



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2016 г. № 130-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в отдельные постановления Администрации
Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 16 закона Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 542-оз «Об Администрации Ненецкого автономного округа и иных органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа» и в целях приведения нормативных правовых актов Администрации Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить изменения в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Ненецкого автономного округа



С.А. Ружников

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 20.04.2016 № 130-п
«О внесении изменений
в отдельные постановления
Администрации Ненецкого
автономного округа»

**Изменения
в отдельные постановления Администрации
Ненецкого автономного округа**

1. В Правилах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.12.2006 № 266-п (с изменением, внесенным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.05.2015 № 168-п):

- 1) в подпункте «а» пункта 1 слово «страховой,» исключить;
- 2) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение трех рабочих дней представить авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, сервисный, комиссионный сборы) и иных расходах, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения работодателя.

Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки

работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.1997 № 490 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

Если срок пребывания работника в месте командирования, определяемый по проездным документам, не соответствует сроку пребывания работника в месте командирования, определенному решением работодателя о направлении работника в служебную командировку, расходы по найму жилого помещения и суточные за период, выходящий за пределы срока пребывания в месте командирования, определенного решением работодателя о направлении работника в служебную командировку, не возмещаются, а расходы по проезду к месту командирования и обратно подлежат возмещению в полном объеме.

В случае если работник из места командирования не возвращается, а остается для проведения отпуска, расходы по проезду от места командирования к постоянному месту работы возмещению не подлежат.».

2. В Положении о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 19.09.2006 № 195-п (с изменением, внесенным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 19.03.2015 № 69-п):

1) в пункте 8:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае проезда гражданского служащего на основании письменного решения представителя нанимателя или уполномоченного им лица к месту командирования и (или) обратно к месту прохождения службы на служебном

транспорте, на транспорте, находящемся в собственности гражданского служащего или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется гражданским служащим по возвращении из командировки представителю нанимателя или уполномоченному им лицу с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания гражданского служащего в командировке гражданский служащий подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.1997 № 490 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования гражданским служащим представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания гражданского служащего в командировке, содержащий подтверждение принимающей гражданского служащего стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) гражданского служащего к месту командирования (из места командировки).»;

2) в подпункте «а» пункта 10 слово «страховой,» исключить;

3) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным гражданским служащим (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

В случае вынужденной остановки в пути командированному гражданскому служащему возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Порядком и условиями.»;

4) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Расходы по проезду гражданских служащих к месту командирования и обратно – к постоянному месту прохождения

государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, сервисный, комиссионный сборы), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если гражданский служащий командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

В случае проезда государственного служащего на личном транспорте к месту командирования и (или) обратно к постоянному месту прохождения службы, а также проезда из одного населенного пункта в другой, если государственный служащий командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, понесенные расходы возмещаются в соответствии с Порядком возмещения расходов, связанных с использованием личного транспорта при поездке в командировку (рабочую поездку), утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.08.2014 № 299-п.»;

5) в пункте 18:

предложение «При отсутствии проездных документов оплата не производится.» исключить;

абзац второй признать утратившим силу;

6) в подпункте 1 пункта 30 слово «страхового,» исключить.