



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июля 2015 г. № 233-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат на приобретение и доставку
зданий магазинов**

Руководствуясь пунктом 13 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 19.12.2014 № 36-оз «Об окружном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение и доставку зданий магазинов согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



С.А. Ружников

Приложение
к постановлению
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 20.07.2015 № 233-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий на
финансовое обеспечение
(возмещение) части затрат на
приобретение и доставку
зданий магазинов»

**Порядок предоставления
субсидий на финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат на приобретение и доставку
зданий магазинов**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидии потребительским обществам Ненецкого автономного округа (далее - Потребительские общества) на приобретение и доставку зданий магазинов (далее - субсидии), а также порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, порядок возврата субсидии в случае выявления факта нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также нецелевого использования субсидии.

2. Субсидии предоставляются в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с приобретением и доставкой зданий магазинов (далее - здания), в виде государственной преференции по фактическим расходам, но не более:

Нижне-Печорскому потребительскому обществу 5 806 тыс. руб.;

Колгуевскому потребительскому обществу 5 072 тыс. руб.;

Индигскому потребительскому обществу 7 500 тыс. руб.

3. Предоставление субсидии осуществляется Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных законом Ненецкого автономного округа от 19.12.2014 № 36-оз «Об окружном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) приобретение новых зданий, отвечающих всем санитарно-эпидемиологическим и пожарным требованиям;

2) приобретение зданий не ранее 01 января 2015 года в соответствии с товарной накладной (при возмещении произведенных затрат);

3) отсутствие фактов реализации во вновь приобретаемых зданиях подакцизных товаров;

4) использование здания по прямому назначению не менее 10 лет с момента

ввода его в эксплуатацию.

5. Для получения субсидии Потребительское общество не позднее 15 ноября 2015 года предоставляет в Департамент:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) с согласием на осуществление проверок Департаментом и органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющими государственный финансовый контроль, условий, целей и порядка предоставления субсидии согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающих совершение сделок по приобретению и доставке здания (при возмещении затрат), а именно:

договоров купли-продажи на здание;

договоров на оказание транспортных услуг;

актов приема-передачи работ (услуг);

счетов на оплату (счетов-фактур);

товарных накладных;

платежных поручений с отметкой банка об исполнении;

иных документов, подтверждающих произведенные расходы;

4) копии договоров на приобретение здания, предусматривающих авансовый платеж, счетов на производство оплаты авансовых платежей (в случае финансового обеспечения затрат).

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью Потребительского общества (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

6. Сотрудник Департамента регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае ненадлежащего оформления или не полного представления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, документы подлежат возврату в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их поступления.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является несоблюдение Потребительским обществом условий предоставления субсидии, установленных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Порядка.

8. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом в форме распоряжения в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления полного пакета надлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Распоряжение об отказе в предоставлении субсидии направляется Потребительскому обществу в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

9. Департамент и Потребительское общество в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии заключают соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Соглашение должно содержать цели, условия и порядок предоставления субсидии, согласие Потребительского общества на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения Потребительским обществом условий, целей и

порядка предоставления субсидии, а также порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также нецелевого использования субсидии.

10. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения перечисляет субсидию на счет Потребительского общества.

11. Для окончательного расчета в случае предоставления субсидии в порядке финансового обеспечения затрат Потребительское общество не позднее 15 ноября 2015 года представляет в Департамент следующие документы:

1) отчет о расходовании собственных и бюджетных средств по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

2) копии документов, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка.

12. В случае, если размер субсидии, полученной Потребительским обществом, менее размера, установленного в пункте 2 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении Потребительскому обществу недостающей суммы субсидии (или об отказе в ее предоставлении) в форме распоряжения в течение 15 рабочих дней с даты поступления полного пакета надлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка (в случае финансового обеспечения затрат).

13. В случае ненадлежащего оформления или не полного представления документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, документы подлежат возврату в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их поступления.

14. Основанием для отказа в предоставлении недостающей суммы субсидии является несоблюдение Потребительским обществом условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1 и 2 пункта 4 настоящего Порядка.

15. Распоряжение об отказе в предоставлении недостающей суммы субсидии направляется Потребительскому обществу в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

16. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении недостающей суммы субсидии перечисляет ее на счет Потребительского общества.

17. Департамент и органы исполнительной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления.

18. При выявлении факта нарушения Потребительским обществом условий, установленных при получении субсидии, нецелевого использования субсидии, Потребительское общество обязано возвратить сумму субсидии в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

19. В случае неиспользования Потребительским обществом требования о возврате субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение (возмещение) части
затрат на приобретение и доставку
зданий магазинов, утвержденного
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 20.07.2015 № 233-п

Заявление
о предоставлении субсидии

_____ (полное наименование потребительского общества)

Прошу предоставить субсидию на приобретение (доставку) здания магазина
в _____
(населенный пункт)
в размере: _____ руб.

Банковские реквизиты:

Наименование банка	
ИНН/КПП	
Р/сч. N	
К/с	
БИК	
ОКАТО	
ОГРН	

Настоящим заявлением дается согласие на осуществление проверок Департаментом и органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющими государственный финансовый контроль, условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение: на _____ листах.
«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП _____

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение (возмещение) части
затрат на приобретение и доставку
зданий магазинов, утвержденного
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 20.07.2015 № 233-п

Расчет размера субсидии

№ п/п	Наименование расходов	Объем затрат по договорам с НДС, руб.	Оплачено руб. <*>	Размер субсидии <***>	Сумма субсидии
1.					
2.					
3.	Всего			X	

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

* заполняется в случае возмещения понесенных затрат

** заполняется при финансовом обеспечении затрат

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение (возмещение) части
затрат на приобретение и доставку
зданий магазинов, утвержденного
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 20.07.2015 № 233-п

Отчет
о расходовании собственных и бюджетных средств

№ п/п	Наименование расходов	Реквизиты договоров	Объем затрат по договору с НДС, руб.	Израсходованная сумма с НДС, руб.	
				бюджетные средства	собственные средства
1.					
2.					
3.	Всего	X			

Копии документов, подтверждающих расходование средств, на _____ листах прилагаются.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
