



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МОН ЛНР)**

ПРИКАЗ

«26» апреля 2024 года

№ 311-од

г. Луганск

Зарегистрирован в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
21.05.2024 г. за № 76/256

**Об утверждении Положения об Общественном совете
при Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики
по проведению независимой оценки качества условий осуществления
образовательной деятельности государственными образовательными
организациями Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4.1.10 раздела IV Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного указом Главы Луганской Народной Республики от 13.06.2023 № УГ-64/23, в целях создания условий для проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями Луганской Народной Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности государственными образовательными организациями Луганской Народной Республики.

2. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр образования и науки
Луганской Народной Республики

И.С. Кусов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Луганской Народной
Республики
от 26 апреля 2024 № 311-од

Зарегистрирован в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
21.05.2024 г. за № 76/256

Положение
об Общественном совете при Министерстве образования и науки
Луганской Народной Республики по проведению независимой оценки
качества условий осуществления образовательной деятельности
государственными образовательными организациями
Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности государственными образовательными организациями, а также иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований (далее - Общественный совет по НОКО, организации), является постоянно действующим совещательным органом, созданным при Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики (далее - Министерство) в целях проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

1.3. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями не проводится в отношении образовательных организаций, созданных в уголовно-исполнительной системе, а также в отношении федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Члены Общественного совета по НОКО исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Контроль за соблюдением процедур проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Задачи и функции Общественного совета по НОКО

2.1. Основной задачей Общественного совета по НОКО является проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.2. К компетенции Общественного совета по НОКО:

определение перечня организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности;

участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов государственных контрактов, заключаемых Министерством с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями (далее – оператор);

проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, с учетом информации, представленной оператором;

представление в Министерство результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, а также предложений об улучшении их деятельности;

рассмотрение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями проводится Общественным советом по НОКО не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в отношении одной и той же организации.

3. Порядок формирования Общественного совета по НОКО

3.1. Формирование состава Общественного совета производится на основе принципа добровольности.

3.2. Общественный совет по НОКО формируется Общественной палатой Луганской Народной Республики (далее - Общественная палата) по обращению Министерства не позднее чем в месячный срок со дня получения указанного обращения из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общероссийских общественных объединений инвалидов.

В состав Общественного совета по НОКО не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

3.3. Численность Общественного совета по НОКО составляет не менее пяти человек.

3.4. Состав Общественного совета по НОКО утверждается сроком на три года. При формировании Общественного совета по НОКО на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава. Общественная палата информирует Министерство о составе Общественного совета по НОКО.

3.5. Общественный совет по НОКО для реализации возложенных на него функций вправе:

привлекать к своей работе представителей Общественной палаты, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями;

направлять запросы в заинтересованные органы государственной власти Луганской Народной Республики, общественные, образовательные и иные организации;

приглашать на заседания Общественного совета по НОКО руководителей структурных подразделений Министерства, а также представителей заинтересованных органов государственной власти Луганской Народной Республики, общественных, образовательных и иных организаций;

взаимодействовать с Министерством по вопросам проведения независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности организациями.

3.6. На первом заседании Общественного совета по НОКО путем открытого голосования большинством голосов лиц, входящих в состав Общественного совета по НОКО, избираются председатель Общественного совета по НОКО, заместитель председателя Общественного совета по НОКО и секретарь Общественного совета по НОКО.

3.7. Полномочия члена Общественного совета по НОКО прекращаются в случае:

истечения сроков его полномочий;

подаче им заявления о выходе из состава Общественного совета по НОКО;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

смерти;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

прекращения гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

назначения на государственную должность Российской Федерации, государственную должность иных субъектов Российской Федерации, муниципальную должность, должность государственной службы Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, должность муниципальной службы;

неоднократного неисполнения (2 и более раз) председателем Общественного совета по НОКО функций, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения;

неоднократного неисполнения (2 и более раз) заместителем председателя Общественного совета по НОКО функций, указанных в пункте 4.8 настоящего Положения;

неоднократного неисполнения (2 и более раз) секретарем Общественного совета по НОКО функций, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения;

неоднократного неисполнения (2 и более раз) членом Общественного совета по НОКО функций, указанных в пункте 4.10 настоящего Положения;

систематического отсутствия на заседаниях без уважительной причины;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Уважительными причинами отсутствия члена Общественного совета на заседаниях являются: документально подтвержденный факт временной нетрудоспособности, смерть близкого родственника (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки), отпуск, заключение брака, служебная командировка, а также обстоятельства непреодолимой силы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Порядок деятельности общественного совета по НОКО

4.1. Основной формой деятельности Общественного совета по НОКО являются заседания.

Заседания Общественного совета по НОКО проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными в случае присутствия на нем не менее половины лиц, входящих в состав Общественного совета по НОКО. По решению председателя либо 1/3 членов Общественного совета по НОКО может быть проведено внеочередное заседание.

4.2. Члены Общественного совета по НОКО обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

Решения Общественного совета по НОКО принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Общественного совета по НОКО из числа

присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4.3. В случае несогласия с принятым на заседании решением член Общественного совета по НОКО вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета по НОКО. Особое мнение оформляется в течение одного календарного дня со дня заседания.

4.4. Решения Общественного совета по НОКО могут быть приняты без созыва заседания, путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Общественного совета по НОКО и участвующих в заочном голосовании. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых осуществляется в рамках реализации задач, возложенных на Общественный совет по НОКО. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Общественного совета по НОКО.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Общественного совета по НОКО опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общественного совета по НОКО, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Общественного совета по НОКО в установленный срок.

4.5. Решения Общественного совета, принятые в том числе путем проведения заочного голосования, оформляются в виде протоколов и заключений, которые подписывает председательствующий на заседании Общественного совета по НОКО.

4.6. Протокол заседания, а также все решения, принятые Общественным советом по НОКО, направляются в Министерство в течение 5 рабочих дней после заседания Общественного совета по НОКО.

4.7. Председатель Общественного совета по НОКО:
представляет Общественный совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;
организует работу Общественного совета по НОКО и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний, заключения и иные документы Общественного совета по НОКО;

формирует при участии членов Общественного совета по НОКО и утверждает по согласованию с Министерством план деятельности Общественного совета по НОКО, утверждает повестку заседания Общественного совета по НОКО, а также состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета по НОКО;

контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета по НОКО о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета по НОКО, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета по НОКО;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета по НОКО протоколов заседаний Общественного совета по НОКО и иных необходимых документов;

взаимодействует с руководством Министерства по вопросам проведения независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности организациями;

принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественного совета по НОКО и (или) заочного голосования;

решает иные вопросы в установленной сфере деятельности Общественного совета по НОКО.

4.8. Заместитель председателя Общественного совета по НОКО:

исполняет обязанности председателя Общественного совета по НОКО в его отсутствие;

обеспечивает организационное взаимодействие Общественного совета по НОКО со структурными подразделениями Министерства образования Луганской Народной Республики, Общественной палатой Луганской Народной Республики, представителями общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общероссийских общественных объединений инвалидов, общественных организаций ветеранов.

4.9. Секретарь Общественного совета по НОКО:

информирует членов Общественного совета по НОКО о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета по НОКО не менее чем за 7 дней до планируемого заседания, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета по НОКО;

готовит и согласует с председателем Общественного совета по НОКО проекты решений Общественного совета по НОКО и иных документов Общественного совета по НОКО;

ведет делопроизводство, оформляет, согласует с председателем Общественного совета по НОКО и рассылает членам Общественного совета по НОКО протоколы заседаний Общественного совета по НОКО и иные необходимые документы;

в случае проведения заседания Общественного совета по НОКО в заочной форме обеспечивает направление всем членам Общественного совета по НОКО необходимых документов и сбор их мнений по результатам рассмотрения указанных документов;

решает иные вопросы по поручению председателя Общественного совета по НОКО.

В случае отсутствия секретаря его обязанности исполняет один из членов Общественного совета по НОКО по поручению председателя.

4.10. Члены Общественного совета по НОКО:

участвуют в деятельности Общественного совета по НОКО, а также в подготовке материалов для рассмотрения на заседаниях Общественного совета по НОКО;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают мнения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета по НОКО;

вносят предложения по формированию повестки заседаний;

предлагают кандидатуры представителей Общественной палаты, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, для участия в заседаниях Общественного совета по НОКО, а также для обсуждения и формирования результатов независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности организациями;

вправе получать информацию о реализации решений Общественного совета по НОКО, направленную Министерством.

4.11. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.12. В случае если выполнение функций Общественного совета по НОКО может повлечь за собой конфликт интересов, при котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, входящего в состав Общественного совета по НОКО, влияет или может повлиять на полноту

и объективность принимаемых решений, указанное лицо обязано заявить самоотвод до начала проведения заседания.

5. Размещение информации о деятельности Общественного совета по НОКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.1. Информация о деятельности Общественного совета по НОКО подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Подлежит обязательному размещению следующая информация:
Положение об Общественном совете по НОКО;
состав Общественного совета по НОКО;
протоколы заседаний Общественного совета по НОКО (не позднее десяти календарных дней со дня проведения заседания);
решения Общественного совета по НОКО.

5.3. Общественный совет по НОКО вправе распространять информацию о своей деятельности в том числе через средства массовой информации.

Министр образования и науки
Луганской Народной Республики

И.С. Кусов