



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 февраля 2017 г. № 48-п
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях содействия достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса и признании утратившими силу отдельных структурных единиц постановлений и отдельных постановлений Администрации Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 405-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях содействия достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 03.07.2014 № 239-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья северных оленей»;

2) пункт 6 Приложения к постановлению Администрации Ненецкого автономного округа от 25.11.2014 № 447-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

3) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 18.12.2014 № 491-п «Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки, источником финансового обеспечения которой являются субсидии из федерального бюджета»;

4) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2014

№ 497-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства»;

5) пункты 4, 5 Приложения к постановлению Администрации Ненецкого автономного округа от 12.05.2015 № 144-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Ненецкого автономного округа»;

6) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 01.07.2015 № 212-п «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства»;

7) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 10.07.2015 № 220-п «О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 18.12.2014 № 491-п»;

8) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 20.07.2015 № 234-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья северных оленей семейным (родовым) общинам коренных малочисленных народов Севера и прочим организациям, не являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями»;

9) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 19.10.2015 № 335-п «О внесении изменения в Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки, источником финансового обеспечения которой являются субсидии из федерального бюджета»;

10) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 17.11.2015 № 363-п «О внесении изменений в Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки, источником финансового обеспечения которой являются субсидии из федерального бюджета»;

11) подпункт 1 пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 20.01.2016 № 9-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

12) пункты 1, 2, 3, 4 Приложения к постановлению Администрации Ненецкого автономного округа от 25.02.2016 № 52-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

13) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 19.09.2016 № 302-п «О внесении изменения в Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки, источником финансового обеспечения которой являются субсидии из федерального бюджета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 27.02.2017 № 48-п «Об
утверждении Порядка
предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в целях
содействия достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса

**Порядок
предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям в целях содействия достижению
целевых региональных программ развития
агропромышленного комплекса**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий за счет средств федерального и окружного бюджетов сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в целях содействия достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (далее – субсидии), порядок возврата субсидии в федеральный и окружной бюджеты в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса предусматривают:

- поддержку племенного животноводства (кроме племенного крупного рогатого скота мясного направления) в целях частичного возмещения затрат на сохранение племенного маточного поголовья северных оленей, возникающих в связи с производством сельскохозяйственной продукции оленеводства на территории Ненецкого автономного округа;

- частичное возмещение затрат, возникающих в связи с производством сельскохозяйственной продукции оленеводства на территории Ненецкого автономного округа, в части затрат по сохранению поголовья северных оленей.

2. В настоящем Порядке используется следующее понятие:

государственный племенной регистр – данные о племенных и продуктивных качествах племенных животных, племенных стадах, а также другие данные, необходимые для идентификации племенных животных, племенных стад, определения их происхождения и хозяйственной ценности, регистрацию которых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации

от 12.06.2008 № 450 осуществляет Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (данные находятся в свободном доступе на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - www.mcsx.ru).

3. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и осуществляющие разведение и сохранение северных оленей на территории Ненецкого автономного округа, (далее - заявители).

4. Субсидии предоставляет Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) одновременно на безвозмездной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии

5. Уровень софинансирования из федерального и окружного бюджетов в целях предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка определяется в соответствии с заключаемым ежегодно соглашением между Департаментом и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

6. Субсидии предоставляются по следующим ставкам:

1) 2 600 (Две тысячи шестьсот) рублей в год на одну условную голову маточного поголовья основного стада северных оленей, включенного в государственный племенной регистр;

2) 375 (Триста семьдесят пять) рублей 61 копейка в год на одну голову основного стада северных оленей, не включенных в государственный племенной регистр.

7. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) для заявителей, имеющих право на получение субсидии на цели, указанные в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка:

наличие у заявителя поголовья северных оленей, включенных в государственный племенной регистр;

заявитель не является получателем субсидии в целях, определенных подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка;

2) для заявителей, имеющих право на получение субсидии на цели, указанные в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка:

наличие у заявителя поголовья северных оленей, не включенных в государственный племенной регистр;

заявитель не является получателем субсидии в целях, определенных подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка;

3) наличие у заявителя договора аренды (субаренды) земельного участка для их выпаса;

4) соответствие заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

заявитель не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

заявитель не должен иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заявитель не должен иметь просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, отсутствие иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из окружного бюджета, бюджетов муниципальных образований Ненецкого автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

заявитель в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем, в совокупном доходе которого от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции оленеводства составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

5) между Департаментом и заявителем заключено соглашение о предоставлении субсидии.

8. Для получения субсидии заявитель, в срок до 01 апреля текущего финансового года, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о заключении соглашения и предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие юридический статус заявителя:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о заключении соглашения и предоставлении субсидии (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о заключении соглашения и предоставлении субсидии (для индивидуальных предпринимателей);

3) справку-расчет размера субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку для получателей субсидии, соответствующих подпункту 1 пункта 6 Порядка, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку для получателей субсидии, соответствующих подпункту 2 пункта 6 настоящего Порядка;

4) копию отчета о наличии животных по форме № 15-АПК, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год (для юридических лиц);

5) копию отчета о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год (для заявителей, кроме юридических лиц);

6) отчет о финансовых результатах по форме № 2 (с расшифровкой показателей формы), утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год (для всех заявителей);

7) отчет о движении поголовья оленей по форме согласно Приложению 4 к настоящему порядку (для всех заявителей);

8) копию документа о праве пользования земельным участком, предназначенным для выпаса оленей:

договор аренды земельного участка;

договор субаренды земельного участка;

9) сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным абзацем третьим подпункта 4 пункта 7 настоящего Порядка.

9. Заявитель вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпункте 2 и в абзаце втором подпункта 8 пункта 8 (в случае, если договор аренды земельного участка заключен на срок более года) настоящего Порядка. В этом случае, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, Департамент запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копии документов заверяются подписью руководителя с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) и печатью получателя (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

Представленные заявителем документы возврату не подлежат, и хранятся в Департаменте.

11. От имени заявителей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, вправе выступать:

1) руководитель организации - при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

2) представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом.

12. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления (в случае поступления полного комплекта документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка), или с даты регистрации документов, полученных на основании запроса в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляет

проверку представленных документов и принимает решение о заключении соглашения, либо об отказе в заключении соглашения.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения и в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте 2 и в абзаце втором подпункта 8 пункта 8 настоящего Порядка) представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;

4) нарушение срока представления документов, установленного в пунктах 8 и 15 настоящего Порядка;

5) предоставление недостоверных сведений, указанных в поступивших от заявителя документах;

6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату представления заявителями документов для получения субсидий;

7) несоблюдение условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 5 пункта 7 (при принятии решения об отказе в предоставлении субсидии).

14. Решение о заключении соглашения, либо об отказе в заключении соглашения, принимаемое в форме распоряжения, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю посредством почтового отправления с уведомлением или по электронной почте (если заявитель указал на такой способ в заявлении), либо в случае его явки решение вручается заявителю лично.

15. Заявитель, получивший распоряжение об отказе в заключении соглашения по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 13 настоящего Порядка, вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения такого распоряжения обратиться в Департамент повторно за получением субсидии после устранения выявленных недостатков.

16. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения о заключении с заявителем соглашения о предоставлении субсидии, направляет заявителю вместе с этим решением подписанное соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансами, (далее - соглашение).

17. Соглашение заключается на текущий финансовый год и должно предусматривать:

1) цель, условия и порядок предоставления субсидии;

2) значения показателей результативности использования субсидии, которые устанавливаются индивидуально для каждого заявителя;

3) сроки и форму предоставления отчета о достижении показателей результативности использования субсидии;

4) согласие заявителя на проведение Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии;

5) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

6) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных

при ее предоставлении;

7) последствия недостижения получателем установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

8) иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидии.

18. Заявитель, в течении пяти рабочих дней с даты получения решения о заключении соглашения и подписанного Департаментом соглашения о предоставлении субсидии представляет подписанное заявителем соглашение в Департамент.

Датой получения заявителем решения о заключении соглашения и подписанного Департаментом соглашения считается дата выдачи заявителю почтового отправления, направленного Департаментом ему с уведомлением, либо дата вручения указанных документов заявителю лично.

19. Департамент в течение 5 рабочих дней после поступления в Департамент подписанного заявителем соглашения о предоставлении субсидии издает распоряжение о перечислении субсидии заявителю.

Отсутствие заключенного соглашения является основанием для принятия Департаментом в течение 30 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, решения об отказе в предоставлении субсидии на основании подпункта 7 пункта 13 настоящего Порядка.

20. Перечисление средств на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявлении, производится в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о перечислении субсидии.

Раздел III

Требования к отчетности и контролю

21. Заявитель в срок до 13 января месяца следующего за отчетным годом представляет в Департамент отчет о достижении на 31 декабря отчетного года целевых показателей результативности использования субсидии по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии.

22. В случае если получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнут установленный в соглашении показатель результативности использования субсидии, объем средств, подлежащий возврату ($C_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возврата}} = C_{\text{субсидий}} \times \left(1 - \frac{\Phi_{\text{показателя}}}{\Pi_{\text{показателя}}}\right)$$

где:

$C_{\text{субсидий}}$ - сумма субсидии, предоставленная получателю;

$\Phi_{\text{показателя}}$ - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$\Pi_{\text{показателя}}$ - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

23. Решение о возврате субсидии не принимается Департаментом в случае, если установленный в соглашении показатель результативности использования субсидии не достигнут в силу документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих его достижению.

24. Исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, в текущем финансовом году проводят обязательные проверки соблюдения получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии.

25. Департамент проводит обязательные проверки соблюдения получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии во время приема документов, их рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

26. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае, если показатель результативности использования субсидии, установленный в соглашении, не достигнут (за исключением случая, установленного пунктом 23 настоящего Порядка), в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных случаев в адрес получателя направляется уведомление о возврате полученной субсидии.

Получатель осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Департамента о возврате полученной субсидии.

В случае неисполнения получателем обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. В случае, если нарушение условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в целях
содействия достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 27.02.2017 № 48-п

Заместителю _____ губернатора
Ненецкого автономного округа –
руководителю _____ Департамента
природных ресурсов, экологии и
агропромышленного _____ комплекса
Ненецкого автономного округа

от _____

(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении соглашения
и предоставлении субсидии**

Сведения об организации:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное
наименование организации _____

2) место нахождения организации _____

ИНН/КПП _____

3) адрес электронной почты _____

(для осуществления переписки, направления решений,
извещений, проектов соглашений)

4) наименование банка _____

№ р/счета в банке _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях содействия
достижению целевых показателей развития северного оленеводства в Ненецком
автономном округе, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого
автономного округа от _____ № _____, (далее – Порядок), прошу выплатить
субсидию за _____ год:

а) на одну условную голову маточного поголовья основного стада северных оленей, включенного в государственный племенной регистр;

б) на одну голову основного стада северных оленей, не включенных в государственный племенной регистр.

(нужное подчеркнуть)

Обязуюсь (в случае предоставления проекта соглашения о предоставлении субсидии) представить оригинал заключенного соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней после получения уведомления с предложением о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

Заявляю о том, что в отношении _____

(наименование заявителя)

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления:

1) не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) не имеется просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность по иным видам государственной поддержки перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) не получал средства из федерального бюджета, окружного бюджета, бюджетов муниципальных образований Ненецкого автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Прошу документы о принятых решениях, извещения, соглашения, иную корреспонденцию направлять:

почтой с уведомлением, электронной почтой на адрес указанный в заявлении.

(нужное подчеркнуть)

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

(должность руководителя организации или
реквизиты доверенности доверенного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 201__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в целях
содействия достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 27.02.2017 № 48-п

**Справка-расчет
размера субсидии на одну условную голову
маточного поголовья основного стада северных оленей,
включенного в государственный племенной регистр,
за _____ год
(период)**

(наименование получателя)

Вид сельскохозяйственных животных	Маточное поголовье основного стада на 31.12.201__ годов	Коэффициенты для перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы*	Условное маточное поголовье основного стада на 31.12.201__ годов	Ставка субсидии, рублей на 1 голову	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4 = гр. 2 x гр. 3	5	6 = гр. 4 x гр. 5
Северные олени		0,35			
Итого	х	х		х	

Руководитель организации/
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства/
индивидуальный предприниматель

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в целях
содействия достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 27.02.2017 № 48-п

**Справка-расчет
размера субсидии на одну голову
основного стада северных оленей,
не включенного в государственный племенной регистр,
за _____ год
(период)**

(наименование получателя)

Поголовье северных оленей на 31.12.201_ , голов	Ставка субсидии, рублей на 1 голову	Сумма субсидии, рублей
1	2	3 = гр. 1 x гр. 2

Руководитель организации/
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства/
индивидуальный предприниматель

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ г.

