



Губернатор Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июня 2017 г. № 64-пг
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о порядке получения
лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы Ненецкого автономного
округа в исполнительных органах государственной
власти Ненецкого автономного округа, разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении отдельными некоммерческими
организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно Приложению.

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа организовать ознакомление с настоящим постановлением государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение
к постановлению губернатора
Ненецкого автономного округа
от 29.06.2017 г. № 64-пг
«Об утверждении Положения о
порядке получения лицами,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Ненецкого автономного округа в
исполнительных органах
государственной власти Ненецкого
автономного округа, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими
организациями»

Положение
о порядке получения лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы
Ненецкого автономного округа в исполнительных органах
государственной власти Ненецкого автономного округа,
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение о порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее соответственно – Положение, разрешение), разработанное в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе, устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Ненецкого автономного округа, замещающими должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим,

огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения.

3. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, представляет в сектор противодействия коррупции управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – сектор противодействия коррупции) ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство).

Ходатайство составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению на имя представителя нанимателя гражданского служащего и представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К ходатайству прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

4. Ходатайство, представленное гражданским служащим, регистрируется должностным лицом сектора противодействия коррупции в день его поступления в журнале регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал регистрации), который ведется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

5. Ходатайство рассматривается сектором противодействия коррупции на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

По результатам рассмотрения ходатайства должностным лицом сектора противодействия коррупции составляется мотивированное заключение о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности его возникновения (далее – заключение).

6. В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения при участии гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией данный факт указывается в заключении с предложением об отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

7. Ходатайство и заключение направляются сектором противодействия коррупции представителю нанимателя гражданского служащего (далее – представитель нанимателя) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

8. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, в течение трех

рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить ходатайство гражданского служащего;
- 2) отказать в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

9. Решение представителя нанимателя об удовлетворении ходатайства или об отказе в его удовлетворении оформляется визированием ходатайства отметками «Согласен»/«Не согласен» и подписью представителя нанимателя.

10. Сектор противодействия коррупции в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет в письменной форме гражданского служащего о принятом решении.

11. По результатам рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу гражданского служащего.

12. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями без получения разрешения представителя нанимателя является основанием для привлечения гражданских служащих к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке получения
лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Ненецкого автономного округа в
исполнительных органах
государственной власти Ненецкого
автономного округа, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими
организациями, утвержденному
постановлением губернатора
Ненецкого автономного округа
от 29.06.2017 № 64-пг

Представителю нанимателя

_____ (наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

**Ходатайство на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

_____ (указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией – наименование и адрес организации, наименование органа

_____ управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации,

_____ срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и/или возможности его возникновения.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать

требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение:

1. _____
2. _____

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке получения
лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Ненецкого автономного округа в
исполнительных органах
государственной власти Ненецкого
автономного округа, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими
организациями, утвержденному
постановлением губернатора
Ненецкого автономного округа
от 29.06.2017 № 64-пг

**Журнал регистрации ходатайств на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

Регистрацион- ный номер ходатайства	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименование органа управления организацией	Решение представителя нанимателя