



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2015 г. № 225-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о порядке и условиях
предоставления грантов начинающим
предпринимателям на создание собственного бизнеса**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 19.12.2014 № 36-оз «Об окружном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», в целях реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие предпринимательской деятельности в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа



С.А. Ружников

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 10.07.2015 № 225-п
«Об утверждении
Положения о порядке и условиях
предоставления грантов
начинающим предпринимателям
на создание собственного бизнеса»

**Положение
о порядке и условиях предоставления грантов начинающим
предпринимателям на создание собственного бизнеса**

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размер предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее – грант) в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие предпринимательской деятельности в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п (далее – Программа).

2. Целью предоставления грантов является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ненецкого автономного округа на начальной стадии создания и развития бизнеса.

3. Для целей реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия:

грант – это денежные средства, предоставляемые начинающим предпринимателям в форме субсидий на условиях софинансирования целевых расходов на создание собственного бизнеса в виде разового платежа;

начинающие предприниматели – это юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, с момента регистрации которых в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя прошло не более одного календарного года.

4. Гранты предоставляются на конкурсной основе.

5. Организатором конкурса по предоставлению грантов начинающим

предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее - конкурс) является Департамент финансов, экономики и имущества Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

Раздел II Условия предоставления гранта

6. Гранты предоставляются начинающим предпринимателям зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ненецкого автономного округа, не имеющим просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды и соответствующим требованиям настоящего Положения (далее - соискатели).

7. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в сумме, не превышающей 500 (пятьсот) тыс. рублей для одного соискателя, для софинансирования расходов на реализацию бизнес-плана на создание собственного бизнеса.

Гранты предоставляются соискателям, вкладывающим и (или) вложившим собственные средства в реализацию бизнес-плана, в размере не менее 15% от суммы испрашиваемого гранта.

Собственные средства используются соискателем на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат, осуществляемых в рамках реализации бизнес-плана.

8. Приоритетной целевой группой получателей гранта являются субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству, в соответствии с настоящим Положением, а также индивидуальные предприниматели или юридические лица, учредителями которых являются лица, отнесенные к следующим группам:

- 1) зарегистрированные безработные;
- 2) члены молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;
- 3) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- 4) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- 5) физические лица в возрасте до 30 лет (включительно), юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%.

9. В предоставлении гранта отказывается соискателям:

1) относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ);

2) ранее получившим грант на создание собственного бизнеса за счет средств окружного бюджета или других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) осуществляющим деятельность, указанную в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не соответствующую представленному бизнес-плану;

4) имеющим на дату подачи заявки задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

5) осуществляющим деятельность в области розничной или оптовой торговли, предоставлению услуг такси и автомобильного грузового транспорта в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

6) имеющим на дату подачи заявки размер среднемесячной заработной платы за шесть месяцев, предшествующих обращению за субсидией, в расчете на одного штатного работника ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Ненецкого автономного округа, установленного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа (при наличии работников);

7) представившим неполный комплект документов, установленных настоящим Положением, либо документы не соответствующие требованиям настоящего Положения;

8) не соответствующим требованиям, установленным настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения и документы.

10. Средства гранта не могут быть использованы для выдачи заработной платы соискателям и нанятым ими работникам, на рекламу в средствах массовой информации, на приобретение жилых помещений и легковых автомобилей, оплату пеней и штрафов.

11. Гранты предоставляются в пределах средств, предусмотренных окружным бюджетом на эти цели в текущем финансовом году.

Раздел III

Порядок проведения конкурса

Глава 1. Полномочия Департамента при проведении конкурса

12. При проведении конкурса Департамент последовательно осуществляет следующие действия:

1) издает распоряжение о проведении конкурса, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств;

2) готовит извещение о проведении конкурса (далее - извещение), месте и сроках приема заявок, направляет его для опубликования в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Няръяна вындер» («Красный тундровик») и размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа <http://www.adm-nao.ru>;

3) формирует комиссию по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов из представителей исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, общественных организаций по поддержке малого и среднего предпринимательства, общественных объединений субъектов малого и среднего предпринимательства Ненецкого автономного округа (далее - конкурсная комиссия);

4) издает распоряжение о составе конкурсной комиссии;

5) осуществляет прием, регистрацию, рассмотрение заявок на соответствие требованиям настоящего Положения, оценку заявок по количественным критериям в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению;

6) в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок организует проведение заседания конкурсной комиссии, а также готовит материалы к заседанию конкурсной комиссии и оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

7) в течение 5 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии оформляет и подписывает протокол заседания комиссии;

8) в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола направляет сообщение о результатах проведения конкурса с указанием наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) победителей конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения для опубликования в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Няръяна вындер» («Красный тундровик») и размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа <http://www.adm-nao.ru>; <http://www.msb.adm-nao.ru>;

9) в течение 2 рабочих дней со дня опубликования результатов проведения конкурса письменно направляет участникам конкурса уведомления о результатах проведения конкурса (далее - уведомление) с предложением победителям конкурса заключить соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение).

13. Любой участник конкурса вправе обратиться в Департамент за разъяснением результатов конкурса. Департамент обязан представить соответствующие разъяснения в письменной форме в течение 30 дней со дня получения такого обращения.

Глава 2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

14. Соискатели в установленные извещением сроки и в установленном настоящим Положением порядке представляют в Департамент заявку на участие в конкурсе, содержащую:

1) заявление об участии в конкурсе по предоставлению грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса по форме в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению;

2) бизнес-план в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению;

3) план использования гранта и собственных средств в соответствии с Приложением 7 к настоящему Положению;

4) документы в соответствии с перечнем, установленным в Приложении 8 к настоящему Положению.

15. Документы должны быть представлены соискателем, как на бумажном, так и на электронном носителе (на диске CD/RW) в одном экземпляре.

16. Соискатель вправе не представлять:

1) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

3) справки из налоговых органов и Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

В этом случае Департамент самостоятельно запрашивает указанные документы в уполномоченном органе.

17. Каждый соискатель, претендующий на получение гранта, имеет право представить только одну заявку.

18. Соискатель вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока приема заявок, направив в Департамент письменное уведомление. Изменения, внесенные соискателем, являются неотъемлемой частью заявки.

19. Соискатель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока приема заявок, направив в Департамент письменное уведомление.

20. Все листы документов, входящих в состав заявки, указанных в пункте 14 настоящего Положения, должны быть прошиты в один том, имеющий сквозную нумерацию листов и соответствующую опись, скрепленный печатью соискателя. На обратной стороне тома проставляется надпись «прошито и пронумеровано на ___ листах», дата, личная подпись лица, уполномоченного на заверение копий документов, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать соискателя (при наличии). Аналогично оформляются изменения в заявку.

21. Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на соискателя, предоставляющего заявку.

22. Заявки, поступившие после установленного в извещении срока, не регистрируются, не рассматриваются и возвращаются соискателям.

Глава 3. Порядок оценки заявок

23. Заявки, соответствующие требованиям настоящего Положения, набравшие не менее 40 баллов по количественным критериям, установленным в Приложении 1 к настоящему Положению, регистрируются Департаментом в реестре заявок на участие в конкурсе в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению и выносятся на рассмотрение конкурсной комиссии.

Заявки, не соответствующие требованиям настоящего Положения, набравшие менее 40 баллов по количественным критериям в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению, возвращаются заявителю в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки в Департамент.

24. Конкурсная комиссия проводит оценку поступивших заявок на право получения гранта по качественным критериям в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

25. Каждая заявка обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно, после обсуждения каждый член конкурсной комиссии вносит оценку качественных критериев представленной заявки в лист оценки заявок согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

26. После оценки всех заявок оценочные листы передаются членами конкурсной комиссии секретарю конкурсной комиссии.

27. Секретарь конкурсной комиссии определяет суммарное значение оценок всех заявок по количественным и качественным критериям, а также средний балл для подготовки итоговой рейтинговой оценки каждой заявки.

28. На основании итоговой рейтинговой оценки каждой заявки секретарь комиссии формирует итоговый рейтинг оценок всех заявок.

29. Победители конкурса и очередность распределения грантов определяются конкурсной комиссией с учетом рейтинговой оценки каждой заявки (начиная от большего показателя к меньшему).

В случае равенства итогового рейтинга оценки заявок первоочередное право на получение гранта имеют соискатели, относящиеся к приоритетной целевой группе получателей гранта согласно пункту 8 настоящего Положения.

30. Сумма гранта каждому победителю конкурса определяется конкурсной комиссией исходя из суммы, указанной в заявке, но не может превышать максимально возможную сумму гранта, определенную пунктом 7 настоящего Положения.

В случае недостаточности средств на предоставление гранта всем победителям конкурса в полном объёме, победителю конкурса, получившему наименьшую итоговую рейтинговую оценку, грант предоставляется

в размере остатка бюджетных средств.

Сумма распределённых победителям конкурса грантов не может превышать лимитов бюджетных обязательств, утверждённых на эти цели в текущем финансовом году.

31. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от утвержденного числа членов конкурсной комиссии. Решение принимается простым большинством голосов.

32. Если голоса членов конкурсной комиссии разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председательствующему.

33. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются начинающим предпринимателям, принимавшим участие в конкурсном отборе, по их письменному запросу.

Раздел IV

Порядок предоставления и выплаты грантов

34. Между Департаментом и каждым из победителей конкурса заключаются Соглашение.

35. Соглашением предусматриваются цели, условия и порядок предоставления гранта, согласие получателя гранта на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта, а также порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении.

36. Победитель конкурса подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней после получения уведомления.

37. Предоставление гранта победителям конкурса осуществляется на основании распоряжения Департамента о предоставлении гранта (далее – распоряжение).

Распоряжение издается в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

38. Грант перечисляется на расчетный счет победителя конкурса в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения.

39. Победитель конкурса вправе отказаться от гранта. При этом отказ направляется в Департамент в письменной форме в течение 5 рабочих дней после получения победителем конкурса уведомления о результатах проведения конкурса.

Раздел V

Контроль за целевым использованием гранта и порядок его возврата

40. Получатель гранта представляет в Департамент:

1) ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за

отчетным кварталом, отчет об использовании гранта с нарастающим итогом по форме в соответствии с Приложением 9 к настоящему Положению и отчет о хозяйственной деятельности в соответствии с Приложением 10 к настоящему Положению, а также копии документов, подтверждающих расходы, осуществленные в соответствии с бизнес-планом, заверенные получателем гранта.

2) ежегодно, не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом, отчет о хозяйственной деятельности в соответствии с Приложением 10 к настоящему Положению.

41. Отчеты об использовании гранта в соответствии с Приложением 9 к настоящему Положению предоставляются получателем гранта до полного использования бюджетных средств, отчеты о хозяйственной деятельности в соответствии с Приложением 10 к настоящему Положению – в течение 3 лет с момента получения гранта.

42. В случае не предоставления отчетов в соответствии с пунктом 40 настоящего Положения получатель гранта обязан вернуть грант в полном объеме в сроки, установленные Соглашением.

43. Департамент, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателем гранта условий и целей его предоставления.

44. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, предоставленных в виде грантов, и (или) нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель гранта обязан возратить бюджетные средства в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования по реквизитам, указанным в требовании.

45. В случае невозврата бюджетных средств получателем гранта их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления грантов
начинающим предпринимателям на
создание собственного бизнеса,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 10.07.2015 № 225-п

**Методика
оценки заявок по количественным критериям**

Наименование критерия	Диапазон значений	Вес (процентов)	Оценка
1	2	3	4
1. Количество вновь созданных рабочих мест (единиц)	0	25	0
	1 – 2		25
	3 – 4		50
	5 – 6		75
	7 и более		100
2. Социальная эффективность (отношение средней заработной платы сотрудников к прожиточному минимуму)	от 1,0 до 1,5	15	25
	от 1,5 до 2,5		50
	от 2,5 до 3,0		75
	более 3		100
3. Доля собственных средств, от суммы запрашиваемой субсидии (процентов)	от 15 до 30	5	25
	от 30 до 100		50
	от 100 до 200		75
	более 200		100
4. Средний уровень рентабельности бизнес-плана за 3 года (отношение прибыли за 3 года к расходам за 3 года x100) (процентов)	до 10,0	10	25
	от 10,0 до 30,0		50
	от 30,0 до 70,0		75
	более 70,0		100
5. Бюджетная эффективность за 3 года (отношение планируемого	менее 1,0	20	15
	от 1,0 до 2,0		50
	от 2,0 до 3,0		75

объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней к размеру субсидии)	более 3,0		100
6. Срок бюджетной окупаемости (период за который разность между накопленной суммой налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и объемом субсидии примут положительное значение)	более 5 лет	15	0
	от 3 до 5 лет		25
	от 1 до 3 лет		50
	менее 1 года		100
7. Субъект малого (среднего) предпринимательства относится к приоритетной целевой группе либо вид деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства относится к приоритетным направлениям, определенным Программой	нет	10	0
	да		100

Расчет итоговой количественной оценки осуществляется по следующей формуле:

$$R1 = \sum_{i=1}^n \left(\frac{P1i}{100} * O1i \right), \text{ где:}$$

R1 - итоговая количественная оценка в баллах;

P1i - вес критерия в процентах;

O1i - оценка в соответствии с таблицей количественных критериев.

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
предоставления грантов
начинающим предпринимателям на
создание собственного бизнеса,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 10.07.2015 № 225-п

**Качественные критерии
оценки заявок**

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка, баллов
1. Значимость целей бизнес-плана на основе прогнозируемых конечных результатов и потребности в них исходя из приоритетов развития отраслей экономики Ненецкого автономного округа	Абсолютно не имеет значимости	0
	Низкая значимость	10
	Средняя значимость	20
	Высокая значимость	30
2. Оценка приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности	Не эффективен	0
	Низкая эффективность	10
	Средняя эффективность	20
	Высокая эффективность	30
3. Отнесение деятельности начинающего предпринимателя к социально-ответственной деятельности <1>	Нет	0
	Да	30
4. Оценка конкурентоспособности продукции (работ, услуг)	Неконкурентоспособна	0
	Низкая	10
	Средняя	20
	Высокая	30
5. Место реализации (муниципальное образование)	г. Нарьян-Мар, п. Искателей	5
	п. Красное, с. Тельвиска	10

	Сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа (за исключением п. Красное, с. Тельвиска, п. Амдерма, п. Варнек, п. Бугрино, п. Нельмин-Нос)	20
	п. Амдерма, п. Варнек, п. Бугрино, п. Нельмин-Нос	30

<1> Социально-ответственная деятельность начинающего предпринимателя – это деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина или расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе:

1) обеспечение занятости инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

2) осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта;

организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, беженцам и вынужденным переселенцам;

реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

3.										
....										

_____ / _____ /
(подпись председателя комиссии) (расшифровка подписи)
« ___ » _____ 20__ года

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях
предоставления грантов начинающим
предпринимателям на создание
собственного бизнеса,
утвержденному постановлением
Администрации
Ненецкого автономного округа
от 10.07.2015 № 225-п

**Реестр
заявок на участие в конкурсе по предоставлению грантов
начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса**

№ п/п	Участник конкурса (название, контактная информация)	Сведения о регистрации (номер свидетельства, место регистрации)	Вид деятельности по ОКВЭД	Характеристика бизнеса	Размер запрашиваемого гранта, тыс. руб.	Собственные средства, тыс. руб.	Стоимость бизнес-плана, тыс. руб.
1.							
2.							

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению о порядке и условиях
предоставления грантов
начинающим предпринимателям на
создание собственного бизнеса,
утвержденному постановлением
Администрации
Ненецкого автономного округа
от 10.07.2015 № 225-п

**Заявление
об участии в конкурсе по предоставлению грантов начинающим
предпринимателям на создание собственного бизнеса**

Наименование юридического лица _____

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

или фамилия, имя, отчество, паспортные данные индивидуального
предпринимателя _____

(серия, номер, кем и когда выдан, для индивидуальных предпринимателей, крестьянского (фермерского) хозяйства)
зарегистрированного _____

(дата, место регистрации)

осуществляющего деятельность _____

(раздел, код, наименование по ОКВЭД (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)

просит предоставить грант в размере _____ (_____) рублей на
реализацию бизнес-плана _____

(название и суть бизнес-плана)

Юридический адрес: _____

Фактическое местонахождение: _____

Почтовый адрес: _____

Номер контактного телефона/факса: _____

Электронная почта: _____

ИНН/КПП _____

Свидетельство о регистрации № _____ Дата _____

ОГРН № _____ Дата _____

Заявляю о том, что на день подачи настоящего заявления в отношении
меня (в отношении юр/лица – наименование юр/лица) как субъекта

хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о банкротстве и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также не имеется просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в любых иных документах, предоставленных мною. Департамент финансов, экономики и имущества Ненецкого автономного округа может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать персональные данные (для физических лиц).

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель

_____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 6
к Положению о порядке и условиях
предоставления грантов
начинающим предпринимателям на
создание собственного бизнеса,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 10.07.2015 № 225-п

Бизнес-план

Структура бизнес-плана:

1. Резюме.
2. Общее описание бизнес-плана.
3. Описание продукции и услуг.
4. Маркетинг-план.
5. Производственный план.
6. Календарный план.
7. Финансовый план.
8. Презентация.

1. Резюме

Наименование и адрес юридического лица (индивидуального
предпринимателя) _____

ФИО руководителя _____

Контактная информация (адрес, телефон) _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

Наименование бизнес-плана _____

Цель реализации бизнес-плана _____

Место реализации _____

2. Общее описание бизнес-плана

Раздел «Общее описание бизнес-плана» должен содержать следующую информацию:

- 1) наименование бизнес-плана;
- 2) суть бизнес-плана (отразить, что произойдет в рамках бизнес-плана и чем занимается организация (индивидуальный предприниматель), например: расширение или организация производственной деятельности, организация мастерской и т.д.);
- 3) сфера реализации бизнес-плана, которая должна подтверждаться видом экономической деятельности, заявленным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (за исключением ремесленничества);
- 4) текущее состояние бизнес-плана;
- 5) социальная направленность бизнес-плана;
- 8) результаты реализации бизнес-плана.

3. Описание продукции и услуг

Перечень и описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего бизнес-плана. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Маркетинг-план

Раздел «Маркетинг-план» должен содержать следующую информацию:

- 1) анализ текущего состояния рынка (содержит основную информацию о рынке, товарах, конкурентах, потребителях и методах распространения товара);
- 2) анализ угроз и возможностей (содержит перечисление основных угроз и возможностей, с которыми может столкнуться субъект малого и (или) среднего предпринимательства).

5. Производственный план

Производственный план отвечает на вопрос, какие текущие расходы будут в ходе реализации бизнес-плана.

В данном разделе необходимо дать краткое описание технологической цепочки предприятия: какие сырье, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы, наличие помещений, оборудования и

персонала для реализации бизнес-плана.

Также необходимо указать планируемую численность сотрудников на период реализации бизнес-плана (всего по организации непосредственно занятых в реализации бизнес-плана).

6. Календарный план

Раздел «Календарный план» должен содержать перечень основных этапов реализации бизнес-плана и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Перечень основных этапов реализации бизнес-плана

Наименование этапа бизнес-плана	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1.			
2.			
...			

Примеры этапов бизнес-плана: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.

Необходимо указать дату достижения полной производственной мощности.

7. Финансовый план

Раздел «Финансовый план» должен содержать следующую информацию:

1) объем и назначение финансовой поддержки: объем необходимых для реализации бизнес-плана финансовых ресурсов (общая стоимость бизнес-плана, в том числе средства окружного бюджета (грант)), собственные средства;

2) текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), если есть, то указать условия возврата (проценты, сроки, график платежей, прочее);

3) на какие цели планируется направить средства;

4) в каком объеме вкладываются (ранее вложены) собственные средства;

5) финансовые результаты бизнес-плана (финансовые результаты

реализации бизнес-плана показывают распределение выручки, полученной от продажи продукции, себестоимости (в разрезе основных статей затрат) и объема чистой прибыли, по кварталам и годам, расчет налоговых отчислений (по всем налогам) от реализации бизнес-плана (за каждый календарный год реализации бизнес-плана), расчет рентабельности бизнес-плана.

Рентабельность бизнес-плана свидетельствует о стабильности развития бизнеса, прогнозируемые финансовые показатели и (или) имеющиеся ресурсы на реализацию бизнес-плана. Рентабельность бизнес-плана представляет собой отношение доходности бизнес-плана к среднегодовым поступлениям от его реализации и величине начальных вложений.

Срок окупаемости бизнес-плана представляет собой период времени с начала реализации бизнес-плана по данному бизнес-плану до момента, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретет положительное значение.

Бюджетная эффективность бизнес-плана (отношение планируемого объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней (в сумме за 3 года) к размеру предоставляемого гранта).

Срок бюджетной окупаемости (срок окупаемости представляет собой период времени с начала реализации бизнес-плана по данному бизнес-плану до момента, когда разность между накопленной суммой налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и объемом предоставленного гранта приобретет положительное значение).

**Основные финансово-экономические показатели
реализации бизнес-плана**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Целевой показатель				Расчет значения показателя
			1 год	2 год	3 год	Всего за 3 года реализации бизнес- плана	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Необходимый объем финансирования для реализации бизнес- плана (всего), в том числе:	тыс. руб.					-
	- собственные средства	тыс. руб.					-
	- заемные средства	тыс. руб.					-
	- средства гранта	тыс. руб.					-
2.	Выручка	тыс. руб.					-
3.	Расходы	тыс. руб.					-
4.	Прибыль	тыс. руб.					Выручка-расходы

5.	Планируемый размер среднемесячной заработной платы	тыс. руб.					ФОТ/количество работников/12
6.	Начисления на заработную плату	тыс. руб.					-
7.	Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему, в том числе с разбивкой по видам платежей	тыс. руб.					-
8.	Среднесписочная численность работников	человек					-
9.	Количество вновь созданных рабочих мест (без учета внешних совместителей)	рабочее место					-
10.	Срок бюджетной окупаемости	мес.					Период, за который разность между накопленной суммой налоговых отчислений в бюджеты

							всех уровней и объемом субсидии примут положительное значение
11.	Социальная эффективность бизнес-плана	-					Отношение среднемесячной заработной платы к установленному прожиточному минимуму для трудоспособного населения Ненецкого автономного округа на данный период
12.	Бюджетная эффективность бизнес-плана	-					Отношение планируемого прироста объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней к размеру предоставляемой субсидии
13.	Рентабельность бизнес-плана	%					Отношение планируемого объема прибыли к расходам x 100

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

8. Презентация

Состав разделов презентации бизнес-плана:

- 1) наименование предлагаемого бизнес-плана;
 - 2) описание бизнес-плана;
 - 3) описание предоставляемых услуг (продукции);
 - 4) цели и задачи разработки бизнес-плана;
 - 5) обоснование актуальности разработки бизнес-плана;
 - 6) маркетинговый план (конкурентные преимущества, потенциальные потребители услуг (продукции);
 - 7) финансовая эффективность бизнес-плана (объем необходимых для реализации бизнес-плана финансовых ресурсов).
-

Приложение 7
к Положению о порядке и условиях
предоставления грантов
начинающим предпринимателям на
создание собственного бизнеса,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 10.07.2015 № 225-п

**План
использования гранта и собственных средств**

№ п/п	Наименование расходов (согласно бизнес-плану)	Средства гранта (тыс. руб.)	Собственные средства (тыс. руб.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 2015 г.
М.П.

Приложение 8
к Положению о порядке и
условиях предоставления грантов
начинающим предпринимателям
на создание собственного
бизнеса, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 10.07.2015 № 225-п

**Перечень документов
для участия в конкурсе по предоставлению грантов
начинающим предпринимателям
на создание собственного бизнеса**

1. Юридические лица представляют:

1) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение субсидии;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение субсидии;

3) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, (либо об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение субсидии;

4) справку о состоянии расчетов по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, полученной не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение субсидии;

5) копии документов, заверенные заявителем, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации бизнес-плана (если в бизнес-плане указывается их необходимость);

6) копию диплома учредителя о высшем образовании или копию свидетельства об окончании обучения по программе «Основы предпринимательской деятельности» продолжительностью не менее 18 академических часов;

7) копии документов, подтверждающих размер выручки или балансовой стоимости активов за период, прошедший со дня государственной регистрации;

8) справку о среднесписочной численности работников на момент подачи заявки;

9) справку о размере среднемесячной заработной платы работников (в расчете на одного штатного работника) на момент подачи заявки, в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) (при наличии работников);

10) справку кредитной организации, подтверждающую наличие на расчетном счету заявителя собственных средств для софинсирования бизнес-плана в размере не менее 15% от суммы гранта;

11) документы подтверждающие обеспечение рабочими местами инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет (при наличии таких работников).

2. Индивидуальные предприниматели представляют:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение субсидии;

3) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение субсидии;

4) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, (либо об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение субсидии;

5) справку о состоянии расчетов по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение субсидии;

6) справку о среднесписочной численности работников на момент подачи заявки;

7) справку о размере среднемесячной заработной платы работников (в расчете на одного штатного работника) на момент подачи заявки, в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) (при наличии работников);

8) копии документов, заверенные заявителем, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации бизнес-плана (если в бизнес-плане указывается их необходимость);

9) копии документов, подтверждающих размер выручки или балансовой стоимости активов за период, прошедший со дня государственной регистрации;

10) копию диплома учредителя о высшем образовании или копию свидетельства об окончании обучения по программе «Основы предпринимательской деятельности» продолжительностью не менее

18 академических часов;

11) справку кредитной организации, подтверждающую наличие на расчетном счету заявителя собственных средств для софинсирования бизнес-плана в размере не менее 15% от суммы гранта;

12) документы подтверждающие обеспечение рабочими местами инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет (при наличии таких работников).

Приложение 9
к Положению о порядке и условиях
предоставления грантов начинающим
предпринимателям на создание
собственного бизнеса, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 10.07.2015 № 225-п

Отчет
об использовании гранта
(заполняется нарастающим итогом)

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

(наименование бизнес-плана)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма бюджетных средств (руб.)		Сумма собственных средств		Подтвержда ющий документ	Остаток (руб.)
		план	израсходовано	план	израсходовано		
1							
2							
Итого							

/ _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления: _____ 20__ г.

Приложение 10
к Положению о порядке и условиях
предоставления грантов
начинающим предпринимателям на
создание собственного бизнеса,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 10.07.2015 № 225-п

Отчет
о хозяйственной деятельности
за _____ год
(заполняется нарастающим итогом)

Форма 1

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Наименование бизнес-плана	
Система налогообложения	
Вид деятельности по ОКВЭД	
Направление деятельности	
Место реализации бизнес-плана	
Описание этапа реализации проекта	
Помещения, находящиеся в аренде/собственности, с указанием площади (копия договора аренды/свидетельства о регистрации собственности)	

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Показатель		Подтверждающий документ
			план	факт	
1.	Объем финансирования бизнес-плана (всего), в том числе:	тыс. руб.			-
1.1.	собственные средства	тыс. руб.			-
1.2.	заемные средства	тыс. руб.			копии договоров (соглашений), заверенные получателем
1.3.	средства гранта	тыс. руб.			
2.	Выручка (без учета НДС)	тыс. руб.			-
3.	Расходы	тыс. руб.			-
4.	Прибыль	тыс. руб.			-
5.	Сумма налогов, сборов, страховых взносов уплаченных в бюджетную систему	тыс. руб.			налоговая декларация, копии платежных поручений, подтверждающих данные об уплате налогов и сборов
6.	Размер среднемесячной заработной платы	тыс. руб.			справка о размере среднемесячной заработной платы работников (в расчете на одного штатного работника) в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день)
7.	Начисления на заработную плату (ОПФ)	тыс. руб.			копии платежных поручений, подтверждающих данные об уплате налогов и сборов
8.	Среднесписочная численность работников	человек			сведения о среднесписочной численности работников (без учета

					внешних совместителей)
9.	Количество вновь созданных рабочих мест (без учета внешних совместителей)	рабочее место			копии приказа о принятии на работу, штатное расписание
10.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, услуг собственными силами)	тыс. руб.	-		копии договоров, копии актов приемки-передачи, копии накладных
11.	Социальная эффективность бизнес-плана (отношение среднемесячной заработной платы к установленному прожиточному минимуму для трудоспособного населения Ненецкого автономного округа)	-			-
12.	Бюджетная эффективность бизнес-плана (отношение прироста объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней (в сумме на конец реализации бизнес-плана) к размеру предоставляемой субсидии)	-			-
13.	Рентабельность бизнес-плана (отношение прибыли от реализации бизнес-плана к расходам x 100)	%			-

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П.