



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2016 г. № 139-п
г. Нарьян-Мар

**О выдаче разрешений на осуществление
деятельности по перевозке пассажиров и багажа
легковым такси на территории
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с частью 8 статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Ненецкого автономного округа от 19.12.2011 № 85-оз «О некоторых вопросах в сфере перевозки пассажиров и багажа легковым такси на территории Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Форму разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ненецкого автономного округа согласно Приложению 1;

2) Порядок подачи заявления, выдачи и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ненецкого автономного округа и выдачи его дубликата согласно Приложению 2;

3) Порядок ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ненецкого автономного округа согласно Приложению 3;

4) Порядок определения платы за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ненецкого автономного округа и выдачу его дубликата согласно Приложению 4.

2. Определить Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа по выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ненецкого автономного округа (далее – уполномоченный орган).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 14.09.2011 № 203-п «О выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ненецкого автономного округа»;

2) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 22.11.2011 № 262-п «О внесении изменений в Положение об Управлении строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа, постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 14.09.2011 № 203-п и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Ненецкого автономного округа»;

3) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2011 № 301-п «О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 14.09.2011 № 203-п»;

4) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 24.04.2012 № 99-п «О внесении изменения в Порядок выдачи и переоформления разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ненецкого автономного округа»;

5) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 01.08.2012 № 213-п «О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 14.09.2011 № 203-п»;

6) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 10.12.2012 № 372-п «О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 14.09.2011 № 203-п».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа



С.А. Ружников

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 27.04.2016 № 139-п
«О выдаче разрешений на
осуществление деятельности по
перевозке пассажиров и багажа
легковым такси на территории
Ненецкого автономного округа»

_____ (наименование уполномоченного органа)

РАЗРЕШЕНИЕ №
на осуществление деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковым такси
на территории Ненецкого автономного округа

Выдано _____

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

_____ (сокращенное наименование юридического лица, если имеется)

_____ (фирменное наименование юридического лица, если имеется)

Марка, модель транспортного средства _____

Государственный регистрационный знак _____

Действительно с «__» _____ 20__ г.
до «__» _____ 20__ г.

Для юридических лиц:

Место нахождения: _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Место жительства: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование должности
должностного лица уполномоченного органа)

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 27.04.2016 № 139-п
«О выдаче разрешений на
осуществление деятельности по
перевозке пассажиров и багажа
легковым такси на территории
Ненецкого автономного округа»

**Порядок
подачи заявления, выдачи и переоформления
разрешения на осуществление деятельности по
перевозке пассажиров и багажа легковым такси на
территории Ненецкого автономного округа
и выдачи его дубликата**

1. Настоящий порядок определяет процедуру подачи заявления, выдачи и переоформления разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ненецкого автономного округа (далее - разрешение), выдаче дубликатов разрешений.

2. Бланк разрешения является документом строгой отчетности, имеет степень защищенности, учетный номер.

3. Прием заявления, выдача и переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ненецкого автономного округа, а также выдача дубликата такого разрешения производится Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее - уполномоченный орган).

4. Разрешение выдается на каждое транспортное средство, используемое в качестве легкового такси. В отношении одного транспортного средства вне зависимости от правовых оснований владения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем транспортными средствами, которые предполагается использовать в качестве легкового такси, может быть выдано только одно разрешение. Срок действия разрешения составляет 5 лет.

5. Выдача разрешения производится на основании заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя, желающего осуществлять деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ненецкого автономного округа (далее - заявитель), поданного в форме документа на бумажном носителе путем обращения непосредственно в уполномоченный орган, или его направления в уполномоченный орган почтовым отправлением, или путем обращения в казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) на основании соглашения о взаимодействии

между многофункциональным центром и уполномоченным органом по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения, либо в форме электронного документа с использованием Регионального портала государственных и муниципальных услуг (pgu.adm-nao.ru) (далее – Региональный портал) в сети «Интернет».

6. Разрешение и предоставляемые разрешением права не могут быть полностью или частично переданы другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

7. Для получения разрешения заявитель представляет в уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) копии свидетельств о регистрации транспортных средств, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенные заявителем;

3) копии договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенной заявителем, либо копии нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством).

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом (для юридических лиц - подписью руководителя и печатью организации (при наличии), для индивидуальных предпринимателей - подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии). Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов.

8. Уполномоченный орган проводит проверку представленных заявителем заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям законодательства, а также проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в них, направляет межведомственные запросы в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу о предоставлении сведений о заявителе - юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, либо сведений о заявителе - индивидуальном предпринимателе, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

9. По результатам проверки представленных документов уполномоченный орган принимает решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения.

10. Основанием для отказа в выдаче разрешения является:

1) представление заявителем недостоверных сведений;

2) непредставление либо неполное представление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие заявления и представленных к нему документов требованиям, установленным пунктами 5, 7 настоящего Порядка.

11. В случае отказа в выдаче разрешения уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе вручает заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении извещение об отказе в выдаче разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющиеся основанием такого отказа.

12. Разрешение или уведомление о мотивированном отказе в выдаче разрешения выдается в срок, не превышающий 30 дней со дня подачи заявления.

13. Переоформление разрешения осуществляется в случаях:

1) изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;

2) изменения наименования юридического лица, места его нахождения;

3) изменения фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность;

4) реорганизации юридического лица.

14. Для переоформления разрешения заявитель представляет в уполномоченный орган заявление по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 7 настоящего Порядка.

15. В случае изменения наименования юридического лица, места его нахождения, изменения фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность, в заявлении указываются новые сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе.

16. Уполномоченный орган проводит проверку представленных заявителем заявления о переоформлении разрешения и прилагаемых к нему документов и принимает решение о переоформлении разрешения или об отказе в его переоформлении в соответствии с пунктами 8-14 настоящего Порядка.

17. Переоформленное разрешение выдается на срок ранее выданного разрешения.

18. При утрате разрешения уполномоченный орган на основании письменного заявления заявителя в течение 10 дней со дня его получения выдает дубликат разрешения.

19. Для получения дубликата разрешения заявитель представляет в уполномоченный орган заявление по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

20. Дубликат разрешения выдается на срок действия ранее выданного разрешения. Конечный срок действия дубликата разрешения совпадает с оставшимся сроком действия разрешения, взамен которого выдается дубликат.

21. Дубликат разрешения имеет номер выданного разрешения и оформляется на форме бланка разрешения.

22. Отметка «ДУБЛИКАТ» печатается в случае выдачи дубликата разрешения после слов «Разрешение №» в строке бланка формы разрешения или

наносится с применением мастичного штампа «ДУБЛИКАТ» в правом верхнем углу бланка формы разрешения.

Приложение 1
к Порядку выдачи,
переоформления разрешений,
выдачи дубликата разрешения на
осуществление деятельности по
перевозке пассажиров и багажа
легковым такси на территории
Ненецкого автономного округа,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 27.04.2016 № 139-п

В Департамент строительства,
жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
на территории Ненецкого автономного округа

Прошу выдать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ненецкого автономного округа.

1. Данные о юридическом лице (ЮЛ)/индивидуальном предпринимателе (ИП):

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное, в том числе фирменное наименование для ЮЛ; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество для ИП: _____

- организационно-правовая форма для ЮЛ: _____

- адрес местонахождения для ЮЛ; адрес регистрации по месту жительства для ИП: _____

- данные документа, удостоверяющего личность, для ИП: _____

- государственный регистрационный номер записи о создании ЮЛ/ о регистрации ИП (ОГРН/ОГРИП): _____

- данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о ЮЛ (ИП) в единый государственный реестр ЮЛ (ИП): _____

дата выдачи: _____

регистрационный орган: _____

адрес места нахождения регистрирующего органа _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

- данные документа, подтверждающего постановку на налоговый учет: _____

- дата выдачи: _____

наименование налогового органа и его код: _____

2. Контактные данные ЮЛ, ИП:

- тел./факс: _____

- E-mail (в случае, если имеется): _____

3. Данным заявлением подтверждаю соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа, требованиям Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также достоверность представленных сведений.

Руководитель ЮЛ, ИП

(представитель ЮЛ, ИП по доверенности от _____ № _____)

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку выдачи,
переоформления разрешений,
выдачи дубликата разрешения на
осуществление деятельности по
перевозке пассажиров и багажа
легковым такси на территории
Ненецкого автономного округа,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 27.04.2016 № 139-п

В Департамент строительства,
жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении разрешения на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
на территории Ненецкого автономного округа

Прошу переоформить разрешение на транспортное средство, используемое в качестве легкового такси (нужное подчеркнуть):

- в связи с изменением государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;
- в связи с изменением наименования юридического лица, места его нахождения;
- в связи с изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность;
- в связи с реорганизацией юридического лица.

1. Данные о юридическом лице (ЮЛ)/индивидуальном предпринимателе (ИП):

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное, в том числе фирменное наименование для ЮЛ; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество для ИП: _____

- организационно-правовая форма для ЮЛ: _____

- адрес местонахождения для ЮЛ; адрес регистрации по месту жительства для ИП: _____

- данные документа, удостоверяющего личность, для ИП: _____

- государственный регистрационный номер записи о создании ЮЛ/о регистрации ИП (ОГРН/ОГРИП): _____

- данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о ЮЛ (ИП) в единый государственный реестр ЮЛ (ИП): _____

дата выдачи _____

регистрирующий орган _____

адрес места нахождения регистрирующего органа _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

- данные документа, подтверждающего постановку на налоговый учет:

дата выдачи: _____

наименование налогового органа и его код _____

2. Контактные данные ЮЛ, ИП:

тел./факс: _____

E-mail (в случае, если имеется): _____

3. Данным заявлением подтверждаю соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа, требованиям Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также достоверность представленных сведений.

Руководитель ЮЛ, ИП

(представитель ЮЛ, ИП по доверенности от _____ № _____)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку выдачи,
переоформления разрешений,
выдачи дубликата разрешения на
осуществление деятельности по
перевозке пассажиров и багажа
легковым такси на территории
Ненецкого автономного округа,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 27.04.2016 № 139-п

В Департамент строительства,
жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
на территории Ненецкого автономного округа

Прошу выдать дубликат разрешения на осуществление деятельности по
перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ненецкого
автономного округа взамен утраченного разрешения № _____,
выданного _____

1. Данные о юридическом лице (ЮЛ)/индивидуальном предпринимателе
(ИП):

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное, в том числе фирменное
наименование для ЮЛ; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество для
ИП: _____

- организационно-правовая форма для ЮЛ: _____

- адрес местонахождения для ЮЛ; адрес регистрации по месту жительства для ИП: _____

- данные документа, удостоверяющего личность, для ИП: _____

- государственный регистрационный номер записи о создании ЮЛ/о регистрации
ИП (ОГРН/ОГРИП): _____

- данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о ЮЛ (ИП) в единый государственный реестр ЮЛ (ИП): _____

дата выдачи: _____

регистрационный орган _____

адрес места нахождения регистрирующего органа _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

- данные документа, подтверждающего постановку на налоговый учет:

дата выдачи: _____

наименование налогового органа и его код _____

2. Контактные данные ЮЛ, ИП:

тел./факс: _____

E-mail (в случае, если имеется): _____

3. Данным заявлением подтверждаю соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа, требованиям Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также достоверность представленных сведений.

Руководитель ЮЛ, ИП

(представитель ЮЛ, ИП по доверенности от _____ № _____)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » № _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 27.04.2016 № 139-п
«О выдаче разрешений на
осуществление деятельности по
перевозке пассажиров и багажа
легковым такси на территории
Ненецкого автономного округа»

**Порядок
ведения реестра выданных разрешений на
осуществление деятельности по перевозке пассажиров и
багажа легковым такси на территории Ненецкого
автономного округа**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к ведению реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ненецкого автономного округа (далее - реестр).

2. Реестр содержит сведения о выданных разрешениях на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ненецкого автономного округа (далее - разрешение), дубликатах разрешений, переоформленных разрешениях.

3. Ведение реестра осуществляет Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа, являющийся уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа по выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ненецкого автономного округа (далее – уполномоченный орган).

4. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. При несоответствии записей на бумажных носителях записям на электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях.

5. Реестровая запись содержит следующую информацию:

- 1) номер реестровой записи и дата включения в реестр сведений;
- 2) дата выдачи, серия и номер разрешения;
- 3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства;
- 4) марка, модель и государственный регистрационный знак транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;
- 5) срок действия разрешения;
- 6) дата приостановления действия разрешения;

- 7) срок приостановления действия разрешения;
- 8) основание приостановления действия разрешения;
- 9) основание и дата отзыва (аннулирования) разрешения;
- 10) основание возобновления действия разрешения;
- 11) основание продления приостановления действия разрешения;
- 12) дата выдачи дубликата;
- 13) примечание.

6. Сведения вносятся в реестр в течение 3 дней со дня выдачи разрешения, переоформления разрешения, выдачи дубликата разрешения, принятия решения о приостановлении действия разрешения, принятия решения о продлении приостановления действия разрешения, принятия решения об отзыве (аннулировании) разрешения.

7. Реестр размещается на официальном сайте уполномоченного органа и обновляется в течение 5 дней со дня внесения в реестр соответствующих изменений.

Приложение 4
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 27.04.2016 № 139-п
«О выдаче разрешений на
осуществление деятельности по
перевозке пассажиров и багажа
легковым такси на территории
Ненецкого автономного округа»

**Порядок
определения размера платы за выдачу разрешений,
переоформления разрешений, выдачу дубликатов
разрешений на осуществление деятельности по
перевозке пассажиров и багажа легковым такси на
территории Ненецкого автономного округа**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования по взиманию платы за выдачу разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ненецкого автономного округа (далее – разрешение), переоформление разрешений, выдачу дубликатов разрешений.

2. Размер платы за выдачу разрешения, переоформление разрешения, выдачу дубликата разрешения определяется Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа, являющимся уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа по выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ненецкого автономного округа (далее – уполномоченный орган) в соответствии с настоящим Порядком.

3. За выдачу разрешения, переоформление разрешения, выдачу дубликата разрешения уполномоченным органом взимается плата в размерах, равных 50 процентам от размера государственной пошлины за предоставление лицензии, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу, выдачу дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, предусмотренных абзацами вторым, четвертым, шестым подпункта 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Разрешение, переоформленное разрешение, дубликат разрешения выдаются при предъявлении платежных документов, подтверждающих внесение заявителем платы за выдачу разрешения, дубликата разрешения, переоформление разрешения.

5. В случае отказа в выдаче разрешения, отзыва (аннулирования), прекращения действия разрешения плата за выдачу разрешения не возвращается.

6. Плата за выдачу разрешения, переоформление разрешения, выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ненецкого автономного округа перечисляется в доход окружного бюджета.
