



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 2016 г. № 279-п
г. Нарьян-Мар

О Порядке возмещения затрат организациям, участвующим в реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Ненецкого автономного округа

В соответствии с подпрограммой 3 «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Ненецкого автономного округа, на 2016 год» государственной программы Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения Ненецкого автономного округа на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.11.2015 № 365-п, Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке возмещения затрат организациям на опережающее профессиональное обучение и (или) стажировку, в том числе в другой местности, работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из других организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и безработных граждан согласно Приложению 1;

2) Положение о порядке возмещения затрат организациям на обеспечение временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), согласно Приложению 2;

3) Положение о порядке возмещения затрат организациям, связанных с трудоустройством инвалидов, на создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и (или) наставничество, согласно Приложению 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 августа 2016 года.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 31.08. 2016 № 279-п
«О Порядке возмещения затрат
организациям, участвующим в
реализации дополнительных
мероприятий в сфере занятости
населения, направленных на
снижение напряженности на рынке
труда Ненецкого автономного
округа»

Положение
о порядке возмещения затрат организациям на
опережающее профессиональное обучение и
(или) стажировку, в том числе в другой
местности, работников организаций,
находящихся под риском увольнения, а также
принятых на постоянную работу работников,
уволенных из других организаций в связи с
ликвидацией либо сокращением численности
или штата работников, безработных граждан

1. Настоящее Положение о порядке возмещения затрат организациям на опережающее профессиональное обучение и (или) стажировку, в том числе в другой местности, работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из других организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и безработных граждан (далее - Порядок) определяет правила возмещения затрат юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – организация, работодатель), связанных с организацией и финансированием опережающего профессионального обучения и (или) стажировки работников, в том числе в другой местности, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из других организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников и безработных граждан (далее – мероприятие, обучение), в рамках реализации подпрограммы 3 «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Ненецкого автономного округа, на 2016 год» государственной программы Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения Ненецкого автономного округа на

2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.11.2015 № 365-п.

Возмещение затрат работодателю на организацию мероприятия осуществляется из средств окружного бюджета путем предоставления финансовых средств в форме субсидии.

2. Участниками мероприятия являются работники организаций, находящиеся под риском увольнения, а также принятые на постоянную работу работники, уволенные из других организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, не имеющие необходимой квалификации и безработные граждане (далее - работники).

3. Условиями предоставления финансовых средств работодателю являются: проведение мероприятия работодателем;

представление работодателем документов, указанных в настоящем Порядке.

4. Основанием для отказа в предоставлении финансовых средств работодателю является нарушение работодателем условий предоставления финансовых средств, установленных пунктом 3 настоящего Порядка.

Уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении финансовых средств с указанием причин отказа направляется работодателю в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки.

5. Возмещение затрат на организацию мероприятия осуществляется в размере фактических затрат, понесенных работодателем по каждому работнику, согласно договору, заключенному с казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения» (далее - Центр занятости), в размере не превышающем 30 000 рублей на каждого работника.

6. Для заключения договора работодатель представляет в Центр занятости:

заявку, в которой указываются наименование профессии (специальности, образовательной программы), численность работников, направляемых на обучение, вид, место, сроки и стоимость обучения, включая затраты на выплату стипендии;

заверенный список работников, направляемых на обучение;

заверенную копию лицензии на право осуществления соответствующей образовательной деятельности, оформленную в установленном порядке;

заверенную копию приказа о направлении работников на обучение с указанием их профессий (специальностей), уровня квалификации, а также профессий (специальностей, образовательных программ), по которым будет организовано обучение, вида, формы и периода обучения;

заверенную копию утвержденного учебного плана обучения по заявленной профессии (специальности, образовательной программе);

заверенную копию сметы (или структуры) затрат на организацию обучения;

заверенную копию договора между работодателем и образовательной организацией на оказание услуг по обучению работников (в случае организации обучения на базе образовательных организаций);

заверенную копию приказа образовательной организации о зачислении работников на обучение (в случае организации обучения на базе образовательных организаций).

Договор заключается на каждого работника либо на каждую учебную группу.

7. В договоре предусматриваются:

1) перечень документов, необходимых для проведения мероприятия;

- 2) цели, условия и порядок предоставления финансовых средств;
- 3) порядок возврата финансовых средств в окружной бюджет в случае нарушения условий их предоставления;
- 4) порядок возврата работодателем в текущем финансовом году остатков финансовых средств, не использованных в отчетном финансовом году;
- 5) согласие работодателя на осуществление Департаментом здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления и получения финансовых средств;
- 6) запрет приобретения за счет полученных финансовых средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 7) сроки представления соответствующих документов, подтверждающих выполнение условий договора;
- 8) иные условия, регулирующие порядок предоставления финансовых средств.

8. В возмещаемые затраты на организацию мероприятия включаются затраты на:

- 1) оплату труда и начисления оплаты труда педагогических работников образовательных организаций, образовательных подразделений организаций, квалифицированных рабочих и специалистов, непосредственно осуществляющих теоретическое и производственное обучение, административно-хозяйственного персонала, организующего и обеспечивающего учебный процесс исходя из объемов (количества часов) образовательных профессиональных программ;
- 2) оплату труда и начисления оплаты труда членов квалификационных комиссий по аттестации работников, закончивших обучение;
- 3) аренду (на время проведения обучения) и содержание необходимых для проведения обучения учебно-производственных площадей, аренду и приобретение оборудования;
- 4) выплату стипендии (при наличии);
- 5) стажировку (расходы на оплату труда работника, направленного (принятого) на стажировку, увеличенные на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды);
- 6) оплату труда наставников на период стажировки, увеличенных на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
- 7) проезд работника к месту обучения и обратно, а также на провоз багажа в размере фактических расходов, но не более 10 000 рублей (при обучении за пределами Ненецкого автономного округа);
- 8) выплату суточных в период обучения из расчета 100 рублей в сутки (при обучении за пределами Ненецкого автономного округа);
- 9) проживание работника за время обучения не более 1100 рублей в сутки за период, не превышающий 3 месяцев (при обучении за пределами Ненецкого автономного округа).

Документами, подтверждающими проезд и проживание работника являются: проездные документы, подтверждающие расходы на оплату проезда гражданина к месту обучения и обратно;

документы, подтверждающие произведенные расходы по найму жилого помещения (квитанции, счета за проживание, счета-фактуры, приходные кассовые ордера, кассовые чеки, товарные чеки и другие документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения в период обучения).

9. Сумма финансовых средств, ежемесячно перечисляемая на возмещение затрат работодателя по каждому работнику за фактическое время обучения составляет:

1) при выплате стипендии - не более величины минимального размера оплаты труда, установленного в Ненецком автономном округе на конец года, предшествующего отчетному (5 965 рублей);

2) при возмещении затрат работодателю на стажировку - не более величины минимального размера оплаты труда, установленного в Ненецком автономном округе на конец года, предшествующего отчетному, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент (11 649,7 рублей);

3) при возмещении затрат работодателю на оплату труда наставников - не более одной второй величины минимального размера оплаты труда, установленного в Ненецком автономном округе на конец года, предшествующего отчетному, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент за одного стажера (5 824,8 рублей).

10. Для возмещения затрат, в случае организации мероприятия на базе образовательных подразделений работодателя, работодатель представляет в Центр занятости в течение 10 рабочих дней после завершения мероприятия, но не позднее 20 декабря текущего года, следующие документы:

заверенные копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей работодателя на выплату стипендии (ежемесячно (при наличии));

заверенные копии платежных поручений работодателя, подтверждающих произведенные расходы на выплату стипендии (ежемесячно (при наличии));

копии документов об окончании работником обучения, установленного образца, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возмещение затрат работодателям, в случае организации мероприятия на базе образовательных подразделений работодателя, осуществляется безналичным путем в течение 5 рабочих дней после представления работодателем в Центр занятости определенных настоящим пунктом документов.

11. Для возмещения затрат, в случае организации мероприятия на базе образовательных организаций, работодатель представляет в Центр занятости в течение 10 рабочих дней после завершения мероприятия, но не позднее 20 декабря текущего года, следующие документы:

заверенную копию акта об исполнении условий договора, заключенного между работодателем и образовательной организацией, на оказание услуг по обучению работников;

заверенную копию платежного поручения по перечислению денежных средств образовательной организации за оказание услуг по обучению работников;

заверенные копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей на выплату стипендии (ежемесячно (при наличии));

заверенные копии платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы на выплату стипендии (ежемесячно (при наличии));

копии документов об окончании работником обучения, установленного образца, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возмещение затрат работодателям, в случае организации мероприятия на базе образовательных организаций, осуществляется безналичным путем в течение 5 рабочих дней после представления работодателем в Центр занятости определенных настоящим пунктом документов.

В случае организации мероприятия за пределами Ненецкого автономного округа работодатель дополнительно представляет в Центр занятости документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

12. При организации стажировки работодатель ежемесячно, в течение 10 рабочих дней со дня окончания месяца, в котором проводилась стажировка, но не позднее 20 декабря текущего года, представляет в Центр занятости следующие документы:

- заверенные копии приказов об организации стажировки;
- заверенные копии приказов о назначении наставников;
- заверенные копии приказов об установлении надбавки за наставничество;
- заверенные копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей по заработной плате работников, проходящих стажировку, и их наставников (ежемесячно);

- заверенные копии платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы на выплату заработной платы работников, проходящих стажировку, и их наставников и перечисления во внебюджетные фонды (ежемесячно).

Возмещение затрат работодателям, в случае организации стажировки, осуществляется безналичным путем в течение 5 рабочих дней после представления работодателем в Центр занятости определенных настоящим пунктом документов.

В случае организации мероприятия за пределами Ненецкого автономного округа работодатель дополнительно представляет в Центр занятости документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

13. Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения работодателем целей, условий и порядка предоставления и получения финансовых средств.

14. В случае выявления фактов нарушения работодателем условий предоставления и получения финансовых средств Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет в адрес работодателя уведомление о возврате полученных средств.

15. Работодатель осуществляет возврат финансовых средств в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате.

16. При неисполнении работодателем обязанности по возврату финансовых средств взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Финансовые средства, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, подлежат возврату в окружной бюджет до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 31.08.2016 № 279-п
«О Порядке возмещения затрат
организациям, участвующим в
реализации дополнительных
мероприятий в сфере занятости
населения, направленных на
снижение напряженности на рынке
труда Ненецкого автономного
округа»

**Положение
о порядке возмещения затрат организациям
на обеспечение временной занятости
работников, находящихся под риском
увольнения (установление неполного рабочего
времени, временная приостановка работ,
предоставление отпусков без сохранения
заработной платы, мероприятия по
высвобождению работников)**

1. Настоящее Положение о порядке возмещения затрат на обеспечение временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) (далее - Порядок), определяет правила возмещения затрат юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, связанных с организацией и финансированием временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) (далее - мероприятие), в рамках реализации подпрограммы 3 «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Ненецкого автономного округа, на 2016 год» государственной программы Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения Ненецкого автономного округа на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.11.2015 № 365-п (далее - Программа, возмещение затрат).

Возмещение затрат работодателю осуществляется из средств окружного бюджета путем предоставления финансовых средств в форме субсидии.

Срок проведения мероприятия для одного работника не должен превышать трех месяцев.

2. Возмещение затрат осуществляется организациям, осуществляющим мероприятия по высвобождению работников и (или) установившим режимы неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы (далее - работодатель).

Участниками мероприятия являются работники, находящиеся под риском увольнения (работающие в режиме неполного рабочего времени, находящиеся в режиме временной приостановки работ и (или) в отпусках без сохранения заработной платы, предупрежденные о предстоящем увольнении по причине ликвидации организации либо сокращения численности или штата работников организации), принятые (переведенные) на временные работы (далее – работники, временные работы).

3. Условиями возмещения затрат работодателю являются:

- 1) организация работодателем мероприятия;
- 2) представление работодателем документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка.

4. Основанием для отказа в предоставлении финансовых средств работодателю является нарушение работодателем условий предоставления финансовых средств, установленных пунктом 3 настоящего Порядка.

Уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении финансовых средств с указанием причин отказа направляется работодателю в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки.

5. Возмещение затрат осуществляется в размере фактических затрат, понесенных работодателем, но не превышающих сумму затрат, установленную договором, заключенным с казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения» (далее - Центр занятости), в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных Центру занятости на текущий финансовый год.

6. В договоре предусматриваются:

- 1) перечень документов, представляемый работодателем, для возмещения затрат на организацию мероприятия;
- 2) условия и сроки проведения временных работ;
- 3) численность работников - участников временных работ;
- 4) порядок возмещения затрат работодателя на оплату труда участников временных работ;
- 5) цели, условия и порядок предоставления финансовых средств;
- 6) порядок возврата финансовых средств в окружной бюджет в случае нарушения условий их предоставления;
- 7) порядок возврата работодателем в текущем финансовом году остатков финансовых средств, не использованных в отчетном финансовом году;
- 8) согласие работодателя на осуществление Департаментом здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления и получения финансовых средств;

9) запрет приобретения за счет полученных финансовых средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) сроки представления соответствующих документов, подтверждающих выполнение условий договора;

11) иные условия, регулирующие порядок предоставления финансовых средств.

7. Работодатель создает (выделяет) рабочие места для организации временных работ для работников (далее - договорные рабочие места).

Для заключения договора работодатель представляет в Центр занятости заявку и документы, подтверждающие организацию мероприятия:

заверенные копии приказов о создании (выделении) договорных рабочих мест;

заверенные копии приказов о переводе работников на договорные рабочие места;

заверенные копии приказов о приеме работников на работу на договорные рабочие места на условиях совместительства.

8. Для возмещения затрат работодатель, в течение 10 рабочих дней после завершения мероприятия, но не позднее 20 декабря текущего года, представляет в Центр занятости следующие документы:

заверенные копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей по заработной плате работников, работавших в отчетном месяце на договорных рабочих местах;

заверенные копии платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы на выплату заработной платы работникам и перечисления во внебюджетные фонды.

9. Возмещению подлежат фактические затраты работодателя на оплату труда участников мероприятия, увеличенные на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент.

Сумма средств, перечисляемых на возмещение затрат работодателя на указанные цели, не может превышать величину минимального размера оплаты труда, установленного в Ненецком автономном округе, увеличенную на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого участника мероприятия в месяц и составляет не более 11 649,7 рублей.

Размер финансовых средств, перечисляемых работодателю на указанные цели, рассчитывается Центром занятости ежемесячно на основании расчетно-платежных ведомостей, представленных работодателем, по каждому участнику временных работ отдельно.

10. Возмещение затрат работодателя осуществляется безналичным путем в течение 5 рабочих дней после завершения мероприятия и представления работодателем в Центр занятости документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

11. Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения работодателем целей, условий и порядка предоставления и получения финансовых средств.

12. В случае выявления фактов нарушения работодателем целей и условий получения финансовых средств Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет в адрес работодателя уведомление о возврате полученных средств.

13. Работодатель осуществляет возврат финансовых средств в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате.

14. При неисполнении работодателем обязанности по возврату финансовых средств взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Финансовые средства, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, подлежат возврату в окружной бюджет до 10 февраля года, следующего за отчетным.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 31.08.2016 № 279-п
«О Порядке возмещения затрат
организациям, участвующим в
реализации дополнительных
мероприятий в сфере занятости
населения, направленных на
снижение напряженности на рынке
труда Ненецкого автономного
округа»

**Положение
о порядке возмещения затрат организациям,
связанных с трудоустройством инвалидов, на
создание инфраструктуры, адаптацию на
рабочем месте и (или) наставничество**

1. Настоящее Положение о порядке возмещения работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и (или) наставничество (далее - Порядок) определяет правила возмещения затрат юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество (далее - мероприятие), в рамках реализации подпрограммы 3 «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Ненецкого автономного округа, на 2016 год» государственной программы Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения Ненецкого автономного округа на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.11.2015 № 365-п (далее - Программа, возмещение затрат).

Возмещение затрат работодателю осуществляется из средств окружного бюджета путем предоставления финансовых средств в форме субсидии.

2. Возмещение затрат осуществляется организациям, трудоустроившим инвалидов (далее - работодатель).

Участниками мероприятия являются инвалиды, трудоустроенные на рабочие места, созданные (выделенные) в рамках реализации мероприятия, наставники, закрепленные за трудоустроенными инвалидами, с целью их адаптации на рабочих местах.

3. Условиями возмещения затрат работодателю являются:

1) организация работодателем мероприятия;

2) представление работодателем документов, указанных в настоящем Порядке.

4. Основанием для отказа в предоставлении финансовых средств работодателю является нарушение работодателем условий предоставления финансовых средств, установленных пунктом 3 настоящего Порядка.

Уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении финансовых средств с указанием причин отказа направляется работодателю в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на возмещение затрат на организацию мероприятия.

5. Возмещение затрат осуществляется в размере фактических затрат, понесенных работодателем на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, адаптацию на рабочем месте и наставничество, но не превышающих сумму затрат, установленную договором, заключенным с казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения» (далее - Центр занятости, договор), в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных Центру занятости на текущий финансовый год.

6. В целях заключения договора работодатель направляет в Центр занятости заявку на возмещение затрат на организацию мероприятия в свободной форме.

7. В договоре предусматриваются:

1) перечень документов, представляемый работодателем, для возмещения затрат на организацию мероприятия;

2) условия и срок действия договора;

3) численность инвалидов, участвующих в мероприятии;

4) цели, условия и порядок предоставления финансовых средств;

5) порядок возврата финансовых средств в окружной бюджет в случае нарушения условий их предоставления;

6) порядок возврата работодателем в текущем финансовом году остатков финансовых средств, не использованных в отчетном финансовом году;

7) согласие работодателя на осуществление Департаментом здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления и получения финансовых средств;

8) запрет приобретения за счет полученных финансовых средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) перечень мер, направленных на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида;

10) сроки представления соответствующих документов, подтверждающих выполнение условий договора;

11) иные условия, регулирующие порядок предоставления финансовых средств.

8. Работодатель представляет в Центр занятости следующие документы, подтверждающие организацию мероприятия:

1) в случае создания инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора, но не позднее 20 декабря текущего года:

документы, подтверждающие затраты на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, произведенные в соответствии с договором;

заверенные копии приказов о приеме на работу инвалидов, направленных Центром занятости;

2) в случае возмещения затрат на наставничество инвалида в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте ежемесячно, в течение 10 рабочих дней со дня окончания месяца, в котором проводилось наставничество:

заверенные копии приказов о приеме на работу инвалидов, направленных Центром занятости;

заверенные копии приказов об утверждении сотрудников в качестве наставников;

заверенные копии приказов об установлении надбавки за наставничество;

заверенные копии расчетно-платежных (расчетных) ведомостей по заработной плате наставников (ежемесячно (при наличии));

заверенные копии платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы на выплату заработной платы наставников и перечисления во внебюджетные фонды (ежемесячно (при наличии)).

9. Возмещению подлежат затраты работодателя на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, и оплата труда за наставничество инвалида в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте.

Возмещение затрат на оплату труда за наставничество осуществляется не более шести месяцев с даты приема на работу инвалида.

Сумма средств, перечисляемых на возмещение затрат работодателя на оплату труда за наставничество инвалида, не может превышать величину минимального размера оплаты труда в Ненецком автономном округе, увеличенную на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент на каждого участника мероприятия в месяц (11 649,7 рублей).

Размер финансовых средств, перечисляемых работодателю, рассчитывается Центром занятости ежемесячно на основании расчетно-платежных ведомостей, представленных работодателем, по каждому наставнику отдельно.

10. Размер возмещения затрат работодателя на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, определяется фактическими затратами на указанные цели, но не более 100 000 рублей. Размер возмещения затрат, порядок и условия перечисления работодателю финансовых средств определяются условиями договора.

11. В случае заключения договора на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида может быть предусмотрен авансовый платеж, в размере не более 30 процентов суммы затрат, подлежащей возмещению в соответствии с договором.

Сроки авансовых платежей и возмещения оставшейся суммы затрат определяются условиями договора.

Для получения авансового платежа работодатель в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора представляет в Центр занятости заявление о предоставлении финансовых средств в произвольной форме и смету затрат для создания инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида.

Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и сметы затрат для создания инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, перечисляет на банковский счет работодателя финансовые средства в размере 30 процентов от суммы затрат, указанной в смете.

12. Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения работодателем целей, условий и порядка предоставления и использования финансовых средств.

Работодатель обеспечивает доступ сотрудников Центра занятости, Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа к рабочим местам инвалидов для оценки доступности для них рабочих мест и представляет документы, необходимые для проведения проверки выполнения условий договора.

13. В случае выявления фактов нарушения работодателем условий предоставления финансовых средств Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет в адрес работодателя уведомление о возврате полученных средств.

14. Работодатель осуществляет возврат финансовых средств в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате.

15. При неисполнении работодателем обязанности по возврату финансовых средств взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Финансовые средства, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, подлежат возврату в окружной бюджет до 1 февраля года, следующего за отчетным.
