



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 мая 2015 г. № 161-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии в целях частичного  
финансового обеспечения (возмещения) затрат,  
возникающих в связи с реализацией населению  
в сельских населенных пунктах на территории  
Ненецкого автономного округа  
продовольственных товаров**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях частичного финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с реализацией населению в сельских населенных пунктах на территории Ненецкого автономного округа продовольственных товаров, согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 05.02.2014 № 37-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по доставке продовольственных товаров в сельские населенные пункты для реализации населению».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июня 2015 года.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 20.05.2015 № 161-п  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии в целях  
частичного финансового  
обеспечения (возмещения) затрат,  
возникающих в связи с  
реализацией населению в сельских  
населенных пунктах на территории  
Ненецкого автономного округа  
продовольственных товаров»

**Порядок предоставления субсидии  
в целях частичного финансового обеспечения  
(возмещения) затрат, возникающих в связи с реализацией  
населению в сельских населенных пунктах на территории  
Ненецкого автономного округа продовольственных товаров**

1. Настоящий Порядок устанавливает размер, условия и порядок предоставления субсидии в целях частичного финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с реализацией населению в сельских населенных пунктах на территории Ненецкого автономного округа продовольственных товаров (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Право на получение субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие розничную торговлю продовольственными товарами в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа (далее – заявители, получатели), указанными в Перечне продовольственных товаров на которые регулируется торговая надбавка, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень).

3. Размер субсидии рассчитывается исходя из стоимости транспортировки продовольственных товаров, включенных в Перечень, для каждого сельского населенного пункта и составляет:

80 процентов от затрат по доставке товаров всеми видами транспорта в сельские населенные пункты, за исключением доставки наземным транспортом, кроме населенных пунктов, расположенных на островах Баренцева моря - Колгуев и Вайгач;

80 процентов от затрат по доставке наземным транспортом в сельские населенные пункты, кроме населенных пунктов, расположенных на островах Баренцева моря - Колгуев и Вайгач, но не выше максимальных затрат на тонно-километр, установленных настоящим постановлением, согласно приложению 7;

95 процентов от затрат на доставку товаров всеми видами транспорта в сельские населенные пункты, за исключением доставки наземным транспортом, расположенные на островах Баренцева моря - Колгуев и Вайгач;

95 процентов от затрат на доставку наземным транспортом в сельские населенные пункты, расположенные на островах Баренцева моря - Колгуев и Вайгач, но не выше максимальных затрат на тонно-километр, установленных настоящим постановлением, согласно приложению 7;

99 процентов от затрат на доставку продукции местных товаропроизводителей в соответствии с Перечнем, всеми видами транспорта, за исключением доставки наземным транспортом, в сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа;

99 процентов от затрат на доставку продукции местных товаропроизводителей в соответствии с Перечнем, наземным транспортом, в сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа, но не выше максимальных затрат на тонно-километр, установленных настоящим постановлением, согласно приложению 7.

4. Финансовое обеспечение затрат для оплаты предстоящих расходов для получателей субсидии осуществляется по заявлению.

Средства на финансовое обеспечение затрат предоставляются согласно заявке - расчет по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку, но не более 50 процентов от полученной суммы субсидии за предыдущий год.

Получатели предоставляют в Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) отчет об использовании субсидии, полученной как финансовое обеспечение затрат, по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку в сроки, установленные пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае непредставления Получателями указанных отчетов дальнейшее предоставление субсидии в текущем году не производится.

Остатки субсидии, полученной как финансовое обеспечение затрат, неиспользованные в текущем году, подлежат возврату на расчетный счет Департамента не позднее 20 декабря текущего года.

5. К возмещаемым за счет субсидии затратам на доставку продовольственных товаров в сельские населенные пункты относятся затраты по перевозке продовольственных товаров от пункта отправления до пунктов перевалки и (или) назначения.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) наличие помещений для осуществления розничной торговли;
- 2) осуществление заявителем розничной торговли продовольственными товарами в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа;
- 3) отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов (в случае предоставления финансового обеспечения затрат);
- 4) отсутствие у заявителя задолженности по возврату средств окружного бюджета, предоставленных на возвратной основе;
- 5) заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

б) в случае получения заявителем государственной поддержки в виде субсидии на приобретение и поставку транспортных средств для субъектов торговли в сельские населенные пункты за счет средств окружного бюджета,

доставка продовольственных товаров должна осуществляться данными транспортными средствами (в соответствии со сроком полезного использования);

7) финансовое обеспечение затрат предоставляется получателям, имеющим наличие опыта в торговой деятельности в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа не менее 15 лет;

8) получатели обязаны использовать при ценообразовании на продовольственные товары, определенные Перечнем, торговую надбавку, размер которой не превышает размер предельной торговой надбавки, установленный уполномоченным органом Ненецкого автономного округа по государственному регулированию цен (тарифов) для соответствующего муниципального образования.

7. Для получения субсидии заявитель не позднее 40 дней после месяца, следующего за отчетным (месяца, в котором была осуществлена поставка продовольственных товаров), предоставляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающих наличие помещений для осуществления розничной торговли;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления, копия паспорта – для физических лиц;

4) справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления (при получении финансового обеспечения затрат);

5) справку в произвольной форме от органов местного самоуправления муниципальных образований поселений, подтверждающую осуществление заявителем розничной торговли в помещениях, в отношении которых заявителем представлены документы согласно подпункта 2 настоящего пункта (с указанием адреса торгового(ых) объекта(ов));

6) заверенные заявителем копии документов, подтверждающие расходы на приобретение продовольственных товаров:

- счет (счет-фактура);

- товарно-транспортная накладная по форме № 1-Т, утвержденная постановлением Госкомстата России от 28.11.1997 № 78;

7) реестр продовольственных товаров по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

8) справку (свободной формы) о количестве продовольственных товаров, включенных в Перечень и реализованных в отчетном месяце организациям;

9) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих расходы на перевозку продовольственных товаров:

- договоры с приложением копии паспорта транспортного средства или документа его заменяющего, (за исключением авиа и морских перевозок);

- акты выполненных работ (услуг);

- документы, подтверждающие оплату услуг по доставке продовольственных товаров (платежные документы, квитанции).

В случае если перевозка осуществлялась без привлечения сторонних лиц, заявитель представляет документы, подтверждающие собственные расходы на осуществление данного вида работ (калькуляция расходов).

В договорах на оказание услуг (работ) по доставке товаров и актах выполненных работ (услуг) по доставке товаров в обязательном порядке должна быть отражена следующая информация (за исключением авиа и морских перевозок):

- вид транспортного средства и его максимальная грузоподъемность;
- маршрут с указанием протяженности;
- стоимость услуги (работы).

11) расчет размера субсидии на доставку включенных в Перечень продовольственных товаров, за исключением затрат на доставку продовольственных товаров, реализованных в отчетном месяце организациям, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

12) справку в произвольной форме от органов местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, подтверждающую осуществление заявителем розничной торговли на территории муниципального образования не менее 15 лет, в случае подачи заявления на финансовое обеспечение затрат;

13) заявку-расчет на предоставление финансового обеспечения затрат по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку, в случае подачи заявления на финансовое обеспечение затрат;

14) отчет об использовании субсидии, полученной как финансовое обеспечение затрат, по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку, в случае получения денежных средств как финансовое обеспечение затрат.

8. Заявитель вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 7 настоящего Порядка, за исключением копии паспорта физического лица. В этом случае Департамент самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в уполномоченном органе.

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом (для юридических лиц - подписью руководителя и печатью организации, для индивидуальных предпринимателей - подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя, для физических лиц - подписью физического лица).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

9. Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4, 5 пункта 7 настоящего Порядка, представляются заявителем один раз в год, при первичном обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году.

Документ, указанный в подпункте 12 пункта 7 настоящего Порядка, представляются заявителем один раз в год, при первичном обращении за предоставлением финансового обеспечения затрат.

10. Субсидии предоставляются ежемесячно Департаментом на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом об окружном бюджете, в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

Субсидии за 4 квартал текущего финансового года выплачиваются в 1 квартале года следующего за отчетным.

Финансовое обеспечение затрат предоставляется по заявлению один раз в 6 месяцев.

11. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого Департаментом с получателем, предусматривающего цели, условия и порядок предоставления субсидий, согласие получателя субсидий на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Соглашение).

12. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, проводит проверку предоставленных заявителем документов и принимает решение о заключении Соглашения и о предоставлении субсидии или об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

Решение о заключении Соглашения и (или) предоставлении субсидии или об отказе в заключении Соглашения и (или) предоставлении субсидии принимается Департаментом в форме распоряжения.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения и (или) предоставлении субсидии Департамент письменно извещает получателя о необходимости подписания Соглашения.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении Соглашения и (или) предоставлении субсидии Департамент письменно извещает получателя.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения.

Соглашение заключается на текущий финансовый год.

13. Основаниями для отказа в заключении Соглашения является несоответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 2 настоящего порядка.

14. При первичном обращении получателя за предоставлением субсидии в текущем году Департамент перечисляет сумму субсидии на расчетный счет получателя в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

При втором и последующих обращениях получателя за предоставлением субсидии в текущем году (при наличии заключенного Соглашения) Департамент перечисляет сумму субсидии на расчетный счет получателя в течение 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении соответствующей субсидии.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение получателем условий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

2) документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5-14 пункта 7 настоящего Порядка, представлены заявителем не в полном объеме либо с нарушением срока, установленного пунктом 7, с учетом пунктов 8 и 9 настоящего Порядка;

3) отсутствие средств, установленных законом об окружном бюджете.

16. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письменно извещает об этом получателя с указанием причин отказа.

17. Департамент и органы исполнительной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае выявления по результатам проверки фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, получатель осуществляет возврат субсидий на счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Департамент осуществляет взыскание средств окружного бюджета в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
в целях частичного финансового  
обеспечения (возмещения) затрат,  
возникающих в связи с реализацией  
населению в сельских населенных  
пунктах на территории Ненецкого  
автономного округа продовольственных  
товаров, утвержденному постановлением  
Администрации Ненецкого автономного  
округа от 20.05.2015 № 161-п

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
продовольственных товаров, на которые  
регулируется торговая надбавка

1. Мясопродукты (свежемороженые, консервы): свинина, говядина, оленина, мясо птицы.
2. Масло животное.
3. Масло растительное.
4. Сахар.
5. Чай (за исключением чая с добавками).
6. Макароны изделия.
7. Мука для розничной торговли (без добавок).
8. Крупы, включая бобовые (за исключением круп с добавками).
9. Соль (за исключением соли с добавками).
10. Яйца.
11. Свежие овощи (согласно подгруппе 01.12.1 и видам 01.12.12, 01.12.13 «Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности» за исключением категории 01.12.13.210 – 01.12.13.219), соленые, консервированные.
12. Свежие фрукты (согласно группе 01.13 «Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности» за исключением вида 01.13.24 и подгруппы 01.13.3, 01.13.4).
13. Маргарин и маргариновая продукция.
14. Молоко, кефир, сметана, творог - для доставки в населенные пункты: Усть-Кара, Амдерма, Каратайка, Варнек, Индига, Выучейское, Шойна, Кия, Бугрино, Хорей-Вер, Нельмин-Нос, Андег, Волонга, Белушье, Чижа, Мгла, Несь, Снопа, Вижас, Харута, Пылемец, Щелино, Волоковая, Куя, Хонгурей, Каменка, Макарово, Устье.
15. Молоко сгущенное, молоко сухое.
16. Кондитерские изделия: конфеты, печенье, карамель.
17. Бараночные изделия, галеты.
18. Сыр, включая плавленый.



Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
в целях частичного финансового  
обеспечения (возмещения) затрат,  
возникающих в связи с реализацией  
населению в сельских населенных  
пунктах на территории Ненецкого  
автономного округа продовольственных  
товаров, утвержденному постановлением  
Администрации Ненецкого автономного  
округа от 20.05.2015 № 161-п

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении из окружного бюджета субсидий  
производителям товаров, работ, услуг на возмещение части  
затрат по доставке продовольственных товаров для населения  
в сельские населенные пункты

Наименование заявителя  
(для индивидуального предпринимателя  
или физического лица - фамилия, имя, отчество)

Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
ИНН/КПП	
Р/сч. N	
Л/с	
БИК	
ОКАТО	
ОГРН	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель/Физическое лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
в целях частичного финансового  
обеспечения (возмещения) затрат,  
возникающих в связи с реализацией  
населению в сельских населенных  
пунктах на территории Ненецкого  
автономного округа продовольственных  
товаров, утвержденному постановлением  
Администрации Ненецкого автономного  
округа от 20.05.2015 № 161-п

РЕЕСТР  
продовольственных товаров за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование заявителя (для индивидуального  
предпринимателя и физического лица - фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наимено- вание товаров	Еди- ницы изме- рения	Масса, кг		Коли- чество , кг	Цена по документам поставщика, руб. коп.	Размер торговой надбавки , %	Цена реали- зации, руб. коп.	Фактическа я цена реализаци и в торговой сети, руб. коп.
			брутто	нетто					
1	2 <*>	3	4	5	6 <***>	7	8	9	10
итого	х	х	х	х		х	х	х	х

Лицо, осуществляющее розничную торговлю \_\_\_\_\_  
М.П. (Ф.И.О.)

Ответственное лицо \_\_\_\_\_  
от администрации (указывается занимаемая должность) (Ф.И.О.)  
муниципального образования поселения  
М.П.

Графы 1 - 9 заполняются заявителем.

Графа 10 заполняется ответственным лицом от Администрации муниципального образования поселения.

<\*> Указываются продовольственные товары, на доставку которых предоставляются субсидии из окружного бюджета, в разрезе каждого наименования (товары, относящиеся к одной группе, закупленные по одной цене и в одинаковой расфасовке, показываются одной строкой).

<\*\*\*> Поступление яиц показывается в десятках.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
в целях частичного финансового  
обеспечения (возмещения) затрат,  
возникающих в связи с реализацией  
населению в сельских населенных  
пунктах на территории Ненецкого  
автономного округа продовольственных  
товаров, утвержденному постановлением  
Администрации Ненецкого автономного  
округа от 20.05.2015 № 161-п

Расчет предоставления субсидии  
за \_\_\_\_\_ 201\_ года

\_\_\_\_\_

наименование заявителя

Контрагент (маршрут), вид услуг (работ)	Документ транспортной организации (документы, подтверждающие транспортные затраты)					Общий объем завози- мой продук- ции	Объем завози- мой продук- ции согласно перечня	Сумма затрат на доставку товаров, входя- щих в перечень  (9=6/7*8)	Про- цент возме- щения	Сумма, подлежа- щая возмеще- нию (11=9*10)
	Дого- вор оказа- ния услуг (работ) (№, дата)	Счет- фактура (№, дата)	Акт выполне- ных работ (№, дата)	сумма	Оплачено получателем (№ п/п, дата, сумма)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель/Физическое лицо

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии  
в целях частичного финансового  
обеспечения (возмещения) затрат,  
возникающих в связи с реализацией  
населению в сельских населенных  
пунктах на территории Ненецкого  
автономного округа продовольственных  
товаров, утвержденному постановлением  
Администрации Ненецкого автономного  
округа от 20.05.2015 № 161-п

Заявка – расчет  
на предоставление финансового обеспечения затрат

Наименование заявителя  
(для индивидуального предпринимателя  
или физического лица - фамилия, имя, отчество)

Стоимость 1 т доставки продовольственных товаров, включенных в Перечень за _____ (руб.) (период)	Количество продовольственных товаров, включенных в Перечень, планируемых доставить с _____ (т) (период)	Сумма предстоящих затрат (руб.)  3=1*2	Сумма субсидии, полученная в предыдущем году (руб.)	Сумма финансового обеспечения затрат (руб.) 5=4*50%
1	2	3	4	5

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель/Физическое лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидии  
в целях частичного финансового  
обеспечения (возмещения) затрат,  
возникающих в связи с реализацией  
населению в сельских населенных  
пунктах на территории Ненецкого  
автономного округа продовольственных  
товаров, утвержденному постановлением  
Администрации Ненецкого автономного  
округа от 20.05.2015 № 161-п

Отчет  
об использовании субсидии,  
полученной как финансовое обеспечение затрат  
за \_\_\_\_\_ 201\_ года

Наименование заявителя  
(для индивидуального предпринимателя  
или физического лица - фамилия, имя, отчество)

Сумма полученног о финансовог о обеспечения (руб.)	Количество завезенных продовольственн ых товаров, включенных в Перечень	Стоимость 1 т доставки продовольственн ых товаров, включенных в Перечень (руб.)	Освоено денежных средств, представленных в виде финансового обеспечения затрат (руб.)	Остаток денежных средств, представленны х в виде финансового обеспечения затрат (руб.)
			4=2*3	5=1-4
1	2	3	4	5

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель/Физическое лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7  
к Порядку предоставления субсидии  
в целях частичного финансового  
обеспечения (возмещения) затрат,  
возникающих в связи с реализацией  
населению в сельских населенных  
пунктах на территории Ненецкого  
автономного округа продовольственных  
товаров, утвержденному постановлением  
Администрации Ненецкого автономного  
округа от 20.05.2015 № 161-п

**Размер максимальных затрат,  
подлежащих возмещению в связи с доставкой  
продовольственных товаров наземным транспортом**

<b>Грузоподъемность (т)</b>	<b>Установленная стоимость т-км (руб)</b>
<b>автотранспорт</b>	
до 1	222,22
1 - 5	8,00
5 - 20	7,75
<b>самоходная техника</b>	
до 0,3	279,00
до 3,5	132,65
до 1,5	225,00
до 0,7	192,31