



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2016 г. № 269-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим производство и реализацию
картофеля**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 405-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию картофеля, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 26.08.2016 № 269-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
осуществляющим производство
и реализацию картофеля»

**Порядок
предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим производство и реализацию картофеля**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющим на территории Ненецкого автономного округа производство и реализацию картофеля, в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с его производством (далее – субсидия), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии (далее - Порядок).

2. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющие на территории Ненецкого автономного округа производство и реализацию картофеля (далее – заявители).

3. Предоставление субсидий осуществляется Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

4. Субсидия предоставляется по ставке 20 рублей на 1 килограмм картофеля произведенного и реализованного на территории Ненецкого автономного округа.

5. Субсидии предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие у заявителя земельного участка на территории Ненецкого автономного округа;

2) осуществление заявителем производства и реализации картофеля;

3) цена реализации картофеля не превышает 45 рублей за 1 килограмм, в том числе при реализации через субъекты розничной торговли;

4) представление заявителем в Департамент отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий отчетный год (для организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств).

6. Для получения субсидии заявитель представляет в Департамент в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

3) справку-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на производство картофеля по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

4) копии документов, подтверждающих количество и цену реализованного картофеля в текущем финансовом году (реестр документов, подтверждающих реализацию картофеля, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих его реализацию; копии договоров с субъектами розничной торговли о реализации картофеля - представляются один раз в год при первом обращении за предоставлением субсидий в текущем финансовом году в случае заключения договора сроком до конца текущего года, при окончании срока действия договора представляется новый договор. В случае внесения в договоры изменений представляются повторно);

5) ведомость реализации картофеля по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку (при реализации картофеля населению);

6) отчет о производстве и реализации картофеля по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

7) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя земельного участка на территории Ненецкого автономного округа (предоставляется один раз при первом обращении в текущем финансовом году, в случае внесения изменений в документы предоставляется повторно);

8) форму статистической отчетности № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утверждаемую приказом Федеральной службы государственной статистики на соответствующий

отчетный год (предоставляется один раз при первом обращении в текущем финансовом году);

9) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утверждаемую приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий отчетный год (для организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств) (предоставляется один раз при первом обращении в текущем финансовом году);

10) документ, подтверждающий применение единого сельскохозяйственного налога (для индивидуального предпринимателя).

7. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2, 7, 10 пункта 6 настоящего Порядка. В этом случае Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в уполномоченном органе в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

8. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, заполняются от руки или машинописным способом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копия каждого документа должна быть заверена подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

9. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления.

Департамент в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления (в случае поступления полного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка) или с даты регистрации документов, полученных на основании запроса в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидий, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

2) несоблюдение заявителем условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте 2, 7, 10 пункта 6 настоящего Порядка), представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

4) нарушение срока представления документов, установленного в пункте 6 настоящего Порядка;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату предоставления заявителями документов для получения субсидии.

11. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом в форме распоряжения.

12. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

13. При первом обращении заявителя за предоставлением субсидии в текущем финансовом году Департамент в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии заключает с заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель), соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

14. Соглашение заключается на текущий финансовый год в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

15. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения (при первом обращении получателя за предоставлением субсидий в текущем финансовом году) или со дня издания распоряжения о предоставлении субсидий (при последующих обращениях получателя за предоставлением субсидий в текущем финансовом году) перечисляет субсидии на счет получателя, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявлении.

16. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения заявителем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

17. В случае выявления фактов нарушения целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения в адрес заявителя направляется уведомление о возврате полученной субсидии.

Заявитель осуществляет возврат средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

В случае неисполнения заявителем обязательств по возврату субсидии взыскание средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
осуществляющим производство
и реализацию картофеля,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 26.08.2016 № 269-п

Заместителю губернатора
Ненецкого автономного округа -
руководителю Департамента
природных ресурсов, экологии и
агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа

наименование /Ф.И.О. заявителя

контактный телефон

**Заявление
о предоставлении субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию картофеля, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.08.2016 № 269-п, прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, возникающих в связи с производством и реализацией картофеля, в сумме _____ рублей за _____ 201__ года.

(месяц)

Сведения о сельскохозяйственном товаропроизводителе:

(наименование / Ф.И.О. заявителя)

- 1) почтовый адрес/адрес места нахождения _____
- 2) адрес электронной почты (при наличии) _____
- 3) ИНН _____
- 4) наименование банка _____
- 5) расчетный счет _____

Достоверность представленных сведений (в том числе документов) подтверждаю.

Приложение:

1. _____
2. _____

Руководитель организации/
глава КФХ/

индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 201__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
осуществляющим производство
и реализацию картофеля,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 26.08.2016 № 269-п

**Справка-расчет
размера субсидии на возмещение части затрат
на производство и реализацию картофеля**

_____ за _____ 201__ года
(наименование/Ф.И.О. заявителя) (месяц)

№ п/п	Наименование	Количество реализованного картофеля, кг	Ставка субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб. гр. 5 = гр. 3 x гр. 4
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Руководитель организации/
глава КФХ/
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям, осуществляющим
производство и реализацию картофеля,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого автономного
округа от 26.08.2016 № 269-п

Реестр
документов, подтверждающих реализацию картофеля
за _____ 201__ года
(наименование заявителя) (месяц)

N п/п	Наименование	Документ			Получатель	Количество реализованного картофеля, кг	Цена за единицу, руб./кг	Сумма, руб.
		наименование	дата	номер				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
	ИТОГО	х	х	х	х		х	

Руководитель организации/

глава КФХ/индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
осуществляющим производство
и реализацию картофеля,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 26.08.2016 № 269-п

Ведомость реализации картофеля

_____ за _____ 201__ года
(наименование населенного пункта) (месяц)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) покупателя	Объем реализации картофеля, кг	Цена, руб./кг	Сумма, руб. гр. 5 = гр. 3 x гр. 4	Подпись покупателя
1	2	3	4	5	6
ИТОГО			X		X

Руководитель организации/
глава КФХ/индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Факт продажи картофеля населению _____ и подписи покупателей
заверяю.

(наименование населенного пункта)
Глава (или ответственное лицо) муниципального образования

« _____ » _____
(наименование МО) (подпись) (расшифровка)

М.П.

« __ » _____ 201__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим производство и реализацию
картофеля, утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого автономного округа
от 26.08.2016 № 269-п

**Отчет
о производстве и реализации картофеля**

_____ за _____ 201__ года

(наименование заявителя/Ф.И.О. заявителя)

(месяц)

Наименование	Остаток на начало месяца, кг	Количество произведенного картофеля, кг*	Количество реализованного картофеля за месяц, кг	Количество реализованного картофеля с нарастающим итогом, кг	Количество картофеля, направленного на собственные нужды (семена и т.д.), кг	Непроизводительные потери, кг	Остаток на конец месяца, кг
1	2	3	4	5	6	7	8

*Графа заполняется один раз при первом обращении

Руководитель организации/
глава КФХ/индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.