации
300.02	детализация целевой статьи по коду направления расходов и/или изменение в установленном порядке кода направления расходов целевой статьи для отражения расходов республиканского бюджета, направленных на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства федерального бюджета
300.03	перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов классификации расходов бюджетов в связи с внесением изменений в утвержденные государственные программы Луганской Народной Республики в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию мероприятий государственных программ Луганской Народной Республики (ведомственных целевых программ)
300.04	перераспределение бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований республиканского бюджета, предусмотренных главному распорядителю на осуществление непрограммных направлений деятельности
300.05	распределение и (или) перераспределение межбюджетных трансфертов между

Код вида изменений	Наименование вида изменений
	муниципальными образованиями, включая изменение кодов разделов и подразделов бюджетной классификации расходов
300.06	перераспределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности в связи с внесением изменений в решения, указанные в пункте 8 статьи 78, пункте 2 статьи 78 <sup>2</sup> и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации
300.07	перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями, разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов классификации расходов бюджета, предусмотренных главным распорядителем на предоставление грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78 <sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации
300.08	перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями, установленных законом о республиканском бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований
300.09	увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание государственных услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов
300.10	перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита республиканского бюджета в ходе исполнения республиканского бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год
<b>400.00</b>	<b>Изменения, вносимые по основаниям, установленным Законом о бюджете на 2024 год</b>
400.01	изменение наименования главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита республиканского бюджета)
400.02	распределение на основании федеральных правовых актов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета республиканскому бюджету
400.03	распределение на основании правовых актов Луганской Народной Республики межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Луганской Народной Республики
400.04	распределение (перераспределение) средств, полученных в виде субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, фактически полученных при исполнении бюджета сверх объемов, утвержденных настоящим Законом доходов, а также сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных средств
400.05	увеличение бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Луганской Народной Республики и иным образом зарезервированных бюджетных ассигнований на основании решений Правительства Луганской Народной Республики, а также бюджетных ассигнований на предоставление из бюджета Луганской Народной Республики межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с пунктом 4 <sup>1</sup> статьи 139 и статьей 139 <sup>1</sup> Бюджетного кодекса с превышением общего объема расходов, утвержденных Законом о бюджете на текущий финансовый год
400.06	увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего

Код вида изменений	Наименование вида изменений
	финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации
400.07	увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных контрактов (договоров)
400.08	перераспределение бюджетных ассигнований республиканского бюджета в пределах, предусмотренных главным распорядителем на предоставление бюджетным и автономным учреждениям Луганской Народной Республики субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства Луганской Народной Республики и приобретение объектов недвижимого имущества, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов
400.09	использование средств, направляемых на оплату исполнительных листов по взысканию средств республиканского бюджета
400.10	перераспределение бюджетных ассигнований в целях исполнения решений налоговых и иных уполномоченных органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства республиканского бюджета в соответствии с действующим законодательством
400.11	перераспределение бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Луганской Народной Республики, софинансируемых из федерального бюджета
400.12	перераспределение бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики между группами (группами, подгруппами и элементами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю по соответствующей целевой статье расходов бюджета
400.13	перераспределение бюджетных ассигнований республиканского бюджета между целевыми статьями (группами, подгруппами и элементами видов расходов) классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований республиканского бюджета, предусмотренных главному распорядителю
400.14	детализация кодов целевых статей расходов (государственных программ Луганской Народной Республики и непрограммных направлений деятельности)
<b>500.00</b>	<b>Изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению сводной бюджетной росписи</b>
500.01	изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи, за исключением изменения типа государственных учреждений
500.02	изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи, в случае изменения типа государственных учреждений

Приложение № 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Утверждаю

\_\_\_\_\_ (должность)

М. П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Бюджетная роспись  
главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Луганской Народной Республики  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Главный распорядитель (распорядитель) средств

бюджета Луганской Народной Республики

Единица измерения: рубль

**Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Луганской Народной Республики**

Наименование показателя	Распорядитель / получатель бюджетных средств (код по Сводному реестру)	Код по бюджетной классификации				Сумма на год		
		раздела/ подраздела	целевой статьи		вида расходов	на ____ год	плановый период	
			программной (непрограммной) статьи	направления расходов			на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 13  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Утверждаю

\_\_\_\_\_ (должность)

М. П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Бюджетная роспись  
главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Главный администратор источников финансирования дефицита  
бюджета Луганской Народной Республики

Единица измерения: рубль

**Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики**

Наименование показателя	Администратор источников финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики (код по Сводному реестру)	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики	Сумма на год		
			на _____ год	плановый период	
				на _____ год (первый год)	на _____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





**II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности**

Наименование показателя	Распорядитель / получатель бюджетных средств (код по Сводному реестру)	Код по бюджетной классификации				Код по КОСГУ	Сумма на ____ год
		раздела/ подраздела	целевой статьи		вида расходов		
			программной (непрограммной) статьи	направления расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 15  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Луганской Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Луганской Народной Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Утверждаю

Руководитель

\_\_\_\_\_ (должность)

М. П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Уведомление № \_\_\_\_\_  
о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета Луганской Народной Республики и лимитах бюджетных обязательств  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

по \_\_\_\_\_  
(наименование получателя средств бюджета Луганской Народной Республики)

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета Луганской Народной Республики \_\_\_\_\_  
Единица измерения: рубль

**I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Луганской Народной Республики**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма на год		
	раздела/ подраздела	целевой статьи		вида расходов	на _____ год	плановый период	
		программной (непрограммной) статьи	направления расходов			на _____ год (первый год)	на _____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

**II. Лимиты бюджетных обязательств**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Аналитический код (код по КОСГУ)	Сумма на год		
	раздела/подраздела	целевой статьи		вида расходов		на _____ год	плановый период	
		программной (непрограммной) статьи	направления расходов				на _____ год (первый год)	на _____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

**III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код по КОСГУ	Сумма на _____ год
	раздела/подраздела	целевой статьи		вида расходов		
		программной (непрограммной) статьи	направления расходов			
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**II. Лимиты бюджетных обязательств**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Аналитический код (код по КОСГУ)	Сумма изменений (+, -)		
	раздела/подраздела	целевой статьи		вида расходов		плановый период		
		программной (непрограммной) статьи	направления расходов			на ____ год	на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

**III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Код по КОСГУ	Сумма изменений (+, -) на ____ год
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6
Итого					

**IV. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики**

Наименование показателя	Администратор источников финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики (код по Сводному реестру)	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета Луганской Народной Республики	Сумма изменений (+, -)		
			на ____ год	плановый период	
				на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Гарантирую, что на уменьшаемые бюджетные ассигнования не были приняты бюджетные обязательства и (или) уменьшение данных ассигнований не приведет к неисполнению обязательств в рамках заключенных государственных контрактов, договоров, а также к образованию кредиторской задолженности (в случае уменьшения бюджетных ассигнований).

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\* Заполняется главным распорядителем (главным администратором источников) при предоставлении им предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

\*\* Заполняется по тем кодам бюджетной классификации, по которым вносятся изменения.