



Губернатор Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 декабря 2017 г. № 101-пг
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
организации сбора отходов бумаги
в исполнительных органах государственной
власти Ненецкого автономного округа**

Во исполнение пунктов 1 и 45 Плана основных мероприятий по проведению в 2017 году в Российской Федерации Года экологии, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.06.2016 № 1082-р, пункта 2 Плана основных мероприятий по проведению в 2017 году в Ненецком автономном округе Года экологии, утвержденного распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа от 01.07.2016 № 215-рг, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации сбора отходов бумаги в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа (далее – Порядок), согласно Приложению.

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа организовать сбор отходов бумаги, образующейся в результате их деятельности в соответствии с Порядком.

3. Казенному учреждению Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения» организовать сбор от исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа отходов бумаги и их передачу организациям, собирающим вторсырье (пункты приема макулатуры) в соответствии с Порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа




А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению губернатора
Ненецкого автономного округа
от 01.12.2017 № 101-пг
«Об утверждении Порядка
организации сбора отходов бумаги
в исполнительных органах
государственной власти
Ненецкого автономного округа»

**Порядок
организации сбора отходов бумаги
в исполнительных органах государственной
власти Ненецкого автономного округа**

1. Настоящий Порядок разработан в целях предотвращения вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду, организации работ по сбору отходов бумаги в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа для последующей их передачи на переработку, использования отходов бумаги в качестве вторичных материальных ресурсов.

2. В состав подлежащих сбору отходов бумаги входят выделенные к уничтожению документы, не подлежащие хранению, а также отработанные: бумага для печати (черновики), для заметок (стикеры), писчая, чертежная, рисовальная, конверты и другие виды бумаги белого цвета (кроме газет, журналов, книг, полиграфических изделий, папок для документов, картона, гофрированного картона).

3. Отходы бумаги подлежат сбору без скрепок, скоб, полиэтиленовых файлов, скотча, загрязнения химикатами, лакокрасочными веществами и маслами, пищевого мусора, фольги и ламинированных покрытий.

4. Накопление отходов бумаги осуществляется в специализированные контейнеры в специально отведенных местах служебных помещений, исключающих возможность порчи, намокания, возгорания и т.д. (далее – места накопления отходов бумаги).

5. Исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа:

определяют места накопления отходов бумаги, образующихся в результате из деятельности;

назначают лицо, ответственное за сбор и передачу накопленных отходов бумаги в казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения» (далее – Ответственное лицо исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа).

6. Ответственное лицо исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа:

обеспечивает текущий контроль над осуществлением сотрудниками исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа

сбора отходов бумаги, соответствующей требованиям пунктов 2 и 3 настоящего Порядка, при необходимости проводит соответствующую разъяснительную работу;

передает накопленные отходы бумаги представителю казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения», осуществляющему сбор отходов бумаги от исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа.

7. Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения» осуществляет:

обеспечение исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа соответствующими специализированными контейнерами для накопления отходов бумаги;

сбор от исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа накопленных отходов бумаги;

назначение ответственного лица за обработку (измельчение, прессование) собранных от исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа отходов бумаги;

организацию обработки (измельчение, прессование) собранных от исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа отходов бумаги в целях уничтожения бумажных носителей информации и формирования объемов прессованной измельченной бумажной массы;

организацию передачи прессованной измельченной бумажной массы организациям, осуществляющим сбор вторсырья (пункты приема макулатуры), с целью дальнейшей переработки на основании заключенных договоров с организациями, оказывающими соответствующие услуги;

документальный учет массы накопленных и переданных на переработку отходов бумаги;

передачу один раз в полугодие, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, исполнительному органу государственной власти Ненецкого автономного округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики обобщенной информации о массе собранных и переданных на переработку отходов бумаги.
