



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 декабря 2017 г. № 365-п
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка передачи государственного имущества Ненецкого автономного округа в аренду или безвозмездное пользование

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 9 закона Ненецкого автономного округа от 04.07.2016 № 228-оз «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок передачи государственного имущества Ненецкого автономного округа в аренду или безвозмездное пользование согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 25.12.2007 № 266-п «О размере арендной платы за пользование недвижимым имуществом, находящимся в собственности Ненецкого автономного округа»;

2) пункт 2 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.03.2017 № 63-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



 А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 11.12.2017 № 365-п «Об
утверждении Порядка передачи
государственного имущества
Ненецкого автономного округа
в аренду или безвозмездное
пользование»

**Порядок
передачи государственного имущества
Ненецкого автономного округа
в аренду или безвозмездное пользование**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила передачи в аренду или безвозмездное пользование государственного имущества Ненецкого автономного округа физическим и юридическим лицам, а также правила определения арендной платы за пользование государственным имуществом Ненецкого автономного округа.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, возникающие при передаче в аренду или безвозмездное пользование государственного имущества Ненецкого автономного округа, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством о государственно-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия.

3. В соответствии с настоящим Порядком в аренду или безвозмездное пользование может быть передано включенное в реестр государственного имущества Ненецкого автономного округа следующее государственное имущество (далее – государственное имущество):

1) входящее в состав казны Ненецкого автономного округа (за исключением средств окружного бюджета);

2) закрепленное на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за государственными предприятиями и государственными учреждениями Ненецкого автономного округа (далее соответственно – предприятие, учреждение) либо приобретенное предприятием или учреждением на основании договора или иным основаниям.

4. В безвозмездное пользование государственное имущество может быть предоставлено органам государственной власти, органам местного самоуправления, социально ориентированным некоммерческим организациям, иным юридическим и физическим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

В аренду государственное имущество может быть передано физическим и юридическим лицам.

Государственное имущество может быть предоставлено в аренду или безвозмездное пользование в порядке оказания государственной преференции в целях, установленных статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ).

5. Передача в аренду или безвозмездное пользование государственного имущества, входящего в состав казны Ненецкого автономного округа (за исключением средств окружного бюджета), осуществляется Управлением имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее – уполномоченный орган), которое выступает арендодателем (ссудодателем) такого имущества.

Передача в аренду или безвозмездное пользование государственного имущества, находящегося на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у предприятий (учреждений), осуществляется обладающим правом оперативного управления или хозяйственного ведения лицом (далее – правообладатель), которое выступает арендодателем (ссудодателем) такого имущества.

6. Передача государственного имущества в аренду или безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с законодательством по результатам проведения торгов, а также без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ.

Организатором торгов выступает арендодатель (ссудодатель). По результатам торгов государственное имущество предоставляется на срок, указанный в документации о торгах.

Передача государственного имущества без проведения торгов осуществляется на срок не более пяти лет, если иное не установлено законодательством.

7. Торги на право заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования государственного имущества проводятся на основании решения арендодателя (ссудодателя), принятого как при наличии заявления, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, так и в отсутствие такого заявления.

Раздел II

Порядок передачи в аренду или безвозмездное пользование государственного имущества, входящего в состав казны Ненецкого автономного округа (за исключением средств окружного бюджета)

8. Лицо, заинтересованное в заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования (далее – заявитель), представляет непосредственно в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, почтовым отправлением

либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Регионального портала государственных и муниципальных услуг следующие документы:

1) заявление о предоставлении государственного имущества в аренду или безвозмездное пользование (далее – заявление), содержащее:

сведения о заявителе: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, ОГРН, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ОГРИП, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона; адрес электронной почты;

сведения о заявленном государственном имуществе, позволяющие его идентифицировать: наименование, адрес (местонахождение), площадь и т.п.;

вид пользования (аренда или безвозмездное пользование);

срок аренды или безвозмездного пользования;

цели использования имущества;

сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, о прекращении деятельности заявителя – индивидуального предпринимателя, об отсутствии решения суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства; об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенная доверенность. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц). В случае если заявитель претендует на заключение договора аренды или безвозмездного пользования в порядке оказания государственной преференции представляются нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или ее копию (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее копию (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

5) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее также – субъект МСП), установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого

и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), по форме, предусмотренной частью 5 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ (для субъектов МСП);

б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения – в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

7) документы (либо их копии), предусмотренные пунктами 2 - 6 Федерального закона № 135-ФЗ, – в случае если заявитель претендует на заключение договора аренды или безвозмездного пользования в порядке предоставления государственной преференции.

9. Заявитель вправе не представлять сведения, указанные в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка, и документы, указанные в подпункте 4 пункта 8 настоящего Порядка. В этом случае уполномоченный орган запрашивает необходимые сведения (документы) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. В течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка (либо со дня поступления сведений (документов), указанных в пункте 9 настоящего Порядка, если уполномоченным органом осуществлялся запрос таких сведений (документов)) уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) о передаче государственного имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов;

2) об организации и проведении торгов;

3) о направлении в антимонопольный орган заявления о даче согласия на предоставление государственной преференции (если заявитель претендует на заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования в порядке предоставления государственной преференции) в случаях, установленных Федеральным законом № 135-ФЗ;

4) об отказе в передаче государственного имущества в аренду или безвозмездное пользование.

11. Решения, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 10 настоящего Порядка, оформляются распоряжением уполномоченного органа.

Решения, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 10 настоящего Порядка, оформляются письмом уполномоченного органа.

Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

12. Решение об отказе в передаче государственного имущества в аренду или безвозмездное пользование принимается уполномоченным органом в случае, если:

1) передача в аренду или безвозмездное пользование заявленного государственного имущества не предусмотрена законодательством;

2) заявленное государственное имущество отсутствует в реестре государственного имущества Ненецкого автономного округа;

3) заявленное государственное имущество является предметом договора аренды или безвозмездного пользования либо иного договора;

4) в отношении заявленного государственного имущества имеется

вступившее в законную силу решение суда, предусматривающее иной порядок распоряжения таким имуществом;

5) в отношении заявителя имеется решение о ликвидации заявителя – юридического лица, о прекращении деятельности заявителя – индивидуального предпринимателя или решение суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) в отношении заявителя имеется решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления;

7) документы поданы заявителем, не являющимся субъектом МСП или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, либо заявителем, относящимся к субъектам МСП, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, – в случае, если заявленное государственное имущество может быть предоставлено только субъектам МСП или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

8) документы поданы заявителем, не являющимся социально ориентированной некоммерческой организацией, либо заявителем, не соответствующим условиям, установленным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ) и пунктом 32 настоящего Порядка, – в случае, если заявленное государственное имущество может быть предоставлено только социально ориентированным некоммерческим организациям;

9) социально ориентированная некоммерческая организация включена в перечень организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренный пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);

10) в представленных документах и (или) сведениях имеются исправления, ошибки (несоответствия) либо недостоверные сведения;

11) заявителем не указаны сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка, и (или) документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме, за исключением сведений (документов), указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

13. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об организации и проведении торгов на право заключения договора аренды (либо о передаче государственного имущества в аренду без проведения торгов, либо о направлении в антимонопольный орган заявления о даче согласия на предоставление государственной преференции) обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости имущества в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

14. Организация и проведение торгов, заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования по результатам торгов осуществляются в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы

от 10.02.2010 № 67.

15. В случае принятия решения о передаче государственного имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта договора аренды или договора безвозмездного пользования.

Проект договора аренды направляется заявителю на подписание в течение 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган отчета об оценке рыночной стоимости имущества, если иное не установлено настоящим Порядком.

Проект договора безвозмездного пользования направляется заявителю на подписание в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о передаче государственного имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов, если иное не установлено настоящим Порядком.

В случае передачи государственного имущества в аренду или безвозмездное пользование субъектам МСП, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, уполномоченный орган уведомляет об этом Координационный совет по развитию инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Ненецкого автономного округа.

Заявитель представляет подписанный проект договора в уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня его получения. В случае, если проект договора не представлен в уполномоченный орган в установленный срок либо не был получен заявителем в течение 20 рабочих дней со дня направления ему проекта договора, заявитель признается уклонившимся от заключения договора и утрачивает право на заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования.

Уполномоченный орган подписывает договор в течение 2 рабочих дней со дня поступления подписанного заявителем договора и направляет один экземпляр договора заявителю в течение 3 рабочих дней со дня подписания договора либо в течение 7 рабочих дней со дня государственной регистрации договора в случае, если в соответствии с законодательством договор подлежит государственной регистрации.

16. Решение о передаче государственного имущества в аренду или безвозмездное пользование в порядке предоставления государственной преференции принимается в форме распоряжения в течение 7 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган решения антимонопольного органа о даче согласия на предоставление государственной преференции и отчета об оценке рыночной стоимости имущества.

Проект договора аренды или договора безвозмездного пользования направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о передаче государственного имущества в порядке предоставления государственной преференции. Подписание договора осуществляется в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

17. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в передаче государственного имущества в порядке государственной преференции в течение 3 рабочих дней со дня получения решения антимонопольного органа об отказе в предоставлении государственной преференции и в течение 3 рабочих дней направляет заявителю уведомление о принятом решении.

18. В договор аренды (договор безвозмездного пользования) включаются условия о том, что в течение срока действия договора:

1) в отношении арендатора (ссудополучателя) отсутствует решение о его ликвидации или прекращении его деятельности;

2) в отношении арендатора (ссудополучателя) отсутствует решение суда о признании арендатора (ссудополучателя) банкротом и об открытии конкурсного производства);

3) в отношении арендатора (ссудополучателя) отсутствует решение о приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

19. В случае несоблюдения арендатором (ссудополучателем) условий договора, требований настоящего Порядка и законодательства уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством меры для досрочного расторжения договора аренды (договора безвозмездного пользования).

Раздел III

Порядок передачи в аренду или безвозмездное пользование государственного имущества, находящегося на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у государственных учреждений и государственных предприятий Ненецкого автономного округа

20. Лицо, заинтересованное в заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования государственного имущества, находящегося на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у учреждений или предприятий (далее – заявитель), представляет правообладателю документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка.

21. В случаях, предусмотренных законодательством, учреждения и предприятия предоставляют государственное имущество, находящееся у них на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, в аренду или безвозмездное пользование по согласованию с уполномоченным органом и органом исполнительной власти Ненецкого автономного округа, в ведомственном (отраслевом) подчинении которого находится предприятие (учреждение) (далее – отраслевой орган).

Порядок согласования сделок по передаче в аренду или безвозмездное пользование государственного имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями, устанавливается Администрацией Ненецкого автономного округа.

22. В течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, правообладатель принимает одно из следующих решений:

1) об организации и проведении торгов;

2) о передаче государственного имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов;

3) о необходимости получения согласования сделки по передаче государственного имущества в аренду или безвозмездное пользование;

4) об отказе в передаче государственного имущества в аренду или безвозмездное пользование.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю

в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

23. Правообладатель принимает решение об отказе в передаче государственного имущества в аренду или безвозмездное пользование в случае, если:

1) передача заявленного государственного имущества в аренду или безвозмездное пользование не предусмотрена законодательством;

2) заявленное государственное имущество отсутствует в реестре государственного имущества Ненецкого автономного округа;

3) заявленное государственное имущество необходимо правообладателю для осуществления им уставной деятельности;

4) заявленное государственное имущество является предметом договора аренды, безвозмездного пользования либо иного договора;

5) в отношении заявленного государственного имущества имеется решение суда, вступившее в законную силу, предусматривающее иной порядок распоряжения таким имуществом;

6) в отношении заявителя имеется решение о ликвидации заявителя – юридического лица, о прекращении деятельности заявителя – индивидуального предпринимателя или решение суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) в отношении заявителя имеется решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления;

8) наличие в представленных документах исправлений, ошибок (несоответствий) либо недостоверных сведений;

9) заявителем не указаны сведения, установленные подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка, и (или) документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме.

24. Правообладатель в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об организации и проведении торгов на право заключения договора аренды (либо о передаче государственного имущества в аренду без проведения торгов, либо о необходимости получения согласования сделки по передаче в аренду) обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости имущества в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

25. Организация и проведение торгов, заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования по результатам торгов осуществляется в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67.

26. В случае принятия решения о передаче государственного имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов правообладатель обеспечивает подготовку проекта договора аренды или договора безвозмездного пользования.

Проект договора аренды направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления правообладателю отчета об оценке рыночной стоимости

имущества.

Проект договора безвозмездного пользования направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о передаче государственного имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов.

Заявитель представляет подписанный проект договора правообладателю в течение 20 рабочих дней со дня его получения. В случае если проект договора не представлен заявителем в установленный срок либо проект договора не был получен заявителем в течение 20 рабочих дней со дня его направления, заявитель признается уклонившимся от заключения договора и утрачивает право на заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования.

Правообладатель подписывает договор аренды или договор безвозмездного пользования в течение 2 рабочих дней со дня поступления подписанного заявителем договора и направляет один экземпляр договора заявителю в течение 3 рабочих дней со дня подписания договора либо в течение 7 рабочих дней со дня государственной регистрации договора в случае, если в соответствии с законодательством договор подлежит государственной регистрации.

27. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 22 настоящего Порядка, правообладатель в течение 7 рабочих дней со дня получения необходимого согласования принимает решение об организации и проведении торгов либо о передаче государственного имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов.

Заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования без проведения торгов осуществляется в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

В случае отказа уполномоченного органа и (или) отраслевого органа в согласовании сделки по передаче государственного имущества в аренду или безвозмездное пользование правообладатель в течение 7 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления уполномоченного органа и (или) отраслевого органа принимает решение об отказе в передаче государственного имущества в аренду или безвозмездное пользование и уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

28. В договор аренды (договор безвозмездного пользования) включаются условия, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка.

29. В случае несоблюдения арендатором (ссудополучателем) условий договора, требований настоящего Порядка и законодательства правообладатель принимает предусмотренные законодательством меры для досрочного расторжения договора аренды (договора безвозмездного пользования).

Раздел IV

**Особенности предоставления в аренду или
безвозмездное пользование государственного имущества,
включенного в перечень государственного имущества
Ненецкого автономного округа, предназначенного
для предоставления субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства**

30. Государственное имущество, входящее в состав казны Ненецкого автономного округа (за исключением средств окружного бюджета), включенное в перечень государственного имущества Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов МСП), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, предоставляется в соответствии с Разделом II настоящего Порядка в аренду или безвозмездное пользование лицам, относящимся в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ к субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Перечень государственного имущества, указанный в абзаце первом настоящего пункта, утверждается уполномоченным органом в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

31. Передача государственного имущества, включенного в перечень, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, осуществляется по результатам торгов, если иное не предусмотрено законодательством.

Раздел V

Особенности предоставления в аренду или безвозмездное пользование государственного имущества, включенного в перечень государственного имущества Ненецкого автономного округа, предназначенного для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям

32. Государственное имущество, входящее в состав казны Ненецкого автономного округа (за исключением средств окружного бюджета), включенное в перечень государственного имущества Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) предоставляется во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с настоящим Порядком в аренду или безвозмездное пользование при одновременном соблюдении следующих условий:

1) социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ и статьей 7 закона Ненецкого автономного округа от 19.04.2011 № 20-оз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»;

2) социально ориентированная некоммерческая организация не включена в перечень организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренный пунктом 2 статьи 6 Федерального закона № 115-ФЗ.

33. Перечень государственного имущества, указанный в пункте 32 настоящего Порядка, утверждается Администрацией Ненецкого автономного

округа.

34. Передача в аренду или безвозмездное пользование социально ориентированной некоммерческой организации государственного имущества, включенного в перечень, указанный в пункте 32 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Разделом II настоящего Порядка без проведения торгов, если иное не предусмотрено законодательством.

Раздел VI

Порядок определения арендной платы за пользование государственным имуществом

35. Арендная плата за пользование государственным имуществом определяется по результатам оценки рыночной стоимости имущества, проводимой в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, и устанавливается за календарный год:

1) в размере арендной платы, определенной в отчете об оценке, при предоставлении государственного имущества без проведения торгов;

2) в размере арендной платы, определенном по результатам торгов. Арендная плата может быть увеличена при заключении и (или) исполнении договора аренды в порядке, установленном договором аренды, по соглашению сторон.

36. В случае пользования государственным имуществом в течение неполного календарного года размер арендной платы определяется следующим образом:

$$A_n = A_g / K_g * K_a$$

где:

A_n – размер арендной платы за неполный год;

A_g – размер годовой арендной платы;

K_g – количество дней в году;

K_a – количество дней аренды в году.

37. В случае предоставления государственного имущества из перечня, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, арендная плата составляет:

1) в первый год аренды – 40 процентов размера арендной платы, определенного в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

2) во второй год аренды – 60 процентов размера арендной платы, определенного в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

3) в третий год аренды – 80 процентов размера арендной платы, определенного в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

4) в четвертый год аренды и далее – 100 процентов размера арендной платы, определенного в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

38. В случае предоставления государственного имущества из перечня, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, арендная плата устанавливается в размере 50 процентов размера арендной платы, определенного в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

39. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы за пользование государственным имуществом определяются договором аренды.