



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2017 г. № 88-п
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка предоставления работодателем информации о выполнении квоты по приему на работу граждан, постоянно проживающих в Ненецком автономном округе, и взаимодействия казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения» с работодателями

В соответствии с частью 4 статьи 3 закона Ненецкого автономного округа от 08.11.2016 № 246-оз «О квотировании рабочих мест для отдельных категорий граждан в Ненецком автономном округе» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления работодателем информации о выполнении квоты по приему на работу граждан, постоянно проживающих в Ненецком автономном округе, и взаимодействия казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения» с работодателями согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 21.03.2017 № 88-п
«Об утверждении Порядка
предоставления работодателем
информации о выполнении квоты по
приему на работу граждан, постоянно
проживающих на территории
Ненецкого автономного округа, и
взаимодействия казенного
учреждения Ненецкого автономного
округа «Центр занятости населения»
с работодателями»

**Порядок
предоставления работодателем информации о
выполнении квоты по приему на работу граждан,
постоянно проживающих на территории
Ненецкого автономного округа, и
взаимодействия казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Центр занятости населения» с работодателями**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 08.11.2016 № 246-оз «О квотировании рабочих мест для отдельных категорий граждан в Ненецком автономном округе» в целях обеспечения дополнительных гарантий трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, и определяет порядок предоставления работодателем, численность работников которого составляет не менее 50 человек (далее - работодатель), информации о выполнении квоты по приему на работу граждан, постоянно проживающих в Ненецком автономном округе, и порядок взаимодействия казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения» (далее – КУ НАО «Центр занятости населения») с работодателями.

2. Квотирование рабочих мест осуществляется для категорий граждан, установленных статьей 2 закона Ненецкого автономного округа от 08.11.2016 № 246-оз «О квотировании рабочих мест для отдельных категорий граждан в Ненецком автономном округе» (далее – граждане).

3. Работодатели обязаны ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в КУ НАО «Центр занятости населения» информацию о квотах по приему на работу граждан по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Работодатели вправе самостоятельно определять рабочие места и

должности, подлежащие квотированию.

5. КУ НАО «Центр занятости населения», в течение 14 дней с момента получения от работодателя информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, выдает направление на работу гражданину, состоящему на регистрационном учете граждан в целях поиска подходящей работы по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее – направление на работу).

6. При приеме на работу гражданина, направленного КУ НАО «Центр занятости населения», работодателем в направлении на работу делается отметка о дне приема гражданина на работу.

Направление на работу в пятидневный срок подлежит возврату гражданином в КУ НАО «Центр занятости населения».

В случае отказа в приеме на работу гражданина, в направлении на работу работодателем делается отметка о дне явки гражданина и причине отказа в приеме на работу и гражданин в пятидневный срок возвращает направление на работу в КУ НАО «Центр занятости населения».

7. В случае самостоятельного трудоустройства граждан, работодатель в пятидневный срок уведомляет об этом КУ НАО «Центр занятости населения» по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

8. КУ НАО «Центр занятости населения» на основании полученной от работодателей информации ведет учет исполнения квоты каждым работодателем.

9. Информация о выполнении квоты предоставляется работодателями ежегодно в срок до 15 января года следующего за отчетным по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

10. Информация о выполнении работодателями квоты по итогам календарного года размещается в средствах массовой информации Ненецкого автономного округа и на официальных сайтах КУ НАО «Центр занятости населения» и Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.

Приложение 1
к Порядку предоставления
работодателем информации о
выполнении квоты по приему на
работу граждан, постоянно
проживающих на территории
Ненецкого автономного округа, и
взаимодействия казенного
учреждения Ненецкого автономного
округа «Центр занятости населения»
с работодателями

**Информация о квотах по
приему на работу граждан**

за _____ 20__ г.

Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя: _____

Адрес: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

1. Количество свободных рабочих мест и вакантных должностей: _____

2. Количество занятых рабочих мест в счет квоты: _____

3. Количество вакансий в счет квоты: _____

№	Должность, профессия (специальность)	Количество мест в счет квоты	Заработная плата	Дополнительные требования

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
работодателем информации о
выполнении квоты по приему на
работу граждан, постоянно
проживающих на территории
Ненецкого автономного округа, и
взаимодействия казенного
учреждения Ненецкого автономного
округа «Центр занятости населения»
с работодателями

Форма

На бланке КУ НАО «Центр занятости
населения»

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)

(адрес места нахождения, номер контактного телефона)

Направление на работу

(наименование государственного учреждения службы занятости населения)

представляет кандидатуру

(фамилия, имя, отчество гражданина)

на замещение свободного рабочего места (вакантной должности), по профессии
(специальности)

(нужное указать)

_____ на конкурсной основе

в соответствии с заявленными сведениями о потребности в работниках, наличии
свободных рабочих мест (вакантных должностей). Просим письменно сообщить о
принятом решении по предложенной кандидатуре _____

Номер телефона для справок _____ “ _____ ” _____ 20 ____ г.

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись работника государственного учреждения службы занятости населения)

линия отрыва

Результаты конкурса на замещение вакантных должностей

Гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

по результатам конкурса на замещение вакантных должностей _____
принимается на работу с “ _____ ” _____ 20 ____ г., приказ от “ _____ ” _____ 20 ____ г. № _____

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
“ _____ ” _____ 20 ____ г.

(должность, фио, подпись работодателя (его представителя))

М.П.

линия отрыва

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

принимается на работу с “ _ ” _____ 20 ____ г., приказ от “ ____ ” _____ 20 ____ г. № ____
на должность, по профессии (специальности) _____

Кандидатура отклонена в связи с _____

(указать причину)

Приняты документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности:

Гражданин от работы отказался в связи с _____

(указать причину)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(должность, ф.и.о., подпись работодателя (его представителя))

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
работодателем информации о
выполнении квоты по приему на
работу граждан, постоянно
проживающих на территории
Ненецкого автономного округа, и
взаимодействия казенного
учреждения Ненецкого автономного
округа «Центр занятости населения»
с работодателями

**Уведомление
о трудоустройстве граждан
№ _____ от _____ 20__ г.**

(наименование юридического лица/фамилия, имя,
отчество индивидуального предпринимателя:)

№	ФИО трудоустроенного гражданина	Категория	Наименование вакансии	Дата приема на работу, № приказа

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления работодателем информации о выполнении квоты по приему на работу граждан, постоянно проживающих на территории Ненецкого автономного округа, и взаимодействия казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения» с работодателями

**Информация
о выполнении квоты за 20__ год**

Месяц	Категории граждан	Наименование профессии (специальности), должности	Количество трудоустроенных граждан в счет квоты	Количество обратившихся (направленных КУ НАО «Центр занятости населения») граждан
Итого:				

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.
