



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 ноября 2016 г. № 362-п  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений  
в постановление Администрации Ненецкого  
автономного округа от 13.12.2011 № 288-п**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 13.12.2011 № 288-п «О Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 19.09.2016 № 301-п) согласно Приложению.

2. Руководителю Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа обеспечить своевременное уведомление работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа о предстоящих изменениях условий оплаты труда, связанных с изменением системы оплаты труда, в порядке, установленном трудовым законодательством.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года, но не ранее чем через десять дней после его официального опубликования и применяется в 2016 году при составлении, рассмотрении и утверждении проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

Первый заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа  
руководитель Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 14.11.2016 № 362-п  
«О внесении изменений в  
постановление Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 13.12.2011 № 288-п»

**Изменения  
в постановление Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 13.12.2011 № 288-п**

1. Пункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:  
«Положение об оплате труда работников Территориального фонда  
обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа;  
Порядок формирования фонда оплаты труда работников Территориального  
фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа.».
2. Дополнить Приложением следующего содержания:  
«Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 13.12.2011 № 288-п  
«О Территориальном фонде  
обязательного медицинского  
страхования Ненецкого  
автономного округа»

**Положение  
об оплате труда работников Территориального фонда  
обязательного медицинского страхования  
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа (далее – Фонд) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской

Федерации, постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее - постановление от 11.08.2016 № 260-п).

2. Система оплаты труда устанавливается положением об оплате труда работников Фонда, утверждаемым руководителем Фонда, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников) в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, вводится в действие приказом по Фонду и распространяется на всех работников Фонда.

3. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, либо профессиональных стандартов;

профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны труда;

государственных гарантий по оплате труда;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников (при наличии);

постановления от 11.08.2016 № 260-п;

настоящего Положения;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

4. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5. Месячная заработная плата работников (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

6. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при введении новых систем оплаты труда и их изменении не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой этим работникам до введения таких систем оплаты труда и их изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда, максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Запрещается какая бы то ни было дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда.

8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

9. Условия оплаты труда указываются в трудовом договоре работника.

Изменение условий оплаты труда оформляются дополнительными соглашениями к трудовому договору работника.

Во всех случаях, упомянутых в настоящем Положении, когда выплаты компенсационного и стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой конкретной выплаты исчисляется от их оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников без учета других выплат компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, порядок применения которых устанавливается трудовым законодательством.

10. Оплата периода временной нетрудоспособности работникам, включая руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

11. Руководителю Фонда, его заместителям, главному бухгалтеру выплачивается материальная помощь к отпуску в размере 0,1 должностного оклада, иным работникам Фонда в размере 1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников.

Материальная помощь выплачивается с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Выплата материальной помощи в первый год работы осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

Материальная помощь к отпуску не включается в расчет средней заработной платы.

12. Работникам может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Фонда на основании письменного заявления работника с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом Фонда.

13. Штатное расписание утверждается руководителем по согласованию с правлением Фонда и включает в себя все должности (профессии) работников и размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

14. Предельная численность, фонд оплаты труда и структура Фонда представляется руководителем для утверждения в Администрацию Ненецкого автономного округа.

Фонд оплаты труда работников Фонда формируется на финансовый год в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников Фонда, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

15. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа.

## Раздел II

### **Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников**

16. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается работнику Фонда трудовым договором в соответствии с действующим в Фонде положением об оплате труда.

17. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются трудовым договором и определяются в соответствии с настоящим Положением на основании постановления от 11.08.2016 № 260-п.

18. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

19. При установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников не допускается установление по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или по должностям (профессиям) работников с равной сложностью труда.

## Раздел III

### **Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления**

20. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются настоящим Положением, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Фонда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, постановлением от 11.08.2016 № 260-п, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

21. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями.

22. В Фонде устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении

обязанностей временно отсутствующего работника, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда.

23. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

24. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в следующих размерах:

1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

Работникам Фонда устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размерах, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

2) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 30 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

3) доплата за расширение зоны обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 30 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников;

4) выплата за сверхурочную работу устанавливается работнику в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) оплата труда в ночное время устанавливается работнику в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работнику в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

7) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются по результатам специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

## Раздел IV

### **Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления**

25. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Фонда, настоящим Положением, в соответствии с постановлением от 11.08.2016 № 260-п, и с учетом показателей эффективности деятельности работников.

26. Размеры выплат стимулирующего характера определяются в процентах от размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или в абсолютном значении.

27. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за стаж работы, выслугу лет;

выплаты за высокое профессиональное мастерство (категории, классность);

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы;

премиальные выплаты за выполнение особо важных и сложных работ;

выплаты молодым специалистам.

28. Показатели и критерии эффективности деятельности работников, утверждаются приказом руководителя Фонда по согласованию с представительным органом работников (при наличии).

29. Разработка показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников осуществляется с учетом следующих принципов:

объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего Фонда, его опыту и уровню квалификации;

своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

30. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в целях повышения мотивации работника к качественному труду и поощрения за высокие результаты его труда.

31. В целях оценки эффективности деятельности работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера под руководством руководителя Фонда создается Комиссия, состоящая из работников при участии представительного органа работников (при наличии).

Состав и положение о Комиссии утверждаются приказом руководителя Фонда. Комиссия участвует в установлении выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 32-38 настоящего Положения. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов и являются основанием для издания приказа руководителя Фонда.

32. Выплаты стимулирующего характера за стаж работы устанавливаются в размере от 10 до 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников и устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

33. Выплаты за высокое профессиональное мастерство (классность) устанавливаются в следующих размерах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

водитель автомобиля второго класса – 10 процентов;

водитель автомобиля первого класса – 20 процентов.

34. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы применяется в зависимости от достижения установленных показателей и критериев эффективности деятельности работников, утверждённых руководителем, и не может превышать 200 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников.

35. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам при условии соблюдения установленных в Фонде показателей и критериев эффективности их деятельности.

36. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

Размер премиальной выплаты по итогам работы устанавливается в размере не более 50 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников.

37. Премияльные выплаты за выполнение особо важных и сложных работ выплачиваются работникам за участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении особо важных и сложных работ. Выплата устанавливается в размере не более 50 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников.

38. Выплаты молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации (далее - образовательные организации), впервые приступившим к исполнению трудовых обязанностей по специальности, устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников в размере 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников на срок не более одного года, а окончившим образовательные организации с отличием - в размере 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников на срок не более одного года.

К молодым специалистам в целях установления указанной выплаты относятся выпускники, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование и впервые приступившие к работе по полученной специальности в течение трех лет после окончания образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

Молодым специалистам выплата устанавливается по основной работе со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения одного года после окончания образовательной организации, за исключением случаев, указанных в абзаце пятом настоящего пункта;



молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на один год со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения одного года после окончания указанных периодов.

## Раздел V

### Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера

39. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

40. Руководителю устанавливается должностной оклад в размере 53 900 (Пятьдесят три тысячи девятьсот) рублей 00 копеек.

Должностной оклад руководителя ежегодно индексируется в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Положения.

41. Предельное соотношение средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, формируемой за счет средств бюджета Фонда и рассчитываемой за финансовый год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) не должно превышать кратность 2,8.

42. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

43. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются руководителем на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя по согласованию с Департаментом здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.

44. Выплаты компенсационного характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

45. Выплата стимулирующего характера руководителю устанавливается в виде ежеквартальной премии с учетом выполнения установленных целевых показателей эффективности деятельности Фонда по решению заместителя

губернатора Ненецкого автономного округа, курирующего вопросы здравоохранения.

46. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливается в виде ежеквартальной премии с учетом выполнения установленных целевых показателей эффективности деятельности Фонда и при соблюдении условий трудового договора.

47. Другие виды выплат стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру не устанавливаются и не выплачиваются.».

3. Дополнить Приложением следующего содержания:

«Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 13.12.2011 № 288-п  
«О Территориальном фонде  
обязательного медицинского  
страхования Ненецкого  
автономного округа»

**Порядок  
формирования фонда оплаты труда работников  
Территориального фонда обязательного  
медицинского страхования  
Ненецкого автономного округа**

1. При формировании фонда оплаты труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) всем работникам (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, водителя автомобиля, уборщика служебных помещений и рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда):

12 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;  
надбавки за стаж работы в размере 2,5 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в размере 7 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

премиальные выплаты по итогам работы в размере 1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников;

премиальные выплаты за выполнение особо важных и сложных работ в размере 3,5 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

материальной помощи к отпуску в размере 1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников;

2) руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру:

- 12 должностных окладов;
  - премии в размере 0,5 должностного оклада;
  - материальной помощи к отпуску в размере 0,1 должностного оклада;
  - 3) водителю автомобиля:
    - 12 окладов;
    - надбавки за стаж работы в размере 3,6 окладов;
    - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в размере 5 окладов;
    - премиальные выплаты за выполнение особо важных и сложных работ в размере 1 оклада;
    - выплаты за высокое профессиональное мастерство (классность) в размере 2,4 оклада;
    - материальной помощи к отпуску в размере 1 оклада;
  - 4) уборщику служебных помещений и рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда:
    - 12 должностных окладов;
    - надбавки за стаж работы в размере 2,5 должностных окладов;
    - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в размере 5 должностных окладов;
    - премиальные выплаты за выполнение особо важных и сложных работ в размере 1,5 должностных окладов;
    - материальной помощи к отпуску в размере 1 должностного оклада.
2. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента в размере 1,8 и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
3. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда не может превышать 40 процентов.
- К административно-управленческому и вспомогательного персоналу относятся: руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер, водитель автомобиля, уборщик служебных помещений и рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда.»
-