



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2015 г. № 97-п
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) на холодную, горячую воду и услуги водоотведения, реализуемые населению

Руководствуясь статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 12.11.2014 № 5-оз «О льготах в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Ненецкого автономного округа», в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа», утверждённой постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 399-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) на холодную, горячую воду и услуги водоотведения, реализуемые населению, согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 24.02.2014 № 70-п «Об утверждении Положения о предоставлении в 2014 году субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на тепловую энергию, холодную и горячую воду, реализуемые сельскому населению»;

2) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 28.04.2014 № 141-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа



С.А. Ружников

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 13.04.2015 № 97-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии на
возмещение недополученных
доходов, возникающих в результате
государственного регулирования цен
(тарифов) на холодную, горячую
воду и услуги водоотведения,
реализуемые населению»

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение
недополученных доходов, возникающих в
результате государственного регулирования цен
(тарифов) на холодную, горячую воду и услуги
водоотведения, реализуемые населению**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления за счёт средств окружного бюджета субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) в связи с оказанием услуг по горячему и холодному водоснабжению населения на территории Ненецкого автономного округа (включая подвоз холодной воды) и (или) по водоотведению в интересах населения, проживающего в городских поселениях Ненецкого автономного округа (включая очистку сточных вод, поступающих децентрализованно) (далее также – субсидии), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по горячему и холодному водоснабжению населения на территории Ненецкого автономного округа (включая подвоз холодной воды) и (или) по водоотведению в интересах населения, проживающего в городских поселениях Ненецкого автономного округа (включая очистку сточных вод, поступающих децентрализованно), по ценам (тарифам) установленным уполномоченным органом исполнительной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен (тарифов) на территории Ненецкого

автономного округа (далее соответственно – получатели субсидии, уполномоченный орган).

3. Субсидии предоставляются в целях создания благоприятных условий проживания и сдерживания роста платы граждан за жилищно-коммунальные услуги, реализуемые населению Ненецкого автономного округа.

4. Субсидия предоставляется Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписью и кассовым планом.

5. Размер субсидии определяется для каждого получателя субсидии индивидуально, как произведение объёма реализованной потребителям холодной, горячей воды и услуги водоотведения, в том числе из септиков и выгребных ям, в части очистки сточных вод и разницы между экономически обоснованными ценами (тарифами) на холодную, горячую воду и услуги водоотведения, реализуемые потребителям получателем субсидии, и регулируемые цены (тарифами) на холодную и горячую воду для потребителей (без НДС), установленными уполномоченным органом.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) возникновение у получателя субсидии недополученных доходов в связи с оказанием услуг по горячему и холодному водоснабжению на территории Ненецкого автономного округа (включая подвоз холодной воды) и по водоотведению в интересах населения, проживающих в городских поселениях Ненецкого автономного округа (включая очистку сточных вод, поступающих децентрализованно) потребителям по ценам (тарифам), установленным уполномоченным органом;

2) заключение между Департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии на основании настоящего Порядка (далее - соглашение), которое должно предусматривать:

цели, условия и порядок предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидии;

порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении.

7. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в Департамент:

1) заявление о заключении соглашения;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты приёма заявления (для юридических лиц);

3) копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее одного месяца до даты приёма заявления (для индивидуальных предпринимателей).

8. Копии документов должны быть заверены надлежащим образом (для юридических лиц - подписью руководителя и печатью организации, для индивидуальных предпринимателей - подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя).

9. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим приём документов.

10. Получатель субсидии вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 7 настоящего Порядка, в этом случае Департамент самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в соответствующем органе.

11. Департамент регистрирует заявление о заключении соглашения получателя субсидии в день поступления.

12. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка Департамент рассматривает их, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них, принимает решение о заключении соглашения либо отказывает в его заключении.

13. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

14. Основанием для отказа в заключении соглашения является:

1) не предоставление документов, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

15. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения Департамент в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет об этом получателя субсидии и возвращает представленные документы.

16. Для получения субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) по горячему и холодному водоснабжению (включая подвоз холодной воды) реализуемые населению (далее – субсидии по горячему и холодному водоснабжению), получатель субсидии ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по горячему и холодному водоснабжению с указанием банковских реквизитов;

2) расчёт размера субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

3) расчёт объёма холодной воды, реализованной населению (по нормативу потребления или по индивидуальным приборам учёта) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

4) расчёт объёма горячей воды, реализованной населению (по нормативу потребления или по индивидуальным приборам учёта) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

5) реестр объёмов оказанной услуги по подвозу воды по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

17. Для получения субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) на услуги водоотведения (включая очистку сточных вод, поступающих децентрализованно) в интересах населения, проживающего в городских поселениях (далее – субсидии по водоотведению), получатель субсидии ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по водоотведению с указанием банковских реквизитов;

2) расчёт размера субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

3) реестр объёмов выполненных работ (оказанных услуг) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

18. Департамент регистрирует заявление с приложенными к нему документами в день поступления и проводит проверку представленных получателем субсидии документов.

19. По результатам проверки Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в её предоставлении.

21. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом в форме распоряжения.

22. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет о нём получателя субсидии и возвращает ему представленные документы.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям, установленным подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка;

3) не полное предоставление документов, указанных в пунктах 16 и (или) 17 настоящего Порядка, неполнота или недостоверность сведений, содержащихся в них.

24. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет сумму субсидии на расчётный счёт получателя субсидии.

25. Департамент и органы государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

26. В случае выявления фактов нарушения целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате полученной субсидии.

27. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии на счёт Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в настоящем пункте уведомления.

28. При неисполнении обязанности по возврату субсидий бюджетные средства взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение
недополученных доходов,
возникающих в результате
государственного регулирования
цен (тарифов) на холодную,
горячую воду и услуги
водоотведения, реализуемые
населению, утверждённому
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 13.04.2015 № 97-п

**Расчёт
размера субсидии**

за _____ 2015 г.

по _____
(наименование получателя субсидии)

Наименование услуги	Единица измерения	Объём реализованных услуг	Начислено по экономически обоснованным тарифам, руб.	Начислено по установленным тарифам для населения (без НДС), руб.	Сумма субсидии, руб. (гр.4-гр.5)
1	2	3	4	5	6
Горячая вода из ОСТ	м ³				
Горячая вода из ЗВС	м ³				
Холодная вода	м ³				
Водоотведение	м ³				
Очистка сточных вод	м ³				
Подвоз воды	м ³				

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

МП

Дата

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение недополученных доходов,
возникающих в результате государственного
регулируяния цен (тарифов) на холодную,
горячую воду и услуги водоотведения,
реализуемые населению, утвержденному
постановлением Администрации Ненецкого
автономного округа от 13.04.2015 № 97-п

**Расчёт объёма холодной воды, реализованной населению
(по нормативу потребления или по индивидуальным приборам учёта)**

(нужное подчеркнуть)

за _____ 20____ г.

(наименование получателя субсидий)

по _____
(наименование населённого пункта)

№ л/п	Адрес дома	Количество проживающих человек	Площадь нежилых помещений, относящихся к общему имуществу дома, м ²	Норматив потребления, м ³ /чел.	Норматив потребления на общедомовые нужды, м ³ /м ²	Объём потребления всего, м ³ (гр.3х гр.5+гр.4хгр.б)	Установленный экономически обоснованный тариф, руб./м ³	Начислено по экономическим приборам у тарифу, руб. (гр.8хгр.7)	Установленный тариф для населения, руб./м ³	Начислено по тарифу для населения, руб. (гр.10хгр.7)	Оплачено население м, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

МП

Дата _____

**Расчёт объёма горячей воды, реализованной населению
(по нормативу потребления или по индивидуальным приборам учёта)**
(нужное подчеркнуть)

за _____ 20 ____ г.

_____ (наименование получателя субсидий)

ПО _____

(наименование населённого пункта)

№ п/п	Адрес дома	Площадь нежилых помещений, относящихся к общему имуществу дома, м ²	Объём потребления по показаниям ИПУ, м ³	Норматив потребления на общедомовые нужды, м ³ /м ²	Объём потребления всего, м ³ (гр.3хгр.5 +гр.4)	Установленный экономический обоснованный тариф, руб./м ³	Начислено по экономически обоснованному тарифу, руб. (гр.7хгр.6)	Установленный тариф для населения, руб./м ³	Начислено по тарифу для населения, руб. (гр.9хгр.6)	Оплачено населением, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

МП _____

Дата _____

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) на холодную, горячую воду и услуги водоотведения, реализуемые населению, утверждённому постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 13.04.2015 № 97-п

Реестр объёмов оказанной услуги по подвозу воды

_____ (наименование получателя субсидии)

за « _____ » 20 ____ года
(месяц)

№ п/п	Адрес многоквартирного жилого дома	Объём подвезённой воды за отчётный месяц, м ³	Примечание
1	2	3	4
Итого:			

Согласовано: _____ (наименование управляющей организации или ТСЖ многоквартирных жилых домов)

(Подпись руководителя) (Расшифровка)

МП

Руководитель _____ (расшифровка подписи)

(подпись)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)

(подпись)

МП

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение недополученных доходов,
возникающих в результате государственного
регулирования цен (тарифов) на холодную,
горячую воду и услуги водоотведения,
реализуемые населению, утвержденному
постановлением Администрации Иенецкого
автономного округа от 13.04.2015 № 97-п

Реестр объёмов выполненных работ (оказанных услуг)

_____ (наименование получателя субсидии)
_____ (наименование услуги)

№ п/п	Наименование управляющей организации или ТСЖ, которой оказана услуга	Объём за отчётный месяц, м ³	Примечание
1	2	3	4
	Итого:		

Руководитель _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

МП _____