



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 января 2016 г. № 1-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении
Порядка предоставления
субсидии организациям потребительской
кооперации, осуществляющим деятельность
в сельских населенных пунктах Ненецкого
автономного округа, в целях частичного
финансового обеспечения (возмещения) затрат
по доставке продовольственных товаров
для реализации населению в сельских
населенных пунктах**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации закона Ненецкого автономного округа от 06.06.2014 № 46-оз «О государственной поддержке потребительской кооперации в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа» и государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 405-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям потребительской кооперации, осуществляющим деятельность в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа, в целях частичного финансового обеспечения (возмещения) затрат по доставке продовольственных товаров для реализации населению в сельских населенных пунктах согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 20.05.2015 № 161-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях частичного финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с реализацией населению в сельских населенных пунктах на территории Ненецкого автономного округа продовольственных товаров»;

2) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 03.08.2015 № 247-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии в целях частичного финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с реализацией населению в сельских населенных пунктах на территории Ненецкого автономного округа продовольственных товаров».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 12.01.2016 № 1-п «Об утверждении
Порядка предоставления субсидии
организациям потребительской
кооперации, осуществляющим
деятельность в сельских населенных
пунктах Ненецкого автономного
округа, в целях частичного
финансового обеспечения
(возмещения) затрат по доставке
продовольственных товаров для
реализации населению
в сельских населенных пунктах»

**Порядок
предоставления субсидии организациям
потребительской кооперации, осуществляющим
деятельность в сельских населенных пунктах
Ненецкого автономного округа, в целях частичного
финансового обеспечения (возмещения) затрат
по доставке продовольственных товаров
для реализации населению в сельских
населенных пунктах**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, размер и порядок предоставления субсидии по доставке продовольственных товаров организациям потребительской кооперации, осуществляющим деятельность в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется организациям потребительской кооперации, осуществляющим деятельность в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа в целях частичного финансового обеспечения (возмещения) затрат по доставке продовольственных товаров для реализации населению в сельских населенных пунктах (далее - субсидия, субсидия на обеспечение затрат и субсидия на возмещение затрат).

3. Право на получение субсидии имеют организации потребительской кооперации, осуществляющие розничную торговлю, продовольственными товарами, указанными в Перечне продовольственных товаров, на которые регулируется торговая надбавка, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень) в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа (далее - заявители, получатели).

4. Размер субсидии рассчитывается исходя из стоимости транспортировки

продовольственных товаров, включенных в Перечень, и составляет:

1) 80 процентов от затрат по доставке товаров всеми видами транспорта, за исключением наземного транспорта, в сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа, кроме населенных пунктов, расположенных на островах Баренцева моря - Колгуев и Вайгач;

2) 80 процентов от затрат по доставке наземным транспортом в сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа, кроме населенных пунктов, расположенных на островах Баренцева моря - Колгуев и Вайгач, но не выше максимальных затрат на тонно-километр, установленных согласно Приложению 7 к настоящему Порядку;

3) 95 процентов от затрат на доставку товаров всеми видами транспорта, за исключением наземного транспорта, в сельские населенные пункты, расположенные на островах Баренцева моря - Колгуев и Вайгач;

4) 95 процентов от затрат на доставку наземным транспортом в сельские населенные пункты, расположенные на островах Баренцева моря - Колгуев и Вайгач, но не выше максимальных затрат на тонно-километр, установленных согласно Приложению 7 к настоящему Порядку;

5) 99 процентов от затрат на доставку продукции местных товаропроизводителей в соответствии с Перечнем всеми видами транспорта, за исключением наземного транспорта, в сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа;

6) 99 процентов от затрат на доставку продукции местных товаропроизводителей в соответствии с Перечнем наземным транспортом в сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа, но не выше максимальных затрат на тонно-километр, установленных согласно Приложению 7 к настоящему Порядку.

5. Субсидия предоставляется Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

Средства на субсидию на обеспечение затрат предоставляются согласно заявке-расчету по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку. Общая сумма авансовых платежей для каждого получателя не может превышать 50 процентов от суммы субсидии, полученной данным получателем за предыдущий финансовый год, но не более суммы предстоящих затрат заявителя согласно заявке-расчету.

Остатки субсидии, не использованные подлежат возврату на расчетный счет Департамента до 15 декабря текущего года.

В случае не возврата остатков субсидии, полученной как обеспечение затрат, не использованных в текущем году, в следующем году субсидия не предоставляется.

6. К возмещаемым за счет субсидии затратам на доставку продовольственных товаров в сельские населенные пункты относятся затраты по перевозке продовольственных товаров от пункта отправления до пунктов перевалки и (или) назначения.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление заявителем розничной торговли продовольственными товарами в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа;

2) наличие помещений для осуществления розничной торговли;

3) отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов (в случае предоставления финансового обеспечения затрат);

4) заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

5) заявители, получившие государственную поддержку на приобретение и поставку транспортных средств для субъектов торговли в сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа за счет средств окружного бюджета, осуществляют доставку продовольственных товаров данными транспортными средствами (в соответствии со сроком полезного использования);

6) субсидия на обеспечение затрат предоставляется получателям, имеющим наличие опыта в торговой деятельности в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа не менее 3 (трех) лет;

7) получатели обязаны использовать при ценообразовании на продовольственные товары, определенные Перечнем, торговую надбавку, размер которой не превышает размер предельной торговой надбавки, установленный уполномоченным органом Ненецкого автономного округа по государственному регулированию цен (тарифов) для соответствующего муниципального образования.

8. Для получения субсидии на возмещение затрат заявитель не позднее 40 дней после месяца, следующего за отчетным (месяца, в котором была осуществлена поставка продовольственных товаров), представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающих наличие помещений для осуществления розничной торговли;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

4) справку в произвольной форме от органов местного самоуправления муниципальных образований поселений, подтверждающую осуществление заявителем розничной торговли в помещениях, в отношении которых заявителем представлены документы согласно подпункту 2 настоящего пункта (с указанием адреса торгового(ых) объекта(ов));

5) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение продовольственных товаров (товарные накладные, товарные чеки);

6) реестр продовольственных товаров по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

7) справку (свободной формы) о количестве продовольственных товаров, включенных в Перечень и реализованных в отчетном месяце организациям;

8) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих расходы на перевозку продовольственных товаров:

заверенные заявителем копии договоров с приложением копии паспорта транспортного средства (за исключением железнодорожных, авиа-, речных и морских перевозок). Заявители в рамках одного договора на оказание услуг (работ) по доставке продовольственных товаров могут производить наличные расчеты в размере, не превышающем 100 тысяч рублей;

акты выполненных работ (услуг);

документы, подтверждающие оплату услуг по доставке продовольственных товаров (платежные документы, квитанции);

товарно-транспортная накладная по форме № 1-Т, утвержденной постановлением Госкомстата России от 28.11.1997 № 78 (за исключением авиа-, речных, морских перевозок, перевозок с причалов и авиаплощадок);

коносаменты - при речных и морских перевозках.

В случае если перевозка осуществлялась без привлечения сторонних лиц, заявитель представляет документы, подтверждающие собственные расходы на осуществление данного вида работ (калькуляция расходов).

В договорах на оказание услуг (работ) по доставке товаров и актах выполненных работ (услуг) по доставке товаров в обязательном порядке должна быть отражена следующая информация (за исключением авиа-, речных и морских перевозок):

вид транспортного средства и его максимальная грузоподъемность;

маршрут с указанием протяженности;

стоимость услуги (работы).

9) расчет размера субсидии на доставку включенных в Перечень продовольственных товаров, за исключением затрат на доставку продовольственных товаров, реализованных в отчетном месяце организациям, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

9. Для получения субсидии на обеспечение затрат заявитель представляет в Департамент следующие документы:

1) документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4 пункта 8 настоящего Порядка;

2) справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

3) заявку-расчет на предоставление субсидии на обеспечение затрат по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

4) заверенные заявителем копии договоров на оказание услуг по доставке продовольственных товаров;

5) справку в произвольной форме от органов местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, подтверждающую осуществление заявителем розничной торговли на территории муниципального образования не менее 3 лет;

6) отчет об использовании субсидии, полученной как финансовое обеспечение затрат, по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку, предоставляется ежемесячно не позднее 40 дней после месяца, в котором была осуществлена поставка продовольственных товаров.

До полного погашения суммы субсидии, полученной на финансовое обеспечение затрат, субсидия на обеспечение затрат и субсидия на возмещение затрат не предоставляется.

10. Документы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка заполняются от руки или машинописным способом, распечатываются посредством электронных печатающих устройств. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

11. Заявитель вправе не представлять в Департамент документы, указанные

в подпункте 3 пункта 8, подпункта 2 пункта 9 настоящего Порядка. В этом случае Департамент запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в уполномоченном органе.

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом (подписью руководителя и печатью организации (при наличии)).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

12. Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 8, подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка, представляются заявителем при первичном обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году.

13. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

Субсидия на возмещение затрат предоставляется ежемесячно в пределах средств, установленных законом об окружном бюджете, в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

Субсидия на возмещение затрат за ноябрь, декабрь текущего финансового года выплачивается в 1 квартале года, следующего за отчетным годом.

Субсидия на обеспечение затрат предоставляется по заявлению один раз в 6 месяцев.

14. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Департаментом с получателем, предусматривающего цели, условия и порядок предоставления субсидии, согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, а также порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованной в текущем финансовом году, и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, (далее - Соглашение).

15. Департамент в течение тридцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, проводит проверку представленных заявителем документов и принимает решение о заключении Соглашения и о предоставлении субсидии или об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

Решение о заключении Соглашения и предоставлении субсидии или об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии принимается Департаментом в форме распоряжения.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии Департамент письменно извещает получателя о необходимости подписания Соглашения.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении Соглашения и (или) предоставлении субсидии Департамент направляет копию распоряжения получателю субсидии.

Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

Соглашение заключается на текущий финансовый год.

16. При первичном обращении получателя за предоставлением субсидии в текущем финансовом году Департамент перечисляет сумму субсидии на расчетный

счет получателя в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения.

При последующих обращениях получателя за предоставлением субсидии в текущем финансовом году (при наличии заключенного Соглашения) Департамент перечисляет сумму субсидии на расчетный счет получателя в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении соответствующей субсидии.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии и заключения соглашения являются:

1) несоблюдение получателем условий предоставления субсидии, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

2) документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 - 9 пункта 8, в подпунктах 1, 3-6, настоящего Порядка, представлены заявителем не в полном объеме либо с нарушением требований к их составлению и (или) сроку, установленных пунктом 8, с учетом пунктов 11 и 12 настоящего Порядка;

3) отсутствие средств, установленных законом об окружном бюджете.

18. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей (при предоставлении субсидии на обеспечение затрат) и порядка предоставления субсидии.

В случае выявления по результатам проверки фактов нарушения условий, целей установленных при предоставлении субсидии, получатель осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Департамент осуществляет взыскание средств окружного бюджета в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
организациям потребительской
кооперации, осуществляющим
деятельность в сельских населенных
пунктах Ненецкого автономного
округа, в целях частичного
финансового обеспечения
(возмещения) затрат по доставке
продовольственных товаров для
реализации населению в сельских
населенных пунктах
от 12.01.2016 № 1-п

**Перечень
продовольственных товаров, на которые регулируется
торговая надбавка**

1. Мясопродукты (свежемороженые, консервы): свинина, говядина, оленина, мясо птицы.
2. Масло животное.
3. Масло растительное.
4. Сахар.
5. Чай (за исключением чая с добавками).
6. Макароны изделия.
7. Мука для розничной торговли (без добавок).
8. Крупы, включая бобовые (за исключением круп с добавками).
9. Соль (за исключением соли с добавками).
10. Яйцо.
11. Свежие овощи (согласно подгруппе 01.12.1 и видам 01.12.12, 01.12.13 «Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности», за исключением категорий 01.12.13.210 - 01.12.13.219), соленые, консервированные.
12. Свежие фрукты (согласно группе 01.13 «Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности», за исключением вида 01.13.24 и подгрупп 01.13.3, 01.13.4), консервированные, соки.
13. Маргарин и маргариновая продукция.
14. Молоко, кефир, сметана, творог - для доставки в населенные пункты: Усть-Кара, Амдерма, Каратайка, Варнек, Индига, Выучейское, Шойна, Кия, Бугрино, Хорей-Вер, Нельмин-Нос, Андег, Волонга, Белушье, Чижга, Мгла, Несь, Снопа, Вижас, Харуга, Пылемец, Щелино, Волоковая, Куя, Хонгурей, Каменка, Макарово, Устье.
15. Молоко сгущенное, молоко сухое.
16. Кондитерские изделия: конфеты, печенье, карамель.

17. Бараночные изделия, галеты.
18. Сыр, включая плавленый.
19. Колбасные изделия, произведенные на территории Ненецкого автономного округа.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
организациям потребительской
кооперации, осуществляющим
деятельность в сельских населенных
пунктах Ненецкого автономного
округа, в целях частичного
финансового обеспечения
(возмещения) затрат по доставке
продовольственных товаров для
реализации населению в сельских
населенных пунктах
от 12.01.2016 № 1-п

Заявление

_____ (наименование заявителя)

просит предоставить субсидию за _____ 20__ года в целях частичного
финансового обеспечения (возмещения) затрат по доставке продовольственных
товаров для реализации населению в _____

(наименование сельских населенных пунктов Ненецкого автономного округа)

Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
ИНН/КПП	
Р/сч. №	
Л/с	
БИК	
ОКАТО	
ОГРН	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
организациям потребительской
кооперации, осуществляющим
деятельность в сельских населенных
пунктах Ненецкого автономного
округа, в целях частичного
финансового обеспечения
(возмещения) затрат по доставке
продовольственных товаров для
реализации населению в сельских
населенных пунктах
от 12.01.2016 № 1-п

Реестр
продовольственных товаров за _____ 20__ года

Наименование заявителя

№ п/п	Наименование товаров	Единицы измерения	Масса, кг		Количество, кг	Цена по документам поставщика, руб. коп.	Размер торговой надбавки, %	Цена реализации, руб. коп.	Фактическая цена реализации в торговой сети, руб. коп.
			брутто	нетто					
1	2 <*>	3	4	5	6 <***>	7	8	9	10
итого	х	х		х	х	х	х	х	х

Лицо, осуществляющее розничную торговлю _____
М.П. (Ф.И.О.)

Ответственное лицо _____
от администрации (указывается занимаемая должность) (Ф.И.О.)
муниципального образования поселения
М.П.

Графы 1 - 9 заполняются заявителем.

Графа 10 заполняется ответственным лицом от администрации муниципального образования поселения.

<*> Указываются продовольственные товары, на доставку которых предоставляется

финансовая поддержка из окружного бюджета, в разрезе каждого наименования (товары, относящиеся к одной группе, закупленные по одной цене и в одинаковой расфасовке, показываются одной строкой).

<*> Поступление яиц показывается в десятках.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
организациям потребительской
кооперации, осуществляющим
деятельность в сельских населенных
пунктах Ненецкого автономного
округа, в целях частичного
финансового обеспечения
(возмещения) затрат по доставке
продовольственных товаров для
реализации населению в сельских
населенных пунктах
от 12.01.2016 № 1-п

Расчет
предоставления субсидии на возмещение затрат
за _____ 201_ года

(наименование заявителя)

Контр- агент (маршрут), вид услуг (работ)	Документ транспортной организации (документы, подтверждающие транспортные затраты)					Общий объем завози- мой продук- ции	Объем завози- мой про- дукции согласно Перечню	Сумма затрат на доставку товаров, входящих в Перечень (9 = 5 / 7 x 8)	Про- цент воз- меще- ния	Сумма, подле- жащая возмеще- нию (11 = 9 x 10)
	Договор оказания услуг (работ) (№, дата)	Счет- фактура (№, дата)	Акт выпол- ненных работ (№, дата)	Сумма	Оплаче- но получа- телем (№ п/п, дата, сумма)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
организациям потребительской
кооперации, осуществляющим
деятельность в сельских населенных
пунктах Ненецкого автономного
округа, в целях частичного
финансового обеспечения
(возмещения) затрат по доставке
продовольственных товаров для
реализации населению в сельских
населенных пунктах
от 12.01.2016 № 1-п

Заявка-расчет
на предоставление субсидии на обеспечение затрат

(наименование заявителя)

просит предоставить субсидию за _____ 20__ года в целях частичного
финансового обеспечения затрат по доставке продовольственных товаров для
реализации населению в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного
округа.

Стоимость 1 т доставки продовольственных товаров, включенных в Перечень, за (период) (руб.)	Количество продовольстве нных товаров, включенных в Перечень, планируемых доставить с (период) (т)	Вид транспор- та	Сумма предсто- ящих затрат (руб.) $4 = 1 \times 2$	Сумма субсидии, полученная в предыдущем году (руб.)	Сумма финансового обеспечения затрат (руб.) $6 = 4 \times 50\%$
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии
организациям потребительской
кооперации, осуществляющим
деятельность в сельских населенных
пунктах Ненецкого автономного
округа, в целях частичного
финансового обеспечения
(возмещения) затрат по доставке
продовольственных товаров для
реализации населению в сельских
населенных пунктах
от 12.01.2016 № 1-п

Отчет
об использовании субсидии на обеспечение затрат,
за _____ 201_ года

Наименование заявителя

Сумма полученной субсидии (руб.)	Количество завезенных продовольствен- ных товаров, включенных в Перечень	Вид транспорта	Стоимость 1 т доставки продовольствен- ных товаров, включенных в Перечень (руб.)	Освоено денежных средств, предоставлен- ных в виде субсидии на обеспечение затрат (руб.) $4=(2*3)*\%_{\text{возм.}}$	Остаток денежных средств, предоставлен- ных в виде субсидии на обеспечение затрат (руб.) $5 = 1 - 4$
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии
организациям потребительской
кооперации, осуществляющим
деятельность в сельских населенных
пунктах Ненецкого автономного
округа, в целях частичного
финансового обеспечения
(возмещения) затрат по доставке
продовольственных товаров для
реализации населению в сельских
населенных пунктах
от 12.01.2016 № 1-п

Размер
максимальных затрат, подлежащих возмещению в связи
с доставкой продовольственных товаров наземным транспортом

Грузоподъемность (т)	Установленная стоимость т-км (руб.)
автотранспорт	
до 1	222,22
1 - 5	8,00
5 - 20	7,75
самоходная техника	
до 0,3	279,00
до 3,5	132,65
до 1,5	225,00
до 0,7	192,31