



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2015 г. № 467-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий на 1 килограмм  
реализованного молока в целях частичного  
возмещения затрат гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 405-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на 1 килограмм реализованного молока в целях частичного возмещения затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу 01 января 2016 года.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 30.12.2015 № 467-п  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий  
на 1 килограмм реализованного  
молока в целях частичного  
возмещения затрат гражданам,  
ведущим личное подсобное  
хозяйство»

**Порядок  
предоставления субсидий на 1 килограмм  
реализованного молока в целях частичного  
возмещения затрат гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления за счет средств окружного бюджета субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Ненецкого автономного округа, на 1 килограмм реализованного молока в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с производством сельскохозяйственной продукции животноводства (далее – субсидия), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств (далее – Порядок).

2. Право на получение субсидии имеют физические лица, ведущие личное подсобное хозяйство, производящие и реализующие молоко на территории Ненецкого автономного округа (далее - заявители).

3. Субсидию предоставляет Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

4. Субсидия предоставляется по ставке 29,15 рублей на 1 килограмм реализованного молока.

5. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие у заявителя поголовья коров и (или) коз;
- 2) молоко соответствует ветеринарно-санитарным требованиям;
- 3) молоко произведено, а не закуплено для последующей реализации;
- 4) молоко реализуется организациям, осуществляющим его последующую (промышленную) переработку, и (или) непосредственно потребителям на

территории Ненецкого автономного округа, не используется на внутривладельческие нужды;

5) молоко реализуется по цене, не превышающей установленную постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

6. Для получения субсидии заявитель не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справка-расчет суммы субсидии на реализованное молоко по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением ведомостей и (или) иных документов, подтверждающих реализацию молока;

3) ведомость о реализации молока населению по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (с подписью покупателей молока, заверенная администрацией муниципального образования Ненецкого автономного округа по месту реализации);

4) документ, подтверждающий соответствие молока требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка;

5) выписку (сведения) из похозяйственной книги о количестве коров и (или) коз, по состоянию на начало отчетного месяца;

6) копия паспорта заявителя.

Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копии документов должны быть заверены подписью, с указанием фамилии, имени и отчества заявителя.

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованию, установленному пунктом 2 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) представление документов не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

4) нарушение срока представления документов, установленных в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения, которое направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Одновременно с распоряжением об отказе в предоставлении субсидии заявителю возвращаются направленные им документы на получение субсидии.

10. Заявитель, получивший распоряжение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 8 настоящего Порядка вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии заключает с заявителем, указанным в распоряжении, соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

12. Соглашение заключается на текущий финансовый год и должно предусматривать:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) согласие заявителя на проведение Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения заявителем целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- 3) сроки и форму предоставления отчета о достижении показателей результативности использования субсидии;
- 4) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- 5) порядок возврата в текущем финансовом году заявителем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году и в случае нарушения условий предоставления;
- 6) последствия не достижения заявителем установленных значений показателей результативности предоставления субсидий;
- 7) порядок рассмотрения споров, возникающих по Соглашению или в связи с ним;
- 8) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 9) иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидий.

13. При первом обращении заявителя за предоставлением субсидии, в текущем году, Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет заявителя, по реквизитам, указанным в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

При втором и последующих обращениях заявителя за предоставлением субсидии в текущем году (при наличии заключенного Соглашения) Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

14. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения заявителем условий и порядка предоставления субсидии.

15. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения в адрес заявителя направляется уведомление о возврате полученной субсидии.

Заявитель осуществляет возврат средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

В случае неисполнения заявителем обязательств по возврату субсидии взыскание средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на 1 килограмм реализованного  
молока в целях частичного  
возмещения затрат гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство

**Справка-расчет**  
**суммы субсидии на реализованное молоко**  
\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(Ф.И.О. заявителя) (месяц)

№ п/п	Объем молока, л	Количество молока, кг  гр. 3= гр.2*1,03	Ставка субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб.  гр. 5 = гр. 4 х гр. 3
1	2	3	4	5
<b>Итого</b>				

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

