



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2016 г. № 133-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Положение
о предоставлении и расходовании субсидии
на софинансирование расходных обязательств,
возникающих при осуществлении полномочий
органов местного самоуправления по вопросам
местного значения, в части организации электро-,
тепло-, газо- и водоснабжения населения,
водоотведения**

Руководствуясь статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 542-оз «Об Администрации Ненецкого автономного округа и иных органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа», пунктом 3 части 4 статьи 5 закона Ненецкого автономного округа от 01.07.2011 № 33-оз «О межбюджетных отношениях в Ненецком автономном округе», Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в Положение о предоставлении и расходовании субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в части организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, утвержденное постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2013 № 505-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 02.02.2016 № 22-п), изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа



С.А. Ружников

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 27.04.2016 № 133-п «О внесении
изменений в Положение о
предоставлении и расходовании
субсидий на софинансирование
расходных обязательств,
возникающих при осуществлении
полномочий органов местного
самоуправления по вопросам
местного значения, в части
организации электро-, тепло-, газо-
и водоснабжения населения,
водоотведения»

Положение
о предоставлении и расходовании субсидии
на софинансирование расходных обязательств,
возникающих при осуществлении полномочий
органов местного самоуправления по вопросам
местного значения в части организации электро-,
тепло-, газо- и водоснабжения населения,
водоотведения

1. Настоящее Положение определяет критерии отбора муниципальных образований, цели, условия и порядок предоставления за счет средств окружного бюджета субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в части организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидии является подготовка объектов коммунального хозяйства к эксплуатации в осенне-зимний период.

3. Критериями отбора муниципальных образований Ненецкого автономного округа для предоставления субсидии являются:

1) осуществление органами местного самоуправления Ненецкого автономного округа полномочий по вопросам местного значения, в части организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;

2) наличие объектов коммунального хозяйства - муниципальных предприятий, предоставляющих услуги электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год

в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

5. Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) является уполномоченным органом исполнительной власти Ненецкого автономного округа по организации предоставления субсидии и контролю за целевым использованием средств.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие утвержденных нормативными правовыми актами администрации муниципального образования муниципальных программ, включающих мероприятия по подготовке объектов коммунального хозяйства к эксплуатации в осенне-зимний период (далее – муниципальные программы);

2) наличие в бюджетах муниципальных образований на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на выполнение полномочий, определенных пунктом 1 настоящего Положения, в размере не менее 3 процентов от общей стоимости мероприятий в соответствии с муниципальными программами;

3) наличие утвержденной в установленном порядке программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования;

4) наличие утвержденных в установленном порядке схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения муниципального образования (при необходимости их разработки).

7. Распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется по формуле:

$C_i = C \times (V_i/V)$ где:

C_i – размер субсидии i - тому муниципальному образованию;

C – общий объем субсидии, предусмотренный в составе расходов окружного бюджета в текущем финансовом году, рублей;

V_i – размер субсидии по заявке i -того муниципального образования согласно мероприятиям по подготовке объектов коммунального хозяйства к эксплуатации в осенне-зимний период в соответствии с муниципальными программами на текущий финансовый год, рублей;

V – общий размер всех заявок муниципальных образований согласно мероприятиям по подготовке объектов коммунального хозяйства к эксплуатации в осенне-зимний период в соответствии с муниципальными программами на текущий финансовый год, рублей.

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом с администрацией муниципального образования (далее – получатель субсидии; соглашение о предоставлении субсидии), которое должно предусматривать:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

2) перечень мероприятий по подготовке объектов коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период, финансируемый с учетом средств окружного бюджета на текущий финансовый год (далее – перечень мероприятий);

3) порядок, сроки и форму представления отчетности об использовании субсидии;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа

проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в Департамент:

- 1) обращение для заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 2) перечень мероприятий;
- 3) копии сметных расчетов, утвержденных в установленном порядке, дефектных ведомостей, актов обследования по каждому объекту коммунального хозяйства;
- 4) выписку из решения представительного органа местного самоуправления о местном бюджете, подтверждающую наличие в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на выполнение полномочий, определенных пунктом 1 настоящего Положения, в размере не менее 3 процентов от общей стоимости мероприятий в соответствии с муниципальными программами;
- 5) копию муниципального правового акта об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, схемы теплоснабжения, схем водоснабжения и водоотведения (при необходимости их разработки).

10. Копии документов, указанные в пунктах 9 и 15 настоящего Положения, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии и печатью.

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

11. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, проводит их проверку и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

12. Департамент отказывает в заключении соглашения о предоставлении субсидии в следующих случаях:

- 1) получатель субсидии не соответствует критериям отбора, установленным пунктом 3 настоящего Положения;
- 2) не соблюдены условия предоставления субсидии, указанные в пункте 6 настоящего Положения;
- 3) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, и (или) несоответствие их требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Положения.

13. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня его принятия извещает получателя субсидии о своем решении и возвращает предоставленные документы.

14. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии заключает соглашение с получателем субсидии. Решение о заключении соглашения принимается Департаментом в форме распоряжения.

15. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии, представляет в Департамент следующие документы:

- 1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к Положению;
- 2) копии соглашений получателя субсидии с муниципальными предприятиями, предоставляющим услуги электро-, тепло-, газо- и водоснабжения

населению, водоотведения, на проведение работ, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, в случае выполнения мероприятий муниципальным предприятием;

3) копию муниципального контракта или договора на выполнение работ (оказание услуг), предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

4) копию акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) или акта оказанных услуг;

5) копию справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

16. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, проводит их проверку, полноту и достоверность сведений, содержащихся в них.

17. Департамент отказывает в предоставлении субсидии и возвращает документы на доработку в случае:

1) непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения;

2) несоответствия документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Положения;

3) несоответствия наименований проведенных работ и (или) предмета муниципального контракта (договора) мероприятиям, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии.

18. После проведения проверки и при отсутствии замечаний к представленным документам Департамент в течение трех рабочих дней издает распоряжение о перечислении субсидии и осуществляет в установленном порядке перечисление субсидии на лицевые счета бюджетов муниципальных образований, предназначенные для учета операций по кассовым поступлениям в местные бюджеты и кассовым выплатам из местных бюджетов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

19. Получатели субсидии обязаны представлять в Департамент отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

20. Департамент и иные исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

21. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в адрес получателя субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения направляется уведомление о возврате полученной субсидии.

22. Получатель субсидии осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

23. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о предоставлении и
расходовании субсидий на
софинансирование расходных
обязательств, возникающих при
осуществлении полномочий органов
местного самоуправления по
вопросам местного значения в части
организации электро-, тепло-, газо- и
водоснабжения населения,
водоотведения

Руководителю Департамента
строительства, жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

от _____
(наименование получателя субсидии)

Заявление
о предоставлении субсидии на софинансирование
расходных обязательств, возникающих при осуществлении
полномочий органов местного самоуправления по вопросам
местного значения в части организации электро-, тепло-,
газо- и водоснабжения населения, водоотведения

за _____
(месяц, год)

В соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий
на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении
полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в
части организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения,
водоотведения, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого
автономного округа от 30.12.2013 № 505-п, соглашением о предоставлении
субсидии от _____ № _____ прошу предоставить субсидию в сумме

и перечислить по следующим банковским реквизитам:

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 201__ г.