



Администрация Ненецкого автономного округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 марта 2016 г. № 58-п  
г. Нарьян-Мар

### **Об утверждении порядков определения объема и предоставления субсидий унитарным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п «Об утверждении государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие предпринимательской деятельности в Ненецком автономном округе» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий унитарным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации мероприятий по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства согласно Приложению 1.

2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий унитарным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации мероприятий по развитию системы гарантий и поручительств при получении кредитов в кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства согласно Приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 03.03.2016 № 58-п  
«Об утверждении порядков  
определения объема и  
предоставления субсидий  
унитарным некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными  
(муниципальными) учреждениями»

**Порядок определения объема  
и предоставления субсидий унитарным некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями, для реализации мероприятий по предоставлению  
микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий за счет средств окружного бюджета унитарным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации мероприятий по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее также – субсидии, организации соответственно), а также порядок определения их объема.

2. Целью предоставления субсидии является обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам путем развития микрофинансирования (далее также – деятельность организации).

3. Субсидии предоставляются организациям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом об окружном бюджете на данные цели. Субсидии предоставляются организациям в равных долях от объема финансирования в текущем финансовом году.

Субсидия предоставляется организациям:

включенным в установленном порядке в государственный реестр микрофинансовых организаций;

уставными целями деятельности которых является обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам путем развития микрофинансирования;

зарегистрированным в качестве юридического лица на территории Ненецкого автономного округа, осуществляющим свою деятельность на территории Ненецкого автономного округа и не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субсидия перечисляется организации в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

4. В целях предоставления субсидии организация не позднее 15 марта текущего года представляет в Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее – главный распорядитель):

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) финансовый план доходов и расходов, утвержденный высшим коллегиальным органом организации, содержащий сведения о доходах и расходах от микрофинансовой деятельности;
- 3) копию Устава организации;
- 4) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 7) копию свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций, выданного Банком России.

5. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом главного распорядителя, осуществляющим прием документов.

Организация вправе не представлять главному распорядителю документы, указанные в подпунктах 4-6 пункта 4 настоящего Порядка. В этом случае главный распорядитель запрашивает содержащиеся в указанных документах сведения в уполномоченных органах, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

6. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

Решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения, либо об отказе в предоставлении субсидии направляется в организацию не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимается главным распорядителем в форме распоряжения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения главный распорядитель по итогам рассмотрения документов, представленных организацией, заключает с организацией соглашение о предоставлении субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения при наличии доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) отсутствие бюджетных ассигнований для реализации мероприятий по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства;
- 2) несоответствие расходования средств субсидии, предусмотренных в годовом финансовом плане доходов и расходов, направлениям, предусмотренным в пункте 8 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 4-6 пункта 4 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

8. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в целях осуществления уставной деятельности организации по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Ненецкого автономного округа.

9. Использование полученной организацией субсидии на погашение убытков от невозвращенных субъектами малого и среднего предпринимательства займов, предоставленных организацией, не допускается.

10. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) порядок, сроки и форма представления отчетности об использовании субсидии;

4) форма заявки на перечисление средств;

5) согласие организации на осуществление главным распорядителем, органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) условие о возврате средств, в случае использования субсидии не по целевому назначению, нарушения условия ее предоставления;

7) срок действия соглашения;

8) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

11. Субсидия перечисляется в следующем порядке:

1) в течение 1 рабочего дня со дня принятия организацией, либо комиссией по выдаче микрозаймов и предоставлению гарантий (поручительств), созданной организацией (при ее наличии), решения о предоставлении микрозайма, организация направляет главному распорядителю заявку на перечисление средств по форме, установленной соглашением, и копию протокола комиссии по выдаче микрозаймов и предоставлению гарантий (поручительств) (при наличии комиссии), заверенную организацией;

2) главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, перечисляет средства на расчетный счет организации, указанный в заявке на перечисление средств.

12. В случае изменения годового финансового плана доходов и расходов в текущем финансовом году организация представляет главному распорядителю уточненный годовой финансовый план доходов и расходов, расчеты и их обоснование для принятия решения об изменении условий заключенного соглашения. Изменения условий заключенного соглашения производится в пределах средств, предусмотренных в законе об окружном бюджете.

Организация ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования, и в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность сведений, представленных для получения субсидии, а также за целевое использование субсидии.

13. Организация ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидии по форме, установленной главным распорядителем.

14. При непредставлении организацией отчета об использовании субсидии в срок, установленный пунктом 13 настоящего Порядка, выдача субсидии приостанавливается.

В случае непредставления отчета об использовании субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней направляет в адрес организации уведомление о необходимости представления отчета. В случае непредставления отчета в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления организация обязана возвратить указанную в уведомлении субсидию не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

15. Главный распорядитель, органы государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии организации.

16. При выявлении факта нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет в адрес организации уведомление о необходимости возврата соответствующих средств субсидии в окружной бюджет. Организация обязана возвратить указанную в уведомлении сумму субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

17. В случае неисполнения организацией обязательств, предусмотренных пунктами 14 и 16 настоящего Порядка, взыскание средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 03.03.2016 № 58-п  
«Об утверждении порядков  
определения объема и  
предоставления субсидий  
унитарным некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными  
(муниципальными) учреждениями»

**Порядок определения объема и предоставления  
субсидии унитарным некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями, для реализации мероприятий по развитию  
системы гарантий и поручительств при получении  
кредитов в кредитных организациях субъектами  
малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета унитарным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации мероприятий по развитию системы гарантий и поручительств при получении кредитов в кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства (далее также – субсидии, организации соответственно), а также порядок определения их объема.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам кредитных организаций путем предоставления поручительств и деятельности по гарантийному обеспечению при кредитовании в банках (далее также – деятельность организации).

3. Субсидии предоставляются организациям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом об окружном бюджете на данные цели. Субсидии предоставляются организациям в равных долях от объема финансирования в текущем финансовом году.

Субсидия предоставляется организациям:

установленными целями деятельности которых является обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам путем предоставления гарантийного обеспечения при кредитовании в банках;

зарегистрированным в качестве юридического лица на территории Ненецкого автономного округа, осуществляющим свою деятельность на территории Ненецкого автономного округа и не находящимся в стадии

реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субсидия перечисляется организации в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

4. В целях предоставления субсидии организация не позднее 15 марта текущего года представляет в Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее – главный распорядитель):

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) финансовый план доходов и расходов, утвержденный высшим коллегиальным органом организации, содержащий сведения о доходах и расходах от гарантийной деятельности;
- 3) копию Устава организации;
- 4) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

5. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом главного распорядителя, осуществляющим прием документов.

Организация вправе не представлять главному распорядителю документы, указанные в подпунктах 4 - 6 пункта 4 настоящего Порядка. В этом случае главный распорядитель запрашивает содержащиеся в указанных документах сведения в уполномоченных органах, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

6. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

Решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения, либо об отказе в предоставлении субсидии направляется в организацию не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимается главным распорядителем в форме распоряжения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения главный распорядитель по итогам рассмотрения документов, представленных организацией, заключает с организацией соглашение о предоставлении субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения при наличии доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) отсутствие бюджетных ассигнований для реализации мероприятий по развитию системы гарантий и поручительств при получении кредитов в кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства;

2) несоответствие расходования средств субсидии, предусмотренных в годовом финансовом плане доходов и расходов, направлениям, предусмотренным в пункте 8 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 4-6 пункта 4 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

8. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в целях осуществления уставной деятельности организации на развитие системы гарантий и поручительств при получении кредитов в кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными на территории Ненецкого автономного округа.

9. Организация вправе использовать средства, предоставленные в соответствии с настоящим Порядком, для исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства.

Получатель субсидии для целей обеспечения своей деятельности имеет право размещать средства субсидии на депозитных счетах, открытых в коммерческих банках Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Средства субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

10. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) порядок, сроки и форма представления отчетности об использовании субсидии;

4) форма заявки на перечисление средств;

5) согласие организации на осуществление главным распорядителем, органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) условие о возврате средств, в случае использования субсидии не по целевому назначению, нарушения условия ее предоставления;

7) срок действия соглашения.

8) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

11. Субсидия перечисляется в следующем порядке:

1) половина средств субсидии предоставляется организации в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения;

2) при достижении предела средств, необходимых для осуществления гарантийной деятельности, организация направляет заявку по форме, установленной соглашением, на перечисление оставшейся части средств;

3) главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, перечисляет средства на расчетный счет организации, указанный организацией в заявке.

12. В случае изменения годового финансового плана доходов и расходов в текущем финансовом году организация представляет главному распорядителю уточненный годовой финансовый план доходов и расходов, расчеты и их обоснование для принятия решения об изменении условий заключенного



соглашения. Изменения условий заключенного соглашения производится в пределах средств, предусмотренных в законе об окружном бюджете.

Организация ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования, и в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность сведений, представленных для получения субсидии, а также за целевое использование субсидии.

13. Организация ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидии по форме, установленной главным распорядителем.

14. При непредставлении организацией отчета об использовании субсидии в срок, установленный пунктом 13 настоящего Порядка, выдача субсидии приостанавливается.

В случае непредставления отчета об использовании субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней направляет в адрес организации уведомление о необходимости представления отчета. В случае непредставления отчета в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления организация обязана вернуть указанную в уведомлении субсидию не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

15. Главный распорядитель, органы государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии организации.

16. При выявлении факта нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет в адрес организации уведомление о необходимости возврата соответствующих средств субсидии в окружной бюджет. Организация обязана вернуть указанную в уведомлении сумму субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

17. В случае неисполнения организацией обязательств, предусмотренных пунктами 14 и 16 настоящего Порядка, взыскание средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Неиспользованные средства субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остаются в распоряжении организации для целевого использования на период действия государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие предпринимательской деятельности в Ненецком автономном округе».