



**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ММП ЛНР)**

**ПРИКАЗ**

«18» декабря 2024 г.

№ 132

г. Луганск

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 199/379  
От «26» 12 2024 г.

**Об утверждении Положения об Общественном совете при  
Министерстве молодежной политики Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (с изменениями), пунктом 3 части 2 статьи 10, статьей 16 Закона Луганской Народной Республики № 104-І от 05.11.2024 «О молодежной политике в Луганской Народной Республике», в целях обеспечения взаимодействия Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики с гражданами Российской Федерации, общественными объединениями и иными организациями, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при Министерстве молодежной политики Луганской Народной Республики.

2. Отделу правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Ю.С. Величко

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
молодежной политики  
Луганской Народной Республики  
от «18» 12 2024 № 132

## **Положение об Общественном совете при Министерстве молодежной политики Луганской Народной Республики**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об Общественном совете при Министерстве молодежной политики Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет компетенцию, порядок формирования состава и организацию деятельности Общественного совета при Министерстве молодежной политики Луганской Народной Республики (далее – Общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом общественного контроля, созданным при Министерстве молодежной политики Луганской Народной Республики (далее – Министерство).

3. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4. Общественный совет формируется на добровольной основе.

Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

6. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Министерство.

### **II. Компетенция Общественного совета**

7. Общественный совет создается в целях учета интересов граждан Российской Федерации, проживающих на территории Луганской Народной Республики, защиты их прав и свобод и прав общественных объединений и иных некоммерческих организаций при формировании и реализации государственной региональной политики в сфере молодежной политики Луганской Народной Республики, обеспечения доступа общественности к информации о деятельности Министерства.

8. Для достижения указанных целей Общественный совет:  
осуществляет подготовку предложений по совершенствованию государственной политики в сфере молодежной политики, осуществляемой Министерством;

участвует в общественном обсуждении проектов нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, разработчиком которых является Министерство;

повышает информированность общественности по основным направлениям деятельности Министерства, а также обеспечение прозрачности и открытости деятельности Министерства;

повышает эффективность деятельности Министерства.

9. Общественный совет при осуществлении своей деятельности вправе:

по согласованию с министром молодежной политики Луганской Народной Республики (далее - министр) принимать участие в заседаниях и иных мероприятиях, проводимых в соответствии с планом основных организационных мероприятий Министерства;

запрашивать у Министерства необходимые для исполнения своих полномочий сведения, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

взаимодействовать с Общественной палатой Луганской Народной Республики, общественными советами, созданными при исполнительных органах Луганской Народной Республики.

10. Общественный совет готовит ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в установленном им порядке.

### **III. Порядок формирования Общественного совета**

11. Общественный совет формируется Министерством из числа лиц, кандидатуры которых предлагаются:

Общественной палатой Луганской Народной Республики;

общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории Луганской Народной Республики не менее одного года с даты их государственной регистрации и не находящимися в процессе ликвидации.

12. Общая численность Общественного совета составляет не менее 5 человек и не более 15 человек.

13. В целях формирования Общественного совета Министерство издает правовой акт, которым:

создает комиссию по формированию Общественного совета (далее – комиссия), утверждает ее состав и порядок деятельности;

утверждает текст уведомления о формировании Общественного совета (далее – уведомление).

14. Комиссия создается в количестве не менее пяти человек. В состав комиссии включаются государственные гражданские служащие Министерства, а

также могут быть включены депутаты Луганской Народной Республики, представители исполнительных органов Луганской Народной Республики и иные лица, кроме представителей организаций, выдвинувших кандидатуры в состав Общественного совета.

15. Предложения предоставляются в Министерство. Срок направления предложений составляет 30 дней с даты размещения уведомления на официальном сайте Министерства.

16. В предложении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата его рождения, место работы (род занятий, профессиональная деятельность), гражданство, а также подтверждение отсутствия у кандидата ограничений для вхождения в состав Общественного совета, установленных частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2024 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (с изменениями).

К предложению прилагаются:

письменное заявление кандидата в члены Общественного совета о согласии войти в состав Общественного совета и согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

анкета кандидата в члены Общественного совета со сведениями о его трудовой, служебной и общественной деятельности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

сведения об организации, выдвигающей кандидатуру в состав Общественного совета: полное наименование организации, идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, выписка из устава организации о ее целях и задачах, информация о деятельности организации на территории Луганской Народной Республики за один год, предшествующие выдвижению кандидатуры.

К предложению могут быть приложены иные документы и материалы, содержащие дополнительные сведения о личности и деятельности кандидата в члены Общественного совета.

Предложение вместе с прилагаемыми документами представляется на бумажном носителе.

17. Предложения, поступившие в Министерство, направляются в комиссию и регистрируются в журнале регистрации документов, поступивших в Министерства из разных организаций в день поступления.

Предложения, поступившие в Министерство после окончания срока для направления предложений, не регистрируются и не рассматриваются.

18. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений:

определяет соответствие представленных кандидатур требованиям, предъявляемым действующим законодательством к членам Общественного совета;

готовит предложения по составу Общественного совета с учетом образования кандидатов, опыта их работы, профессиональной и общественной деятельности, а также личных качеств;

представляет министру решение комиссии по вопросам, указанным в настоящем пункте, оформленное протоколом.

19. Министр с учетом предложений комиссии принимает правовой акт о создании Общественного совета, об утверждении его состава и о назначении ответственного секретаря Общественного совета.

Ответственный секретарь не входит в состав Общественного совета.

Информация о создании Общественного совета и его составе в течение пяти рабочих дней со дня издания правового акта, указанного в настоящем пункте, размещается на официальном сайте Министерства.

20. Срок деятельности Общественного совета составляет три года со дня проведения первого заседания вновь сформированного Общественного совета.

21. На первом заседании Общественного совета, которое проводится не позднее чем через 15 рабочих дней после утверждения его состава, избирается председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

22. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно в случае заявления о сложении своих полномочий, а также при возникновении обстоятельств, при которых лицо не может входить в состав Общественного совета согласно статье 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (с изменениями). В этом случае кандидатура нового члена Общественного совета определяется и утверждается правовым актом Министерства в порядке, установленном настоящим разделом.

#### **IV. Организация деятельности Общественного совета**

23. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий на год, утвержденным решением Общественного совета и согласованным с министром (далее – План мероприятий).

24. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

25. Председатель Общественного совета:

организует деятельность Общественного совета, распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета;

формирует План мероприятий и представляет его для утверждения Общественному совету;

формирует повестку заседания Общественного совета, вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет заседания Общественного совета, подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

выступает с инициативой о проведении внеочередного заседания Общественного совета, заочного голосования;

готовит с участием членов Общественного совета информацию о деятельности Общественного совета для размещения на официальном сайте;  
осуществляет общий контроль за выполнением Плана мероприятий и исполнением решений Общественного совета;  
взаимодействует с Министерством по вопросам реализации решений Общественного совета;  
выполняет иные функции по организации деятельности Общественного совета.

В отсутствие председателя Общественного совета его обязанности выполняет заместитель председателя Общественного совета.

26. Члены Общественного совета имеют право:

участвовать в заседаниях Общественного совета и во всех мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносить предложения в План мероприятий;

вносить предложения при формировании повестки заседаний Общественного совета;

знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета.

27. Ответственный секретарь Общественного совета:

осуществляет документационное обеспечение заседаний Общественного совета;

решает вопросы организационного обеспечения проведения заседаний и иных мероприятий Общественного совета;

обеспечивает своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, о проведении заочного голосования;

оформляет протоколы заседаний Общественного совета;

знакомит членов Общественного совета с протоколами заседаний и иными документами и материалами;

хранит документацию Общественного совета и подготавливает документы для архивного хранения.

28. Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с Планом мероприятий, но не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости по инициативе председателя Общественного совета или министра, председателя Общественной палаты Луганской Народной Республики могут проводиться внеочередные заседания Общественного совета и заочное голосование по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета.

29. Повестка заседания Общественного совета формируется председателем Общественного совета с учетом Плана мероприятий и предложений членов Общественного совета, министра, председателя Общественной палаты Луганской Народной Республики.

Повестка заседания Общественного совета (с копиями необходимых материалов к заседанию Общественного совета) направляется ответственным секретарем Общественного совета членам Общественного совета, министру, председателю Общественной палаты Луганской Народной Республики не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания Общественного совета.

30. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Члены Общественного совета принимают участие в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседаниях Общественного совета.

31. Решения Общественного совета на заседаниях принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов на заседании, решающим является голос председателя Общественного совета.

Присутствующие на заседании министр и представитель Общественной палаты Луганской Народной Республики имеют право совещательного голоса.

Решение по вопросу, вынесенному на заочное голосование, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

32. В случае разногласий при принятии решений члены Общественного совета, а также министр и представитель Общественной палаты Луганской Народной Республики, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

33. Решения Общественного совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Общественного совета, ответственным секретарем Общественного совета и хранятся ответственным секретарем Общественного совета. Копии протоколов заседаний Общественного совета, направляются ответственным секретарем Общественного совета в течение трех рабочих дней после проведения соответствующего заседания (заочного голосования) членам Общественного совета, министру, председателю Общественной палаты Луганской Народной Республики.

34. План мероприятий Общественного совета на год, ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета, информация о принятых Общественным советом решениях, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иные документы Общественного совета размещаются на официальном сайте Министерства.



Приложение № 1  
к Положению об Общественном совете  
при Министерстве молодежной  
политики Луганской Народной  
Республики, утвержденному приказом  
Министерства молодежной политики  
Луганской Народной Республики  
«18» 12 2024 № 132

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о согласии войти в состав Общественного совета**  
**при Министерстве молодежной политики Луганской Народной**  
**Республики и согласии на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, наименование документа,  
\_\_\_\_\_  
удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи такого документа  
\_\_\_\_\_  
и данные о выдавшем его органе)

при отсутствии у меня ограничений для вхождения в состав Общественного совета, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», добровольно выражаю согласие на вхождение в состав Общественного совета при Министерстве молодежной политики Луганской Народной Республики.

В целях рассмотрения моей кандидатуры я в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» добровольно выражаю согласие на обработку

\_\_\_\_\_  
(наименование в творительном падеже организации, выдвинувшей кандидатуру)

а также Министерством молодежной политики Луганской Народной Республики своих персональных данных, содержащихся в передаваемых мной документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. С целями, компетенцией Общественного совета, правовым статусом члена Общественного совета ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия кандидата  
в члены Общественного совета при  
Министерстве молодежной политики  
Луганской Народной Республики)

Приложение № 2  
к Положению об Общественном совете  
при Министерстве молодежной политики  
Луганской Народной Республики,  
утвержденному приказом  
Министерства молодежной политики  
Луганской Народной Республики  
«18» 12 2024 №132

**АНКЕТА**

кандидата в члены Общественного совета  
при Министерстве молодежной политики Луганской Народной Республики

1	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
2	Дата и место рождения	
3	Гражданство	
4	Сведения об образовании (когда и какие учебные заведения окончили), направление подготовки или специальность (квалификация) по диплому	
5	Сведения о послевузовском профессиональном образовании, ученой степени (ученом звании)	
6	Сведения о наличии (об отсутствии) судимости	
7	Сведения о выполняемой с начала трудовой деятельности работе (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и тому подобное)	
Период работы (службы)	Наименование организации, должность (профессия)	Местонахождение организации (в том числе за границей)

8. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия

---

---

9. Сведения о месте жительства (пребывания), номер мобильного телефона или адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Сведения о паспорте (серия, номер, кем и когда выдан)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, общественная деятельность, другая информация по желанию) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сообщение в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ во включении в состав Общественного совета .

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия кандидата  
в члены Общественного совета  
при Министерстве молодежной  
политики Луганской Народной  
Республики)