



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 декабря 2016 г. № 396-п  
г. Нарьян-Мар

**О частичном освобождении обучающихся  
в государственных организациях  
дополнительного образования  
Ненецкого автономного округа  
от платы за услуги по договору  
об оказании платных образовательных услуг**

Руководствуясь частью 12 статьи 12 закона Ненецкого автономного округа от 16.04.2014 № 12-оз «Об образовании в Ненецком автономном округе» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о размерах, порядке и условиях частичного освобождения обучающихся в государственных организациях дополнительного образования Ненецкого автономного округа от платы за услуги по договору об оказании платных образовательных услуг согласно Приложению 1.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов государственным организациям дополнительного образования Ненецкого автономного округа в связи с оказанием платных образовательных услуг согласно Приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

Первый заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа –  
руководитель Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 16.12.2016 № 396-п  
«О частичном освобождении  
обучающихся в государственных  
организациях дополнительного  
образования Ненецкого автономного  
округа от платы за услуги по  
договору об оказании платных  
образовательных услуг»

**Положение о размерах, порядке и условиях  
частичного освобождения обучающихся  
в государственных организациях дополнительного образования Ненецкого  
автономного округа от платы за услуги  
по договору об оказании платных образовательных услуг**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 12 статьи 12 закона Ненецкого автономного округа от 16.04.2014 № 12-оз «Об образовании в Ненецком автономном округе» и устанавливает размеры, порядок и условия частичного освобождения обучающихся в государственных организациях дополнительного образования Ненецкого автономного округа от платы за услуги по договору об оказании платных образовательных услуг (далее также – обучающиеся, образовательная организация, договор).

2. Право на частичное освобождение от внесения платы за услуги по договору об оказании платных образовательных услуг имеют обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся, заключившие договор об оказании платных образовательных услуг.

3. Размер освобождения обучающихся от платы по договору составляет 80 процентов от установленной образовательной организацией стоимости образовательной услуги, которую получает обучающийся.

4. Реализация права обучающихся на частичное освобождение от платы за услуги по договору осуществляется путем взимания 20 процентов стоимости образовательной услуги ежемесячно в сроки, порядке и на условиях, установленных договором.

5. В договоре указывается стоимость образовательной услуги, размер платы за услугу за счет денежных средств обучающегося или его родителя (законного представителя), заключивших договор, и размер возмещения недополученных доходов образовательной организации за счет средств окружного бюджета.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 16.12.2016 № 396-п  
«О частичном освобождении  
обучающихся в государственных  
организациях дополнительного  
образования Ненецкого автономного  
округа от платы за услуги по  
договору об оказании платных  
образовательных услуг»

**Порядок предоставления субсидии  
на возмещение недополученных доходов  
государственным организациям дополнительного  
образования Ненецкого автономного округа в связи  
с оказанием платных образовательных услуг**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 12 статьи 12 закона Ненецкого автономного округа от 16.04.2014 № 12-оз «Об образовании в Ненецком автономном округе» и устанавливает порядок и условия предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов государственным организациям дополнительного образования Ненецкого автономного округа в связи с оказанием платных образовательных услуг, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а так же порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

2. Субсидии предоставляются государственным организациям дополнительного образования Ненецкого автономного округа, оказывающим образовательные услуги, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием обучающимся платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг (далее - Получатели субсидии).

3. Субсидии предоставляются Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) ежеквартально на безвозмездной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписью и кассовым планом.

4. Департамент предоставляет субсидии Получателям субсидий на основании заключаемых соглашений о предоставлении субсидий, предусматривающих в соответствии с настоящим Порядком условия предоставления субсидий, согласие Получателей субсидий на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения Получателями субсидий целей и

условий их предоставления, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а так же порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

5. Условием получения субсидии является предоставление Получателями субсидии, заключившими соглашение, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, образовательных услуг обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6. Расчет размера субсидии на 1 обучающегося производится по Методике расчета согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Сумма субсидии на очередной финансовый год определяется исходя из согласованного Департаментом количества обучающихся по каждому виду общеразвивающих программ дополнительного образования.

7. Получатель субсидии в срок до 1 июня года, предшествующего отчетному, представляет в Департамент заявление о заключении соглашения, локальный нормативный акт об установлении стоимости образовательных услуг, в зависимости от вида реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, а также расчет суммы субсидии на очередной финансовый год по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

В 2017 году Получатель субсидии представляет в Департамент указанные в абзаце первом настоящего пункта документы в срок до 1 февраля 2017 года.

8. Департамент регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления и принимает решение о заключении соглашения либо отказывает в его заключении.

9. Основанием для отказа в заключении соглашения являются:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме Получателем субсидии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

10. В случае необходимости доработки расчета субсидии Департамент возвращает документы Получателю субсидии с указанием срока его доработки, не превышающего 10 рабочих дней.

11. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня представления Получателем субсидии заявления и прилагаемых документов, за исключением случая, установленного пунктом 10 настоящего Порядка.

В случае, установленном пунктом 10 настоящего Порядка, соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня представления доработанного расчета субсидии.

12. Субсидия предоставляется в соответствии с кассовым планом бюджетных ассигнований при условии представления Получателем субсидии ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов, подписанное Получателем субсидии и скрепленное печатью;

2) отчет об использовании субсидии за отчетный квартал, содержащий данные о потребности в предоставлении субсидии на следующий квартал по форме

согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (не представляется при обращении за получением субсидии впервые).

13. Департамент регистрирует заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы в день их поступления, рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

14. По результатам проверки Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

15. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом в форме распоряжения.

16. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет о нем Получателя субсидии и возвращает ему представленные документы.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии условию, установленному пунктом 6 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

18. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию Получателю субсидии.

19. Остаток неиспользованной субсидии учитывается при расчете субсидии в следующем отчетном месяце.

20. Департамент и иные исполнительные органы Ненецкого автономного округа, осуществляющие функции финансового контроля, проводят обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

21. В случае выявления фактов нарушения целей и (или) условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет в адрес Получателя субсидии уведомление о возврате полученной субсидии.

22. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 21 настоящего Порядка уведомления.

23. При неисполнении обязанности по возврату субсидии бюджетные средства взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, подлежат возврату в окружной бюджет до 1 февраля следующего финансового года.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение недополученных  
доходов государственным  
организациям дополнительного  
образования Ненецкого автономного  
округа в связи с оказанием платных  
образовательных услуг

**Методика  
расчета размера субсидии на возмещение  
недополученных доходов на 1 обучающегося**

Размер субсидии на 1 обучающегося, на оказание которому платных услуг дополнительного образования заключен договор, определяется по формуле:

$$C = N_{\text{общ}} \times 80\%, \text{ где:}$$

$C$  - размер субсидии на 1 обучающегося в год,

$N_{\text{общ}}$  - установленная образовательной организацией стоимость образовательной услуги на 1 обучающегося в год.

$$N_{\text{общ}} = N_1 + N_2 + \dots, \text{ где:}$$

$N_1, N_2, \dots$  - стоимость образовательной услуги каждого вида дополнительных общеразвивающих программ.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение недополученных доходов  
государственным организациям дополнительного  
образования Ненецкого автономного округа в связи  
с оказанием платных образовательных услуг

Расчет субсидии на 201\_\_год

Виды платных услуг по общеразвивающим программам дополнительного образования	Утвержденная нормативная стоимость обучения 1-го обучающегося в год, руб.	Планируемое количество обучающихся на 201__год	Планируемая сумма субсидии на 201__г.	Планируемая сумма доходов от оказания образовательных услуг на 201__г. (родительская плата)
1	2	3	4 ((гр.2 * гр.3) x 80%)	5 ((гр.2 * гр.3) x 20%)
<b>ИТОГО</b>				

Руководитель

Главный бухгалтер

Дата

