



**КОМИТЕТ ТАРИФНОГО И ЦЕНОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2024 г.

№ 8/2

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
14 ноября 2024 г. за № 151/331

**Об утверждении Порядка получения разрешения представителя
нанимателя на участие государственных гражданских служащих Комитета
тарифного и ценового регулирования Луганской Народной Республики
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 1.4 Положения о Комитете тарифного и ценового регулирования Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 23 июня 2023 г. № УГ-140/23, на основании протокола заседания правления Комитета тарифного и ценового регулирования Луганской Народной Республики от 11 ноября 2024 г. № 8, Комитет тарифного и ценового регулирования Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Комитета тарифного и ценового регулирования Луганской Народной Республики на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Врио председателя
Комитета тарифного
и ценового регулирования
Луганской Народной Республики

Н.В. Гольцова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Комитета тарифного
и ценового регулирования
Луганской Народной Республики
от 11 ноября 2024 г. № 8/2

ПОРЯДОК

получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Комитета тарифного и ценового регулирования Луганской Народной Республики на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с получением разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Комитета тарифного и ценового регулирования Луганской Народной Республики (далее соответственно – гражданский служащий, Комитет) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборном органом первичной профессиональной организации, созданной в Комитете, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно – участие в управлении некоммерческой организацией, некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. В целях получения разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий представляет должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо по профилактике коррупции) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление).

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой намерен участвовать гражданский служащий, заверенные указанной организацией.

Гражданский служащий вправе предоставить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Заявление представляется должностному лицу по профилактике коррупции лично либо направляется по почте ценным заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении до начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

5. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

6. Копия зарегистрированного заявления выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

На копии заявления указывается дата и номер регистрации заявления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

7. Должностное лицо по профилактике коррупции осуществляет предварительное рассмотрение заявления и готовит мотивированное заключение, которое должно содержать обоснованный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления и рекомендации представителю нанимателя для принятия одного из решений, указанных в пункте 9 Порядка.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления направляются должностным лицом по профилактике коррупции представителю нанимателя для принятия решения.

9. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 8 Порядка, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

отказать гражданскому служащему в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, если его участие в управлении этой некоммерческой организацией может привести к возникновению конфликта интересов;

направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета тарифного и ценового регулирования Луганской Народной Республики и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, предоставившего заявление, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Решение, предусмотренное третьим абзацем пункта 9 Порядка, принимается в случае несоблюдения (возможности несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с четвертым абзацем пункта 9 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (отказать) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. Должностное лицо по профилактике коррупции в течение трех рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного пунктом 9 Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме на руки под подпись в журнале регистрации либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
государственных гражданских
служащих Комитета тарифного
и ценового регулирования
Луганской Народной Республики
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией,
утвержденному постановлением
Комитета тарифного и ценового
регулирования Луганской Народной
Республики от 11 ноября 2024 г. № 8/2

(должность, Ф.И.О. представителя
нанимателя)

(должность, Ф.И.О. гражданского
служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(организационно-правовая форма,

наименование, ИНН и адрес некоммерческой организации,

способ участия гражданского служащего в управлении некоммерческой

организацией (в качестве единоличного исполнительного органа, путем вхождения в состав

коллегиального органа управления)

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновение конфликта интересов или возможность его возникновения при замещении мной должности государственной гражданской службы в Комитете тарифного и ценового регулирования Луганской Народной Республики.

Приложение: _____
(копии учредительных документов)

некоммерческой организации)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ г.

Подпись лица, зарегистрировавшего заявление _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих
Комитета тарифного и ценового
регулирующего Луганской Народной
Республики на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией, утвержденному
постановлением Комитета тарифного
и ценового регулирования
Луганской Народной Республики
от 11 ноября 2024 г. № 8/2

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	ФИО, наименование должности гражданского служащего, предоставивш его заявление	ФИО, наименование должности лица, принявшего заявление	Отметка о получении/ направлении копии заявления (копию получил, подпись гражданского служащего представившего заявление, либо о направлении копии заявления по почте)	Отметка о передаче заявления представителю нанимателя	Отметка об уведомлении гражданского служащего, представившего уведомление, о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8