



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2015 г. № 103-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения
о порядке и условиях предоставления
оленеводам и чумработницам средств гигиены
для новорожденного при рождении ребенка**

В соответствии с частью 4 статьи 20 закона Ненецкого автономного округа от 15.03.2002 № 341-оз «Об оленеводстве в Ненецком автономном округе» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления оленеводам и чумработницам средств гигиены для новорожденного при рождении ребенка согласно Приложению.

2. Установить стоимость одного комплекта средств гигиены для новорожденного в размере 3750 рублей.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 30.06.2009 № 102-п «О предоставлении оленеводам и чумработницам средств гигиены для новорожденного при рождении ребенка».

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа



С.А. Ружников

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 13.04.2015 № 103-п
«Об утверждении Положения
о порядке и условиях предоставления
оленеводам и чумработницам средств
гигиены для новорожденного
при рождении ребенка»

**Положение
о порядке и условиях предоставления оленеводам и
чумработницам средств гигиены
для новорожденного при рождении ребенка**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления меры социальной поддержки, установленной пунктом 2 части 1 статьи 20 закона Ненецкого автономного округа от 15.03.2002 № 341-оз «Об оленеводстве в Ненецком автономном округе», в виде бесплатного предоставления оленеводам и чумработницам средств гигиены для новорожденного при рождении ребенка (далее – социальная поддержка).

Социальная поддержка предоставляется на каждого новорожденного.

2. Социальная поддержка предоставляется гражданам, проживающим в Ненецком автономном округе и занятым в оленеводческих хозяйствах Ненецкого автономного округа, в том числе в общинах малочисленных народов, в качестве оленевода или чумработницы, при рождении ребенка (далее – заявитель, гражданин).

3. В случае, если оба родителя относятся к категориям, установленным пунктом 2 настоящего Положения, социальная поддержка предоставляется только одному из родителей.

4. Заявление о предоставлении социальной поддержки (далее – заявление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению представляется в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ненецкого автономного округа «Ненецкая окружная больница» (далее – ГБУЗ НАО «НОБ») в случае рождения ребенка в ГБУЗ НАО «НОБ».

В иных случаях заявление по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению представляется гражданином или его представителем по доверенности, заверенной в установленном порядке в Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

5. К заявлению гражданин прилагает следующие документы:

1) копию паспорта, либо иной документ удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий факт проживания на территории Ненецкого автономного округа (при отсутствии в паспорте отметки о регистрации заявителя по месту жительства на территории Ненецкого автономного округа);

3) справку из оленеводческого хозяйства Ненецкого автономного округа или из общины малочисленных народов, подтверждающую занятость гражданина в качестве оленевода или чумработницы;

4) копию свидетельства о рождении ребенка или медицинского свидетельства о его рождении.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, по выбору заявителя представляются на бумажном носителе посредством личного обращения или направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

В случае принятия заявления с прилагаемыми документами в ГБУЗ НАО «НОБ» документы заявителя направляются в Департамент в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления.

7. Копии представленных заявителем документов должны быть удостоверены нотариусом или другим лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, предоставленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом, осуществляющим прием документов.

При подаче документов для получения социальной поддержки с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг предоставляются отсканированные копии документов. При этом заявление и документы заверяются электронной подписью заявителя.

Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпункте 4 пункта 5 настоящего Положения. В этом случае Департамент самостоятельно запрашивает необходимые документы (сведения, содержащиеся в них) в уполномоченных органах.

8. Департамент осуществляет проверку представленных заявителем документов и не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления принимает решение о предоставлении социальной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

9. Решение о предоставлении социальной поддержки либо об отказе в ее предоставлении принимается Департаментом в форме распоряжения, копия которого направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

По выбору гражданина уведомление о принятом решении может быть получено им лично либо представителем по доверенности, заверенной в установленном порядке либо уведомление направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме. В случае рождения ребенка в ГБУЗ НАО «НОБ» уведомление о предоставлении социальной поддержки выдается до выписки ребенка лицом, осуществляющим прием заявления и документов.

10. Основаниями для отказа в предоставлении социальной поддержки являются:

непредставление гражданином одного или нескольких документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 5 настоящего Положения;

несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 2 настоящего Положения.

11. При личном обращении гражданина днем подачи заявления является день приема Департаментом или ГБУЗ НАО «НОБ» заявления с прилагаемыми документами.

При направлении заявления по почте днем подачи заявления является дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

При подаче заявления через многофункциональный центр днем подачи заявления является день подачи заявления с прилагаемыми документами в многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг днем подачи заявления является дата регистрации в Департаменте заявления с прилагаемыми документами, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Граждане несут ответственность за достоверность сведений, представленных при подаче заявления.

13. Закупка средств гигиены для новорожденного с целью предоставления социальной поддержки осуществляется Департаментом в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

Департамент осуществляет передачу средств социальной поддержки в ГБУЗ НАО «НОБ» по акту приема-передачи.

14. Перечень предметов, входящих в комплект средств гигиены для новорожденного ежегодно утверждается распоряжением Департамента.

15. Средства гигиены для новорожденного передаются гражданам или их представителям по доверенности, заверенной в установленном порядке по акту приема-передачи в родильном отделении ГБУЗ НАО «НОБ» при выписке.

16. ГБУЗ НАО «НОБ» обязано ежеквартально проводить проверку сроков годности средств, входящих в комплект средств гигиены для новорожденного при рождении ребенка.

17. ГБУЗ НАО «НОБ» ежеквартально представляет в Департамент отчет о выданных средствах гигиены для новорожденного при рождении ребенка, с указанием даты выдачи, даты рождения ребенка, Ф.И.О. заявителя, даты рождения заявителя, места регистрации, места проживания, паспортных данных.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления оленеводам
и чумработницам средств гигиены
для новорожденного при рождении
ребенка, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 13.04.2015 № 103-п

Главному врачу ГБУЗ НАО
«Ненецкая окружная больница»

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

домашний адрес _____

_____ телефон _____

**Заявление
о предоставлении средств гигиены
для новорожденного ребенка**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 20 закона Ненецкого автономного округа от 15.03.2002 № 341-оз «Об оленеводстве в Ненецком автономном округе» прошу предоставить мне средства гигиены для новорожденного ребенка.

Уведомление о принятом решении

(получу лично; направить заказным письмом с уведомлением о вручении; направить по электронной почте, с последующим досылком на бумажном носителе)

К заявлению прилагаю:

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю свое согласие (далее – согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование,

распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления социальной поддержки и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления социальной поддержки, а также в течение трех лет с даты ее прекращения. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
предоставления оленеводам
и чумработницам средств гигиены
для новорожденного при рождении
ребенка, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 13.04.2015 № 103-п

Руководителю Департамента
здравоохранения, труда и социальной
защиты населения НАО

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес
проживания _____

телефон _____

**Заявление
о предоставлении средств гигиены
для новорожденного ребенка**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 20 закона Ненецкого автономного округа от 15.03.2002 № 341-оз «Об оленеводстве в Ненецком автономном округе» прошу предоставить мне средства гигиены для новорожденного ребенка.

Уведомление о принятом решении

_____ (получу лично; направить заказным письмом с уведомлением о вручении; направить по электронной почте, с последующим досылком на бумажном носителе)

К заявлению прилагаю:

« » _____ 20 г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю свое согласие (далее – согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование,

уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления социальной поддержки и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления социальной поддержки, а также в течение трех лет с даты ее прекращения. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

«___» _____ 20___ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)
