



**Губернатор Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2015 г. № 107-пг  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении  
Положения о ежемесячных и иных  
дополнительных выплатах  
государственным гражданским служащим  
исполнительных органов государственной власти  
Ненецкого автономного округа и  
внесении изменений в постановление губернатора  
Ненецкого автономного округа от 13.05.2015 № 42-пг**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Ненецкого автономного округа от 01 декабря 2005 года № 636-оз «О государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа», законом Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2006 года № 829-оз «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа», постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 13 мая 2015 года № 42-пг «О делегировании полномочий представителя нанимателя» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о ежемесячных и иных дополнительных выплатах государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Внести в постановление губернатора Ненецкого автономного округа от 13.05.2015 № 42-пг «О делегировании полномочий представителя нанимателя» (с изменениями, внесенными постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 18.08.2015 № 69-пг) следующие изменения:

1) пункт 1 после слов «и освобождения от должности» дополнить словами «, нормативного правового регулирования правоотношений в сфере государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа»;

2) пункт 4 после слов «представителя нанимателя (работодателя)» дополнить словами «, за исключением нормативного правового регулирования правоотношений в сфере государственной гражданской службы Ненецкого

автономного округа,».

3. Исполнительным органам государственной власти Ненецкого автономного округа признать утратившими силу нормативные правовые акты исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа, регулирующие вопросы предоставления выплат, предусмотренные настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение  
к постановлению губернатора  
Ненецкого автономного округа  
от 28.12.2015 № 107-пг  
«Об утверждении  
Положения о ежемесячных и иных  
дополнительных выплатах  
государственным гражданским  
служащим исполнительных  
органов государственной власти  
Ненецкого автономного округа и  
внесении изменений в  
постановление губернатора  
Ненецкого автономного округа  
от 13.05.2015 № 42-пг»

**Положение  
о ежемесячных и иных дополнительных выплатах  
государственным гражданским служащим исполнительных органов  
государственной власти Ненецкого автономного округа**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 50, 51 и 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 1.1, 16, 18 закона Ненецкого автономного округа от 01 декабря 2005 года № 636-оз «О государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа», статьями 5, 7, 9, 11 закона Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2006 года № 829-оз «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа» (далее – закон округа о денежном содержании государственных служащих), Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 13 мая 2015 года № 42-пг «О делегировании полномочий представителя нанимателя» и определяет порядок выплаты:

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу государственным гражданским служащим исполнительных органов

государственной власти Ненецкого автономного округа (далее – гражданский служащий);

доплаты за совмещение должностей, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего без освобождения от служебных обязанностей по основной должности.

2. Основанием для начисления и выплаты гражданскому служащему ежемесячных и иных дополнительных выплат является распоряжение представителя нанимателя или уполномоченного им лица (далее – представитель нанимателя).

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премия за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь являются составляющей денежного содержания гражданских служащих и выплачиваются одновременно с ним.

4. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты гражданским служащим осуществляются в пределах средств, предусмотренных в фондах оплаты труда исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа (далее – исполнительный орган власти округа), сформированных в соответствии со статьей 12 закона округа о денежном содержании государственных служащих.

## Раздел II

### **Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы**

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – надбавка за особые условия службы) начисляется и выплачивается гражданским служащим в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

6. Размер надбавки за особые условия службы определяется в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы, с учетом уровня исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом.

7. При изменении степени сложности и напряженности работы размер надбавки за особые условия службы может быть увеличен или уменьшен в пределах, предусмотренных по соответствующей группе должностей, но не чаще одного раза в квартал.

8. Решение об установлении и выплате надбавки за особые условия службы гражданскому служащему, не являющемуся руководителем исполнительного органа власти округа, принимается представителем нанимателя – начальником управления государственной гражданской службы и кадров Apparата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – представитель нанимателя – начальник Управления) на основании представления руководителя исполнительного органа власти округа, в котором гражданский служащий замещает должность, согласованного с главным бухгалтером соответствующего исполнительного органа власти округа или лицом, на которого в соответствии с

должностным регламентом возложено ведение бухгалтерского учета (далее – главный бухгалтер).

Решение об установлении и выплате надбавки за особые условия службы гражданскому служащему, являющемуся руководителем исполнительного органа власти округа, принимается представителем нанимателя – заместителем губернатора Ненецкого автономного округа – руководителем Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – представитель нанимателя – руководитель Аппарата) на основании представления заместителя губернатора Ненецкого автономного округа, курирующего деятельность исполнительного органа власти округа (далее – курирующий заместитель губернатора округа), согласованного с главным бухгалтером соответствующего исполнительного органа власти округа.

9. Указанные в пункте 8 настоящего Положения представления направляются в ЕКС до 25 числа марта, июня, сентября, декабря.

Проекты распоряжений представителя нанимателя об изменении гражданским служащим размера надбавки за особые условия службы готовятся ЕКС ежеквартально до 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 31 декабря (включительно) текущего года.

10. Надбавка за особые условия службы исчисляется в процентах от должностного оклада гражданского служащего и выплачивается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

### Раздел III

#### **Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

11. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) выплачивается ежемесячно.

12. При определении размера премии учитываются:

1) личный вклад в общие результаты работы по обеспечению функций исполнительного органа власти округа;

2) добросовестное и качественное исполнение обязанностей в соответствии с должностным регламентом, оперативность и профессионализм в служебной деятельности;

3) своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящих руководителей гражданского служащего;

4) высокая исполнительская дисциплина и ответственность за результаты деятельности.

13. Не могут быть премированы гражданские служащие в случае:

1) привлечения к дисциплинарной ответственности в премируемом периоде;

2) несоблюдения установленных сроков выполнения поручений и (или) положений должностного регламента и (или) выполнения их с низким качеством;

3) нарушения служебной дисциплины.

Указанные в настоящем пункте случаи должны быть документально подтверждены.

14. Решение о выплате премии гражданскому служащему, не являющемуся руководителем исполнительного органа власти округа, принимается представителем нанимателя – руководителем исполнительного органа власти округа (далее – представитель нанимателя – руководитель исполнительного органа власти округа).

Решение о выплате премии гражданскому служащему, являющемуся руководителем исполнительного органа власти округа, принимается представителем нанимателя – руководителем Аппарата на основании представления курирующего заместителя губернатора округа, согласованного с главным бухгалтером соответствующего исполнительного органа власти округа.

Размер премии определяется в процентном отношении от оклада денежного содержания и выплачивается пропорционально отработанному в премируемом периоде времени с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

15. Выплата премии за текущий месяц (премируемый период) производится в следующем месяце.

Указанные в абзаце 2 пункта 14 настоящего Положения представления направляются в ЕКС ежемесячно, до 25 числа текущего месяца (премируемого периода), за исключением декабря, в котором представление направляется до 15 числа.

Решение представителя нанимателя – руководителя Аппарата оформляется распоряжением, подготавливаемым ЕКС ежемесячно в последний рабочий день текущего месяца (премируемого периода), за исключением декабря, в котором распоряжение подготавливается до 20 числа.

Решение представителя нанимателя – руководителя исполнительного органа власти округа оформляется распоряжением, подготавливаемым уполномоченным сотрудником исполнительного органа власти округа в сроки, установленные настоящим пунктом.

16. Гражданские служащие могут быть премированы единовременно.

16.1. Для единовременного премирования гражданского служащего устанавливаются следующие критерии:

1) досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий вышестоящих руководителей;

2) важность и срочность исполняемых поручений и заданий для Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

3) проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

4) внедрение новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах работы исполнительного органа власти округа.

16.2. Размер единовременной премии определяется в абсолютной величине (сумме), окладах месячного денежного содержания либо в процентах от оклада месячного денежного содержания исходя из результатов деятельности конкретного гражданского служащего.

16.3. Решение о выплате единовременной премии принимается и оформляется в соответствии с пунктами 14 – 15 настоящего Положения.

Раздел IV  
**Порядок выплаты единовременной выплаты  
при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска  
и материальной помощи**

17. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) и материальная помощь (далее – материальная помощь) гражданскому служащему выплачивается на основании его личного заявления в течение календарного года.

Единовременная выплата выплачивается в размере двух окладов денежного содержания, материальная помощь – в размере одного оклада денежного содержания. Указанные выплаты производятся с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

18. Единовременная выплата начисляется и выплачивается при предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска.

Материальная помощь выплачивается, как правило, при предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска при условии, что её продолжительность составляет не менее 14 дней.

19. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск не использован в текущем году, материальная помощь выплачивается в конце календарного года на основании заявления гражданского служащего.

20. Гражданским служащим в год приема на службу начисление и выплата единовременной выплаты, материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения служебных обязанностей до окончания календарного года.

21. При увольнении гражданского служащего выплата материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до даты увольнения. В случае, если материальная помощь гражданскому служащему была выплачена ранее, она не подлежит удержанию.

22. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих в исполнительном органе власти округа помимо материальной помощи, предусмотренной пунктом 17 настоящего Положения, гражданским служащим может быть дополнительно оказана материальная помощь в связи с:

- 1) заключением брака – не более 5000 рублей;
- 2) рождением ребенка – не более 10000 рублей;
- 3) смертью близкого родственника (родители, дети, муж (жена), родные братья и сестры) – не более 25000 рублей;

4) иными непредвиденными обстоятельствами, не предусмотренными настоящим Положением.

23. Размер материальной помощи в связи с обстоятельствами, предусмотренными подпунктом 4 пункта 22 настоящего Положения, определяется представителем нанимателя – руководителем исполнительного органа власти округа.

24. К заявлению о выплате материальной помощи, предусмотренной пунктом 22 настоящего Положения, прилагаются документы, подтверждающие наступление обстоятельств, указанных в подпунктах 1-4 пункта 22 (справки, счета, медицинские заключения, путевки, свидетельства об актах гражданского состояния и пр.).

25. Решение о выплате материальной помощи гражданскому служащему, не являющемуся руководителем исполнительного органа власти округа, принимается на основании заявления гражданского служащего, согласованного с главным бухгалтером соответствующего органа исполнительной власти округа:

в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения – представителем нанимателя – начальником Управления;

в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения – представителем нанимателя – руководителем исполнительного органа власти округа.

Решение о выплате единовременной выплаты и материальной помощи, предусмотренных пунктами 17 и 22 настоящего Положения, гражданскому служащему, являющемуся руководителем исполнительного органа власти округа, принимается представителем нанимателя – руководителем Аппарата на основании заявления гражданского служащего, согласованного с главным бухгалтером соответствующего органа исполнительной власти округа.

26. Проекты распоряжений представителя нанимателя о выплате единовременной выплаты и материальной помощи готовятся ЕКС на основании заявлений, представленных в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения.

## Раздел V

### **Порядок выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу**

27. Единовременное поощрение гражданскому служащему за безупречную и эффективную гражданскую службу выплачивается в случаях:

- 1) объявления благодарности;
- 2) награждения почетной грамотой государственного органа;
- 3) в связи с праздничными днями, профессиональными праздниками;
- 4) в связи с днем рождения (25 лет со дня рождения или другое последующее затем пятилетие);

5) за существенный вклад в результаты деятельности исполнительного органа государственной власти округа.

28. Размер премии определяется в абсолютной величине (сумме) и не может превышать 15 000 рублей.

29. Решение о выплате единовременного поощрения принимается в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения и оформляется распоряжением, подготавливаемым ЕКС в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Положения.

30. Единовременное поощрение гражданскому служащему может быть выплачено при наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих в исполнительном органе власти округа.



## Раздел VI

**Порядок выплаты доплаты за совмещение должностей, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего без освобождения от служебных обязанностей по основной должности**

31. Доплата за совмещение должностей, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (гражданского служащего) без освобождения от служебных обязанностей по основной должности производятся за счет фонда оплаты труда исполнительного органа власти округа.

32. Доплата за совмещение должностей, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы без освобождения от служебных обязанностей по основной должности устанавливается в размере не более 30 % от должностного оклада по основной должности.

33. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (гражданского служащего) без освобождения от служебных обязанностей по основной должности оплачивается исходя из должностного оклада по временно замещаемой должности, но не ниже должностного оклада по основной должности, за исключением случая, предусмотренного пунктом 34 настоящего Положения.

34. При исполнении обязанностей руководителя исполнительного органа власти округа, являющегося Департаментом, доплата устанавливается в размере не более 30% от должностного оклада по основной должности.

---