



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 апреля 2017 г. № 112-п
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка предоставления и выплаты денежной компенсации за наем жилых помещений

В соответствии с частью 4 статьи 37 закона Ненецкого автономного округа от 11.12.2002 № 382-оз «О здравоохранении в Ненецком автономном округе» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления и выплаты денежной компенсации за наем жилых помещений согласно Приложению (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 21.07.2015 № 240-п «Об утверждении Порядка предоставления и выплаты денежной компенсации за наем жилых помещений».

3. Установить, что граждане, которые получали компенсацию за наем жилых помещений в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.07.2015 № 240-п «Об утверждении Порядка предоставления и выплаты денежной компенсации за наем жилых помещений», в целях подтверждения своего права на получение компенсации за наем жилых помещений в соответствии с требованиями Порядка, утвержденного настоящим постановлением, представляют в Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа заявление о продлении предоставления компенсации за наем жилых помещений в срок до 30 апреля 2017 года. Рассмотрение заявления и принятие соответствующего решения осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

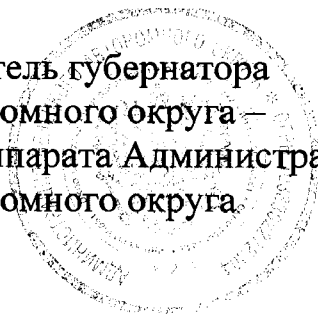
Гражданам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, представившим заявление о продлении предоставления компенсации за наем жилого помещения в установленный срок и соответствующим требованиям, установленным Порядком, утвержденным настоящим постановлением,

выплата компенсации за наем жилого помещения за март 2017 года производится в срок до 31 мая 2017 года.

4. Установить, что действие пункта 5 Порядка, утвержденного настоящим постановлением, в части предоставления компенсации за наем жилых помещений в первые пять лет работы в соответствующем учреждении не распространяется на граждан, указанных в части 4 статьи 37 закона Ненецкого автономного округа от 11.12.2002 № 382-оз «О здравоохранении в Ненецком автономном округе», работающих в соответствующем учреждении по состоянию на 28 февраля 2017 года не менее пяти лет и являющихся по состоянию на 28 февраля 2017 года получателями ежемесячной денежной компенсации за наем жилых помещений в соответствии с частью 4 статьи 37 закона Ненецкого автономного округа от 11.12.2002 № 382-оз «О здравоохранении в Ненецком автономном округе» не менее пяти лет.

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 марта 2017 года.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа –
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

М.В. Васильев

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 06.04.2017 № 112-п
«Об утверждении Порядка
предоставления и выплаты
денежной компенсации за наем
жилых помещений»

**Порядок предоставления
и выплаты денежной компенсации
за наем жилых помещений**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации за наем жилых помещений (за исключением оплаты коммунальных услуг, иных обязательных платежей) (далее – компенсация) работающим в медицинской организации государственной системы здравоохранения Ненецкого автономного округа или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или муниципальном образовании «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» (далее – учреждение), гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или в муниципальном образовании «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», состоящим на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 04.07.2007 № 90-оз «О специализированном государственном жилищном фонде Ненецкого автономного округа» (далее - закон Ненецкого автономного округа от 04.07.2007 № 90-оз), не получавшим ранее из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации денежные средства на приобретение (строительство) жилых помещений в Ненецком автономном округе, относящимся к следующим категориям (далее – гражданин):

медицинские и фармацевтические работники с высшим или средним медицинским (фармацевтическим) образованием (за исключением медицинских сестер), логопеды;

инженеры и техники, исполняющие функции по эксплуатации и обслуживанию медицинского оборудования;

медицинские сестры;

младший медицинский персонал.

2. Компенсация предоставляется только по основному месту работы по заявлению гражданина в случае отсутствия у него и (или) совместно проживающих с ним членов его семьи жилого помещения в собственности, по договору социального найма, служебного жилого помещения или жилой площади в общежитии, жилого помещения государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа коммерческого использования в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или муниципальном образовании «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

3. К членам семьи гражданина относятся:

- 1) супруг (супруга);
- 2) несовершеннолетние дети, в том числе несовершеннолетние дети, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье гражданина.

4. Выплата компенсации осуществляется в размере ежемесячной платы за наем жилого помещения, предусмотренной в заключенном в письменной форме договоре найма жилого помещения (за исключением оплаты коммунальных услуг, иных обязательных платежей), но не более 10 000 рублей в месяц на одиноко проживающего гражданина либо семью из двух человек и не более 15 000 рублей на семью, состоящую из трех и более человек.

5. Компенсация предоставляется в первые пять лет работы в учреждении. При смене гражданином места работы пятилетний период предоставления компенсации суммируется в случае, если новым местом работы гражданина является учреждение, указанное в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Заявление о компенсации расходов по найму жилого помещения (далее - заявление) представляется в Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

По выбору гражданина заявление представляется им в Департамент на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Днем обращения гражданина за получением компенсации считается день поступления заявления с прилагаемыми документами в Департамент.

При направлении заявления с прилагаемыми документами через МФЦ днем обращения за получением компенсации считается день подачи заявления с прилагаемыми документами в МФЦ.

При подаче заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг днем обращения за получением компенсации считается дата регистрации в Департаменте заявления с

прилагаемыми документами, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

2) копии документов, подтверждающих брачные (родственные) отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи, а также документов, подтверждающих нахождение несовершеннолетних детей под опекой (попечительством) гражданина, в том числе по договору приемной семьи;

3) документ, подтверждающий, что место работы в учреждении является для гражданина основным;

4) копия договора найма жилого помещения, заключенного в соответствии с требованиями законодательства, с указанием граждан, постоянно проживающих в жилом помещении вместе с нанимателем;

5) документы, подтверждающие отсутствие у гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов его семьи жилого помещения в собственности, по договору социального найма, служебного жилого помещения или жилой площади в общежитии, жилого помещения государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа коммерческого использования в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или муниципальном образовании «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»;

6) документы, подтверждающие принятие гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 04.07.2007 № 90-оз;

7) документы, подтверждающие, что гражданин ранее не получал из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации денежные средства на приобретение (строительство) жилых помещений в Ненецком автономном округе.

8. Гражданин вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 3, 5, 6, 7 пункта 7 настоящего Порядка. В этом случае Департамент самостоятельно запрашивает необходимые сведения в уполномоченном органе (организации).

Копии представляемых гражданином документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента или специалистом МФЦ, осуществляющими прием документов.

9. Комиссия по предоставлению служебных жилых помещений и жилых помещений (мест) в общежитиях специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа (далее – Комиссия), созданная на основании решения Департамента, в течение 15 рабочих дней со дня обращения гражданина, а в случае направления заявления с прилагаемыми

документами по почте - со дня их поступления в Департамент, рассматривает заявление гражданина и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

10. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации гражданину являются:

1) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 пункта 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие гражданина требованиям, предусмотренным пунктами 1, 2, 3 и 5 настоящего Порядка.

11. На основании решения Комиссии о предоставлении компенсации Департамент принимает распоряжение о предоставлении компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней с момента принятия Комиссией соответствующего решения.

Распоряжение о предоставлении компенсации направляется Департаментом гражданину и в учреждение в течение 3 рабочих дней с момента его принятия.

12. На основании решения Комиссии об отказе в предоставлении компенсации Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней с момента принятия Комиссией соответствующего решения уведомляет гражданина о принятом решении в письменной форме.

13. Компенсация назначается с месяца, в котором были поданы документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

14. Выплата компенсации производится учреждением ежемесячно до 30 числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация, на основании распоряжения Департамента о предоставлении компенсации одним из следующих способов:

1) перечисление денежных средств на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации;

2) посредством почтового перевода через организацию федеральной почтовой связи.

Расходы на перечисление (доставку) денежных средств осуществляются за счет средств окружного бюджета.

15. Гражданин, получающий компенсацию, ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем выплаты компенсации, представляет в учреждение документы, подтверждающие расходы гражданина по найму жилого помещения.

16. Гражданин, получающий компенсацию, ежегодно в срок с 1 декабря по 31 декабря подтверждает свое право на ее получение путем представления в Департамент заявления о продлении предоставления в следующем календарном году компенсации (далее – заявление о продлении) в произвольной форме с приложением документов, указанных в подпунктах 2-6 пункта 7 настоящего Порядка.

По выбору гражданина заявление о продлении представляется им в Департамент на бумажном носителе посредством личного обращения или

путем направления по почте либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также через МФЦ.

Гражданин вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2, 4, 5, 6 пункта 7 настоящего Порядка, которые находятся в распоряжении Департамента.

Гражданин вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 3, 5, 6 пункта 7 настоящего Порядка. В этом случае Департамент самостоятельно запрашивает необходимые сведения в уполномоченных органах (организациях).

Копии представленных гражданином документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента или специалистом МФЦ, осуществляющим прием документов.

При подаче заявления о продлении в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг к нему прикрепляются скан-образцы документов, предусмотренных настоящим пунктом. При этом заявление о продлении и прилагаемые документы заверяются электронной подписью гражданина.

17. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о продлении с прилагаемыми документами рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- 1) о продлении предоставления компенсации;
- 2) о приостановлении предоставления компенсации - при наличии основания, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка;
- 3) о прекращении предоставления компенсации - при наличии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка.

18. На основании решения Комиссии о продлении предоставления компенсации Департамент принимает распоряжение о продлении предоставления компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней с момента принятия Комиссией соответствующего решения. Распоряжение Департамента направляется гражданину и в учреждение в течение 3 рабочих дней с момента его принятия.

19. На основании решения Комиссии о приостановлении (прекращении) предоставления компенсации Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней с момента принятия Комиссией соответствующего решения принимает распоряжение о приостановлении (прекращении) предоставления компенсации.

Распоряжение о приостановлении (прекращении) предоставления компенсации направляется Департаментом гражданину и в учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения.

Предоставление компенсации приостанавливается либо прекращается с месяца, в котором наступили обстоятельства, послужившие основанием для

приостановления либо прекращения ее предоставления.

20. Предоставление компенсации гражданину приостанавливается в случае непредставления либо представления не в полном объеме документов в соответствии с требованиями пункта 16 настоящего Порядка.

21. Предоставление гражданину компенсации возобновляется, начиная с месяца, в котором было подано заявление о продлении с прилагаемыми документами, при условии устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления компенсации.

Решение Комиссии о возобновлении предоставления компенсации принимается в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о продлении со всеми прилагаемыми документами, предусмотренными пунктом 16 настоящего Порядка.

22. Департамент принимает распоряжение о возобновлении предоставления компенсации в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

Распоряжение о возобновлении предоставления компенсации направляется гражданину и в учреждение в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

23. Выплата компенсации прекращается:

1) по истечении пяти лет работы гражданина в учреждении (учреждениях);

2) в случае предоставления гражданину и (или) совместно проживающим с ним членам его семьи жилого помещения в собственность (либо в случае приобретения жилого помещения в собственность), по договору социального найма, служебного жилого помещения или жилой площади в общежитии, жилого помещения государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа коммерческого использования в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или муниципальном образовании «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»;

3) в случае снятия с учета гражданина в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 04.07.2007 № 90-оз;

4) в случае прекращения трудовых отношений гражданина с учреждением;

5) в случае расторжения, окончания срока договора найма жилого помещения.

24. Учреждение, гражданин обязаны уведомить Департамент о наступлении в период предоставления компенсации обстоятельств, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней с момента их наступления.

Решение о прекращении предоставления компенсации принимается Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня, когда Департаменту стало известно о наличии хотя бы одного из обстоятельств, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

Департамент принимает распоряжение о прекращении предоставления компенсации не позднее 3 рабочих дней с момента принятия Комиссией соответствующего решения.

Распоряжение о прекращении предоставления компенсации направляется Департаментом гражданину и в учреждение в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Предоставление компенсации прекращается с месяца, в котором наступило обстоятельство, послужившее основанием для прекращения ее предоставления.

25. Необоснованно выплаченные суммы компенсации подлежат возврату гражданином в окружной бюджет.

В случае отказа гражданина добровольно возвратить необоснованно полученные денежные средства они взыскиваются в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
и выплаты денежной компенсации
за наем жилых помещений,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 06.04.2017 № 112-п

Руководителю Департамента
здравоохранения, труда и
социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа

_____ (инициалы и фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
домашний адрес _____

_____ телефон _____

**Заявление
о компенсации расходов по найму жилого помещения**

В соответствии с частью 4 статьи 37 закона Ненецкого автономного округа от 11.12.2002 № 382-оз «О здравоохранении в Ненецком автономном округе» _____ прошу _____ предоставить _____ мне

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

меру социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации за наем жилых помещений.

Ежемесячную _____ денежную _____ компенсацию _____ прошу

_____ (перечислить на банковский счет в кредитной организации)

_____ (указать номер счета и наименование кредитной организации)

_____ или осуществить доставку почтовым переводом через организацию федеральной

_____ почтовой связи (указать номер почтового отделения и его адрес)

К заявлению прилагаю:

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись гражданина)

Примечание.

Выражаю свое согласие (далее - согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления выплат и статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления компенсации, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Соглашаюсь с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Обязуюсь своевременно уведомлять в письменной форме

_____ (наименование организации работодателя)

о наступлении следующих обстоятельств:

- 1) о расторжении договора найма жилого помещения.
- 2) о предоставлении мне и (или) совместно проживающим со мной членам моей семьи жилого помещения в собственность (о приобретении в собственность), по договору социального найма, служебного жилого помещения или жилой площади в общежитии, жилых помещений государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа коммерческого использования в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или муниципальном образовании «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»;
- 3) о снятии меня с учета в качестве нуждающегося в предоставлении жилых помещений в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 04.07.2007 № 90-оз «О специализированном государственном жилищном фонде Ненецкого автономного округа».

« ___ » _____ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)