



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2015 г. № 168-п
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в Правила возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 1595 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Правила возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденные постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.12.2006 № 266-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 24.07.2013 № 294-п), следующие изменения:

1) абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10. При направлении работника в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).»;

2) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. По возвращении из служебной командировки работники обязаны в течение трех рабочих дней представить авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, сервисный, страховой, комиссионный сборы) и иных расходах, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения работодателя.

Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из служебной командировки работодателю одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

Если срок пребывания работника в месте командирования, определяемый по проездным документам, не соответствует сроку пребывания работника в месте командирования, определенному решением работодателя о направлении работника в служебную командировку, расходы по найму жилого помещения и суточные за период, выходящий за пределы срока пребывания в месте командирования, определенного решением работодателя о направлении работника в служебную командировку, не возмещаются, а расходы по проезду к месту командирования и обратно подлежат возмещению в полном объеме.

В случае если работник из места командирования не возвращается, а остается для проведения отпуска, расходы по проезду от места командирования к постоянному месту работы возмещению не подлежат.»

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин