



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 февраля 2017 г. № 19-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий на возмещение
части затрат на производство
и реализацию сельскохозяйственной
продукции оленеводства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 405-п, Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию сельскохозяйственной продукции оленеводства согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2015 № 442-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию сельскохозяйственной продукции оленеводства»;

2) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 16.02.2016 № 36-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию сельскохозяйственной продукции оленеводства».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.02.2017 № 19-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на производство и реализацию
сельскохозяйственной продукции
оленоводства»

**Порядок предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на производство и реализацию
сельскохозяйственной продукции оленеводства**

**Раздел I
Общие положения**

1. Целями и задачами реализации настоящего Порядка является обеспечение продовольственной безопасности Ненецкого автономного округа, сохранение и развитие оленеводческих хозяйств Ненецкого автономного округа, достижение стабильного рынка сбыта их продукции, содействие росту целевых показателей в развитии северного оленеводства, создание условий для снабжения сырьем предприятий Ненецкого автономного округа, осуществляющих последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции оленеводства на территории Ненецкого автономного округа.

2. В целях настоящего Порядка используется понятие сельскохозяйственная продукция оленеводства – мясо оленины в убойной массе и субпродуктов первой категории, произведенные на территории Ненецкого автономного округа.

3. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат на произведенную сельскохозяйственную продукцию оленеводства на территории Ненецкого автономного округа и реализованную организациям, осуществляющим ее последующую (промышленную) переработку на территории Ненецкого автономного округа (далее – субсидии), порядок возврата субсидий в окружной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и физические лица, производящие сельскохозяйственную продукцию оленеводства на территории Ненецкого автономного округа и реализующие ее организациям, осуществляющим последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции оленеводства на территории Ненецкого автономного округа (далее – заявители).

5. Субсидии предоставляет Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидий

6. Субсидия предоставляется по ставке 130 000 рублей за 1 тонну мяса оленины в убойной массе и субпродуктов первой категории (далее – продукция оленеводства), произведенную и реализованную на территории Ненецкого автономного округа.

7. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие у заявителя поголовья северных оленей и договора аренды (субаренды) земельного участка для их выпаса (для предоставления субсидии за декабрь 2016 года условие о наличии у заявителя договора аренды (субаренды) земельного участка для выпаса северных оленей не применяется);

2) продукция оленеводства соответствует по качеству государственным стандартам, техническим условиям и санитарным нормам;

3) продукция оленеводства произведена заявителем, а не закуплена для последующей реализации;

4) реализация продукции оленеводства осуществлена в период с 1 октября по 1 мая;

5) соответствие заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

заявитель не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из окружного бюджета, бюджетов муниципальных образований Ненецкого автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Субсидии за декабрь отчетного года и январь текущего года предоставляются в соответствии с законом об окружном бюджете на текущий финансовый год при условии представления заявителем пакета документов, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, не позднее 1 марта текущего года.

9. Для получения субсидии заявитель, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем периода реализации продукции оленеводства, установленного подпунктом 4 пункта 7 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (для всех заявителей);

2) документы, удостоверяющие юридический статус заявителя (представляется один раз при первом обращении за получением субсидии в текущем финансовом году, в случае внесения изменений представляются повторно):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (для юридических лиц);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (для индивидуальных предпринимателей);

копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

3) справка-расчет суммы субсидии за реализованную продукцию оленеводства по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку с приложением реестра документов (товарных накладных и (или) иных документов, подтверждающих реализацию продукции) (для всех заявителей);

4) отчет о движении продукции оленеводства по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (для всех заявителей);

5) отчет о движении поголовья оленей за отчетный финансовый год по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку (представляется один раз при первом обращении за получением субсидии в текущем финансовом году) (кроме физических лиц);

6) справка-выписка из похозяйственной книги о количестве оленей в личном подсобном хозяйстве по состоянию на начало отчетного месяца (для физических лиц);

7) копия документа, удостоверяющего право пользования земельным участком, предназначенным для выпаса оленей (представляется один раз при первом обращении за получением субсидии в текущем финансовом году, в случае внесения изменений представляются повторно) (для всех заявителей). Для получения субсидии за декабрь 2016 года указанный документ не представляется;

8) копия ветеринарной справки формы № 4, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 (для всех заявителей).

10. Заявитель вправе не представлять в Департамент документы, указанные во втором и третьем абзацах подпункта 2 пункта 9 настоящего Порядка, а также документы, указанные в подпункте 7 пункта 9 настоящего Порядка в случае, если договоры аренды земельного участка, субаренды земельного участка заключены на срок более чем один год.

В этих случаях Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в уполномоченных органах, в распоряжении которых они находятся, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

12. Копии документов должны быть заверены:

1) подписью руководителя с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии) организации (для юридических лиц);

2) подписью с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия (для физических лиц).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

Представленные заявителем документы возврату не подлежат и хранятся в Департаменте.

13. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, вправе выступать:

1) руководитель организации – при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

2) представитель организации – при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом;

3) представитель физического лица – при представлении нотариально заверенной доверенности.

14. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления (в случае поступления полного комплекта документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка), или со дня регистрации документов, полученных на основании запроса в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка (за исключением документов, которые могут быть запрошены в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка), не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктами 11 и 12 настоящего Порядка;

4) нарушение сроков представления документов, установленных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной заявителем информации;

6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату представления

заявителем документов для получения субсидий.

16. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения, которое в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю посредством почтового отправления или по электронной почте (если заявитель указал на такой способ в заявлении), либо в случае его явки решение вручается заявителю лично.

17. Заявитель, получивший распоряжение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 15 настоящего Порядка, вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения такого распоряжения обратиться в Департамент повторно за получением субсидии после устранения выявленных недостатков.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации полученных документов осуществляет их проверку в части устранения выявленных ранее нарушений и принимает в форме распоряжения решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

18. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое заключается на текущий финансовый год при первом обращении заявителя в текущем финансовом году за предоставлением субсидии.

Соглашение заключается между Департаментом и заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии.

19. Соглашение заключается по типовой форме, установленной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансами, и должно предусматривать:

- 1) условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) согласие заявителя на проведение Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- 3) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 4) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- 5) иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидий.

20. Отсутствие заключенного Соглашения является основанием для принятия в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, решения об отмене распоряжения о предоставлении субсидии.

Решение об отмене распоряжения о предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения, которое в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю посредством почтового отправления или по электронной почте (если заявитель указал на такой способ в заявлении), либо в случае его явки решение вручается заявителю лично.

21. Перечисление средств на расчетный счет заявителя производится:

- 1) в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения (при первом обращении заявителя в текущем финансовом году за предоставлением субсидии);
- 2) в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии (при последующих обращениях заявителя в текущем

финансовом году за предоставлением субсидии при наличии заключенного Соглашения).

Раздел III

Требования к отчетности и контролю

22. Департамент, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии.

23. В случае выявления Департаментом фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения в адрес заявителя направляется уведомление о возврате полученной субсидии.

Заявитель осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

В случае неисполнения заявителем обязательств по возврату субсидии взыскание средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В случае если нарушение условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Департамент проводит обязательные проверки соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии во время приема документов, их рассмотрения и принятия решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на производство и реализацию
сельскохозяйственной продукции
оленоводства, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.02.2017 № 19-п

Руководителю Департамента
природных ресурсов,
экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного
округа

от

(наименование заявителя)

**Заявление
о предоставлении субсидии**

Сведения о заявителе:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное
наименование/Ф.И.О. _____

2) место нахождения/адрес заявителя _____,

3) адрес электронной почты _____,

(для осуществления переписки, направления решений, извещений)

4) наименование банка _____,

№ р/счета в банке _____,

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части
затрат на производство и реализацию сельскохозяйственной продукции
оленоводства, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого
автономного округа от 02.02.2017 №19-п (далее – Порядок), прошу выплатить
субсидию за период с _____ по _____.

Настоящим подтверждаю, что _____

(полное и (или) сокращенное наименование/Ф.И.О.)

не получает средств из окружного бюджета и бюджетов муниципальных
образований Ненецкого автономного округа в соответствии иными нормативными

правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

Настоящим подтверждаю, что _____

(полное и (или) сокращенное наименование/Ф.И.О.)

не находится в процессе ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Приложение: документы согласно описи на _____ листах в _____ экз.

(должность руководителя организации или
реквизиты доверенности доверенного лица,
заявитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

« ____ » _____ 201__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на производство и реализацию
сельскохозяйственной продукции
оленоводства, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.02.2017 № 19-п

Справка-расчет
суммы субсидии за реализованную продукцию оленоводства
за _____ 201__ года

(наименование заявителя/Ф.И.О. заявителя)

№ п/п	Покупатель продукции	Наименование документа, номер, дата	Наименование продукции (мясо в убойной массе, субпродукты первой категории)	Количество, тонн	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 5 х гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
	Итого	х	х		х	

Руководитель организации,
заявитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на производство и реализацию
сельскохозяйственной продукции
оленеводства, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.02.2017 № 19-п

**Отчет
о движении продукции оленеводства**

_____ за _____ 201__ года
(наименование заявителя) (месяц)

№ п/п	Наименование продукции	Остаток на начало отчетного месяца, тонн	Произведено, тонн		Расход продукции, тонн	Остаток на конец отчетного месяца, тонн
			за отчетный месяц	нарастающим итогом с начала текущего года	Реализовано, тонн	
1	2	3	4	5	6	8
1.						
	Итого:					

Руководитель организации, заявителя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на производство и реализацию
сельскохозяйственной продукции
оленоводства, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.02.2017 № 19-п

Утверждаю

_____ (подпись руководителя, заявителя)

_____ Ф.И.О.

Отчет о движении поголовья оленей за 201__ год

_____ (наименование получателя)

Половозрастные группы оленей	Поголовье оленей на 01.01.20__ г.		ПРИХОД								Итого с приходом, голов	РАСХОД										Всего расход, голов	Остаток оленей до перевода, голов	ПЕРЕВОД		Поголовье оленей на 31.12.20__ г.						
			Приплод	Куплено у населения и КФХ		Найдено из ранее потерянных		Обмен между хозяйствами		производительный						непроизводительный				из младших групп	в старшие группы											
										реализация			обмен между хозяйствами	прочий расход (в т.ч. на корм животным)	Итого		падеж	травеж	потери					Итого								
										внутрихозяйственный убой		промубой													продано, выдано населению и КФХ				гол	ц	гол	ц
гол	ц	гол	ц	гол	ц	гол	ц	гол	ц	гол	ц	гол	ц	гол	ц	гол	ц	гол	ц	гол	%	ц										
1	2		3	4		5		6		7	8	9		10		11		12		13		14	15	16	17	18	19	20	21	22		

покупки и обмена, прочие передачи.

По графе 8 «Внутрихозяйственный убой» показываются количество голов и живой вес оленей, направленных на выбраковку (вынужденно забитые олени, мясо которых использовано в пищу), общественное питание, для потребительской кооперации и для снабжения работников хозяйства (в питание оленеводам).

По графе 9 «Промубой» показываются количество голов и живой вес оленей, реализованных на убой (во время проведения убойной кампании).

По графе 10 «Продано, выдано населению и КФХ» показываются количество голов и живой вес оленей, проданных населению и крестьянско-фермерским хозяйствам в порядке всех видов оплаты и денежных расчетов.

По графе 11 «Обмен между хозяйствами» показывается расход оленей (количество голов и живой вес) в порядке продажи, обмена с другими оленеводческими хозяйствами, прочие передачи.

По графе 12 «Прочий расход» (в т.ч. на корм животным) показываются количество голов и живой вес вынужденно забитых оленей, мясо которых не было использовано в пищу или использовано в корм собакам.
