



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 июня 2017 г. № 215-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий на частичное  
возмещение затрат по доставке для реализации  
населению продовольственных товаров в сельские  
населенные пункты, расположенные на островах  
Колгуев и Вайгач**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и государственной программой Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 405-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на частичное возмещение затрат по доставке для реализации населению продовольственных товаров в сельские населенные пункты, расположенные на островах Колгуев и Вайгач, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Первый заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа,  
руководитель Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа



**М.В. Васильев**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 28.06.2017 № 215-п  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий  
на частичное возмещение затрат  
по доставке для реализации  
населению продовольственных  
товаров в сельские населенные  
пункты, расположенные на островах  
Колгуев и Вайгач»

**Порядок  
предоставления субсидий на  
частичное возмещение затрат по доставке  
для реализации населению продовольственных товаров  
в сельские населенные пункты,  
расположенные на островах Колгуев и Вайгач**

**Раздел I**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную торговлю продовольственными товарами на островах Колгуев и Вайгач, в целях частичного возмещения затрат в связи с реализацией населению продовольственных товаров, по которым торговая надбавка устанавливается уполномоченным государственным органом исполнительной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа, в части затрат по доставке вышеуказанных товаров в сельские населенные пункты, расположенные на островах Колгуев и Вайгач, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее соответственно – Порядок, субсидия).

2. Право на получение субсидий имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа, расположенных на островах Колгуев и Вайгач, розничную торговлю продовольственными товарами, включенными в Перечень продовольственных товаров согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее соответственно - заявители, получатели, Перечень).

3. Субсидии предоставляются ежемесячно Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном

бюджете на соответствующий финансовый год и лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления субсидий

#### Глава 1. Общие положения и требования к заявителям

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) осуществление розничной торговли продовольственными товарами для реализации населению в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа, расположенных на островах Колгуев и Вайгач;

2) заявитель при ценообразовании продовольственных товаров, включенных в Перечень, использует торговую надбавку, размер которой не превышает размер предельной торговой надбавки, установленной уполномоченным органом Ненецкого автономного округа по государственному регулированию цен (тарифов) для соответствующего муниципального образования;

3) наличие помещений для осуществления розничной торговли;

4) исполнение установленных разделом III настоящего Порядка обязательств по возврату средств окружного бюджета в полном размере или в части (в случае, если заявителю ранее предоставлялась субсидия в соответствии с настоящим Порядком).

5. Заявитель, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого Департаментом с заявителем на соответствующий финансовый год, по типовой форме, утвержденной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансов (далее - Соглашение).

7. Департаментом в форме распоряжения принимаются следующие решения:

1) о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения;

2) о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет заявителю копию соответствующего решения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если заявитель указал такой способ в заявлении), либо в случае явки заявителя вручает лично под роспись.

9. Перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в Соглашении осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

## **Глава 2. Требования к документам, представляемым для получения субсидий**

10. Документы, указанные в пунктах 14 и 21 настоящего Порядка, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений (документов).

11. Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

12. Представленные заявителем документы возврату не подлежат и хранятся в Департаменте.

13. От имени заявителей вправе выступать:

- 1) руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель;
- 2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

## **Глава 3. Порядок заключения Соглашения**

14. Для заключения Соглашения заявитель представляет или направляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя заявителя на подписание и (или) представление заявления о заключении Соглашения (в случае подписания и (или) представления заявления о получении субсидии представителем заявителя);

3) документы, удостоверяющие юридический статус заявителя (предоставляется при первом обращении в текущем финансовом году, а также в случае внесения изменений):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (для индивидуальных предпринимателей);

4) копии документов, подтверждающих наличие помещений для осуществления розничной торговли.

15. Заявитель вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпункте 3 пункта 14 настоящего Порядка.

В этих случаях Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в уполномоченных органах, в распоряжении которых они находятся, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

16. Департамент рассматривает представленные документы в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о заключении Соглашения, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

17. Соглашение заключается между Департаментом и заявителем, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

При направлении копии решения о заключении Соглашения к нему прикладывается два экземпляра Соглашения.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения обоих экземпляров Соглашения подписывает их и направляет один экземпляр подписанного Соглашения в Департамент или письменно извещает Департамент об отказе от подписания Соглашения с указанием причин отказа.

18. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2 и 5 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

3) документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 14 настоящего Порядка), представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктами 10, 11, 13, 14, 19 настоящего Порядка;

4) недостоверность предоставленной получателем информации;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

19. Заявитель, получивший решение об отказе в заключении Соглашения по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 18 настоящего Порядка, вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного решения обратиться в Департамент повторно после устранения выявленных недостатков.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных документов осуществляет проверку в части устранения выявленных ранее нарушений и принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

Заявитель вправе повторно обратиться в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, только один раз в месяц.

#### **Глава 4. Размер и порядок предоставления субсидии**

20. Размер субсидии рассчитывается исходя из стоимости транспортировки продовольственных товаров, включенных в Перечень (без учета НДС, за исключением случаев, если получатель не является плательщиком НДС) и составляет:

1) 80 процентов от затрат на доставку наземным транспортом в сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа, расположенные на островах Колгуев и Вайгач, но не выше максимальных затрат на тонно-километр, установленных согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, за исключением доставки товаров в пределах населенного пункта от мест разгрузки авиа-, речным и морским транспортом до места назначения (торговый объект, склад);

2) 80 процентов от затрат на доставку наземным транспортом в пределах сельского населенного пункта Ненецкого автономного округа, расположенного на островах Колгуев и Вайгач, от мест разгрузки до места назначения (торговый объект, склад);

3) 95 процентов от затрат на доставку товаров всеми видами транспорта, за исключением наземного транспорта, в сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа, расположенные на островах Колгуев и Вайгач;

4) 99 процентов от затрат на доставку продукции местных товаропроизводителей в соответствии с Перечнем всеми видами транспорта, за исключением наземного транспорта, в сельские населенные пункты, расположенные на островах Колгуев и Вайгач.

21. Для получения субсидии заявитель не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным, представляет или направляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

2) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя заявителя на подписание и (или) представления заявления о предоставлении субсидии (в случае подписания и (или) представления заявления о получении субсидии представителем заявителя);

3) справку в произвольной форме от органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, подтверждающую осуществление заявителем розничной торговли в помещениях, в отношении которых заявителем представлены документы согласно подпункту 4 пункта 14 настоящего Порядка (с указанием адреса торгового(ых) объекта(ов));

4) копии документов, подтверждающих приобретение продовольственных товаров (товарные накладные, товарные чеки и иные товарные документы);

5) реестр продовольственных товаров по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

б) расчет предоставления субсидии на возмещение затрат, согласно Приложению 6 к настоящему Порядку;

7) справку (свободной формы) о количестве продовольственных товаров, включенных в Перечень и реализованных в отчетном месяце населению;

8) документы, подтверждающие расходы на перевозку продовольственных товаров:

копии договоров на оказание услуг (работ) по доставке товаров с приложением копии паспорта транспортного средства (за исключением железнодорожных, воздушных, речных и морских перевозок), в соответствии с требованиями, указанными в пункте 22 настоящего Порядка. В соответствии с пунктом 6 указаний Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 № 3073-у «Об осуществлении наличных расчетов» заявители в рамках одного договора на оказание услуг (работ) по доставке продовольственных товаров могут производить наличные расчеты в размере, не превышающем 100 тысяч рублей;

копии актов выполненных работ (услуг);

копии документов, подтверждающих оплату услуг по доставке продовольственных товаров (платежные документы, квитанции);

копии товарно-транспортных накладных по форме № 1-Т, утвержденной постановлением Госкомстата России от 28.11.1997 № 78 (за исключением воздушных, речных, морских перевозок, перевозок с причалов и авиаплощадок);

копии коносаментов - при речных и морских перевозках;

калькуляция расходов и иные документы, подтверждающие собственные расходы на осуществление данного вида работ (предоставляется, в случае если перевозка осуществлялась без привлечения сторонних лиц).

22. В договорах на оказание услуг (работ) по доставке товаров (за исключением воздушных, речных, железнодорожных и морских перевозок, а также автоперевозок в случаях доставки товаров в пределах населенного пункта от места разгрузки воздушным, речным и морским транспортом до места назначения) должна быть указана следующая информация:

вид транспортного средства и его максимальная грузоподъемность;

маршрут с указанием протяженности;

стоимость услуги (работы).

23. При направлении заявителем документов, указанных в пунктах 14, 21 настоящего Порядка, почтовым отправлением днем предоставления документов считается день отправления, указанный в оттиске штампа на почтовом отправлении.

24. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных заявителем документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

25. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

3) документы, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктами 10, 11, 13, 21, 22 настоящего Порядка;

4) нарушение срока представления документов, установленного в пункте 21 настоящего Порядка;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату принятия решения;

6) недостоверность предоставленных сведений (документов);

7) отсутствие Соглашения заключенного между Департаментом и заявителем;

8) неисполнение получателем установленных Разделом III настоящего Порядка обязательств по возврату средств окружного бюджета (в случае, если заявителю ранее предоставлялась субсидия в соответствии с настоящим Порядком).

### Раздел III

**Требования об осуществлении контроля  
за соблюдением условий, целей и порядка  
предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.  
Порядок возврата субсидий, в случае нарушения условий,  
установленных при их предоставлении**

26. Департамент, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядка их предоставления.

27. В случае выявления Департаментом фактов нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, в адрес получателя в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляется уведомление о возврате полученной субсидии, которое направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель указал на такой способ в заявлении), либо, в случае явки заявителя, вручается лично под роспись.

28. Получатель осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

29. В случае если нарушение условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлено в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. В случае неисполнения получателем обязательств по возврату субсидии, взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на частичное возмещение затрат  
по доставке для реализации  
населению продовольственных  
товаров в сельские населенные  
пункты, расположенные  
на островах Колгуев и Вайгач,  
утвержденному постановлением  
Администрации Ненецкого  
автономного округа  
от 28.06.2017 № 215-п

### **Перечень продовольственных товаров**

1. Мясо (свежемороженое, консервированное): свинина, говядина, оленина, мясо птицы.
2. Масло животное.
3. Масло растительное.
4. Сахар.
5. Чай.
6. Макароны изделия.
7. Мука для розничной торговли (без добавок).
8. Крупы, включая бобовые (за исключением круп с добавками).
9. Соль.
10. Яйцо.
11. Свежие овощи и фрукты: картофель, морковь, лук, чеснок, свекла, капуста, кабачки, баклажаны, перец, томаты, огурцы, редис, редька, репа, тыква, корень имбиря, сельдерей, салат, укроп, петрушка, яблоки, груши, апельсины, мандарины, лимоны, бананы, виноград, арбузы, дыни, хурма, слива, абрикосы, персики, нектарин, ананасы, грейпфрут, помело, гранаты.
12. Молоко, кефир, сметана, творог.
13. Молоко сгущенное, молоко сухое.
14. Сыр, включая плавленый.
15. Колбасы, сосиски, сардельки, шпикачки, произведенные на территории Ненецкого автономного округа.
16. Соковая продукция.
17. Бараночные изделия, галеты.
18. Кондитерские изделия: карамель.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на частичное возмещение затрат  
по доставке для реализации  
населению продовольственных  
товаров в сельские населенные  
пункты, расположенные  
на островах Колгуев и Вайгач,  
утвержденному постановлением  
Администрации Ненецкого  
автономного округа  
от 28.06.2017 № 215-п

Руководителю Департамента  
природных ресурсов, экологии и  
агропромышленного комплекса  
Ненецкого автономного округа  
от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

**Заявление  
о заключении Соглашения**

Сведения о заявителе:

(полное и (или) сокращенное наименование заявителя)

1	Место нахождения	
2	Банковские реквизиты	
3	Наименование банка	
4	ИНН/КПП	
5	Р/сч.	
6	К/сч.	
7	Л/с	
8	БИК	
9	ОКАТО	
10	ОГРН	
11	Контактный телефон	
12	Адрес электронной почты	

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на частичное возмещение затрат по доставке для реализации населению продовольственных товаров в сельские населенные пункты, расположенные на островах Колгуев и Вайгач, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.06.2017 № 215-п, прошу заключить Соглашение о предоставлении субсидий на частичное возмещение затрат по доставке для реализации населению продовольственных товаров в сельские населенные пункты

(наименование сельских населенных пунктов Ненецкого автономного округа)

Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в представленных документах;
- 2) \_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование заявителя)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из окружного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Решение прошу направить \_\_\_\_\_  
(по электронной почте или почтовым отправлением)

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель юридического лица/  
индивидуальный предприниматель/  
представитель по доверенности \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на частичное возмещение затрат  
по доставке для реализации  
населению продовольственных  
товаров в сельские населенные  
пункты, расположенные  
на островах Колгуев и Вайгач,  
утвержденному постановлением  
Администрации Ненецкого  
автономного округа  
от 28.06.2017 № 215-п

**Размер  
максимальных затрат,  
подлежащих возмещению в связи  
с доставкой продовольственных товаров  
наземным транспортом**

<b>Грузоподъемность (тонн)</b>	<b>Установленная стоимость тонно-километр (руб.)</b>
<b>Автотранспорт</b>	
до 1	222,22
1 - 5	8,00
5 - 20	7,75
<b>самоходная техника</b>	
до 0,3	279,00
до 3,5	132,65
до 1,5	225,00
до 0,7	192,31

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
на частичное возмещение затрат  
по доставке для реализации  
населению продовольственных  
товаров в сельские населенные  
пункты, расположенные на островах  
Колгуев и Вайгач, утвержденному  
постановлением Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 28.06.2017 № 215-п

Руководителю Департамента  
природных ресурсов, экологии и  
агропромышленного комплекса  
Ненецкого автономного округа  
от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

### Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на частичное возмещение затрат по доставке для реализации населению продовольственных товаров в сельские населенные пункты, расположенные на островах Колгуев и Вайгач, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.06.2017 № 215-п, Соглашением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_, прошу предоставить субсидию на частичное возмещение затрат по доставке для реализации населению продовольственных товаров в сельские населенные пункты

\_\_\_\_\_ (наименование сельских населенных пунктов Ненецкого автономного округа)

за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

Решение прошу направить \_\_\_\_\_  
(по электронной почте или почтовым отправлением)

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель юридического лица/  
индивидуальный предприниматель/  
представитель по доверенности \_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий  
на частичное возмещение затрат  
по доставке для реализации населению  
продовольственных товаров в сельские  
населенные пункты, расположенные  
на островах Колгуев и Вайгач, утвержденному  
постановлением Администрации Ненецкого  
автономного округа от 28.06.2017 № 215-п

**Реестр  
продовольственных товаров  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

№ п/п	наименование товаров по документам поставщика	реквизиты документа, подтверждающего приобретение товара (товарные документы)	единица измерения		масса брутто (кг)	цена по документам поставщика (закупочная цена), руб. коп.	размер надбавки к закупочной цене %	цена реализации, руб. коп.	фактическая цена реализации в торговой сети, руб. коп.
			условное обозначение (шт, кг, коробки и пр.)	количество					
1	2 <*>		3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО	х		х	х		х	х	х	х

Лицо, осуществляющее розничную торговлю \_\_\_\_\_  
М.П. (Ф.И.О.)

Ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(указывается занимаемая должность) (Ф.И.О.)

от администрации муниципального образования поселения  
М.П.

Графы 1 - 8 заполняются заявителем.

Графа 9 заполняется ответственным лицом от администрации муниципального образования поселения.

<\*> Указываются продовольственные товары, на доставку которых предоставляется финансовая поддержка из окружного бюджета, в разрезе каждого наименования (товары, относящиеся к одной группе, закупленные по одной цене и в одинаковой расфасовке, показываются одной строкой).

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидий  
на частичное возмещение затрат  
по доставке для реализации населению  
продовольственных товаров в сельские  
населенные пункты, расположенные  
на островах Колгуев и Вайгач,  
утвержденному постановлением  
Администрации Ненецкого автономного  
округа от 28.06.2017 № 215-п

**Расчет**  
**предоставления субсидии на возмещение затрат**  
за \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

Контрагент (маршрут, вид услуг (работ))	Документ транспортной организации (документы, подтверждающие транспортные затраты)					Общий объем завозимой продукции (тонн)	Грузоподъемность транспортного средства (тонн)	Объем завозимой продукции согласно Перечню (тонн)	Сумма затрат на доставку товаров, входящих в Перечень (10 = 5 / 7 или 8 x 9) <*>	Процент возмещения	Сумма, подлежащая возмещению (12 = 10 x 11)
	Договор оказания услуг (работ) (№, дата)	Счет- фактура (№, дата)	Акт выполненных работ (№, дата)	Сумма	Оплачено получателем (№ п/п, дата, сумма)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель/  
представитель по доверенности  
М.П. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> В случае, если по договору на оказание услуг (работ) по доставке товаров оплата производится за рейс, то в графе 10 применяется формула  
(10 = 5 / 8 x 9). В случае, если по договору на оказание услуг (работ) по доставке товаров оплата производится за доставку груза, то в графе 10 применяется формула (10 = 5 / 7 x 9)