



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2018 г. № 93-п
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка организации постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в Ненецком автономном округе


В целях реализации статьи 25.1 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа», Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в Ненецком автономном округе согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования, но не ранее внесения изменений в окружной закон о бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, предусматривающих средства для выплаты вознаграждения лицам, осуществляющим на договорной основе постинтернатное сопровождение.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



 А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 28.04.2018 № 93-п
«Об утверждении Порядка
организации постинтернатного
сопровождения детей-сирот, детей,
оставшихся без попечения
родителей, лиц из их числа в
Ненецком автономном округе»

**Порядок
организации постинтернатного сопровождения детей-сирот,
детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа
в Ненецком автономном округе**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 25.1 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа» устанавливает порядок осуществления постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, после окончания ими пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей (далее соответственно – постинтернатное сопровождение, дети-сироты, лица из числа детей-сирот), а также форму договора о постинтернатном сопровождении и размер вознаграждения лицам, осуществляющим на договорной основе постинтернатное сопровождение.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) постинтернатное сопровождение – форма социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа после окончания ими пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей, направленная на социальную адаптацию и их социализацию, осуществляемая на основании договора о постинтернатном сопровождении;

2) лица, нуждающиеся в постинтернатном сопровождении – выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из их числа, лица, чье пребывание в замещающих семьях

окончилось;

3) наставник – лицо, привлекаемое для осуществления постинтернатного сопровождения на основе договора о постинтернатном сопровождении;

4) специалист по постинтернатному сопровождению – работник государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному устройству «Наш дом»» (далее – Учреждение), осуществляющий постинтернатное сопровождение в соответствии с трудовым договором;

5) индивидуальный план постинтернатного сопровождения – документ, включающий в себя перечень мероприятий, реализуемых участниками постинтернатного сопровождения, направленных на комплексную помощь детям-сиротам, лицам из их числа, сроки исполнения и ожидаемый результат (далее – индивидуальный план). Является обязательным приложением к договору о постинтернатном сопровождении.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

3. Основными задачами постинтернатного сопровождения являются:

1) содействие лицам, нуждающимся в постинтернатном сопровождении, в защите их прав и интересов;

2) содействие лицам, нуждающимся в постинтернатном сопровождении, в организации временного проживания, в получении ими дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга;

3) содействие лицам, нуждающимся в постинтернатном сопровождении, в социальной адаптации и их интеграции в общество.

4. Организацию постинтернатного сопровождения детей-сирот, лиц из их числа осуществляет Учреждение.

Раздел II

Полномочия по организации и осуществлению постинтернатного сопровождения

5. Учреждение:

организует информирование детей-сирот, лиц из их числа о их праве на постинтернатное сопровождение, а также граждан Российской Федерации о возможности стать наставниками, в том числе через средства массовой информации;

ведет учет лиц, нуждающихся в постинтернатном сопровождении, а также лиц, в отношении которых организовано постинтернатное сопровождение;

осуществляет подбор лиц, желающих оказывать услуги наставника, при их отсутствии осуществляет постинтернатное сопровождение самостоятельно;

формирует Реестр наставников;
осуществляет контроль деятельности наставников;
оказывает консультативно-методическую и иную необходимую помощь наставникам;
разрабатывает индивидуальный план постинтернатного сопровождения лица, нуждающегося в постинтернатном сопровождении;
осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

6. Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа:

оказывает консультативно-методическую и иную необходимую помощь Учреждению;
осуществляет координацию и контроль деятельности Учреждения;
осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Раздел III

Договор о постинтернатном сопровождении

7. Постинтернатное сопровождение осуществляется в соответствии с договором о постинтернатном сопровождении, заключаемым по форме согласно Приложениям 1, 2 к настоящему Порядку (далее – договор).

Договор должен предусматривать права и обязанности сторон, срок действия договора, условия и порядок его расторжения, меры поддержки лица, нуждающегося в постинтернатном сопровождении, размер денежного вознаграждения наставника и иные условия.

Срок постинтернатного сопровождения в договоре устанавливается индивидуально, но не более чем на пять лет.

8. Для заключения договора лица, нуждающиеся в постинтернатном сопровождении, представляют в Учреждение заявление об установлении постинтернатного сопровождения (далее соответственно – заявитель, заявление) и следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) справка органа опеки и попечительства, подтверждающая факт утраты заявителем в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения.

9. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 8, представляется заявителем лично.

Документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 8, может быть представлен заявителем самостоятельно. В случае непредоставления указанного документа заявителем, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает указанный документ в орган опеки и попечительства по месту выявления и первичного учета заявителя.

10. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

- 1) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

2) непредоставление документа, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

11. В случае отказа в заключении договора письменное уведомление об этом должно быть направлено заявителю Учреждением в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления с указанием основания отказа.

12. При отсутствии оснований для отказа в заключении договора Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления разрабатывает индивидуальный план, выбирает наставника для заявителя с учетом пункта 21 настоящего Порядка, заключает с указанными лицами договор по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

13. В случаях, когда наставник не может быть выбран в связи с отсутствием наставников в Реестре наставников либо отказом заявителя от предложенного Учреждением наставника, постинтернатное сопровождение осуществляется специалистами по постинтернатному сопровождению. В этом случае Учреждение заключает договор по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Раздел IV

Наставники, их права и обязанности

14. Наставниками могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ненецкого автономного округа, достигшие возраста 30 лет, за исключением:

1) лиц, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах;

2) опекунов (попечителей), отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей;

3) усыновителей, в отношении которых усыновление отменено по их вине;

4) лиц, страдающих хроническим алкоголизмом, наркоманией или токсикоманией, инфекционными заболеваниями в открытой форме, психическими заболеваниями;

б) лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

7) специалистов по постинтернатному сопровождению.

15. Лицо, желающее стать наставником, представляет в Учреждение заявление по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку и следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) справку из лечебно-профилактического учреждения об отсутствии у гражданина инфекционного заболевания в открытой форме или психического заболевания, наркомании, токсикомании, алкоголизма, предусмотренную подпунктом «г» пункта 10 Правил временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.05.2009 № 432;
- 3) справку органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у заявителя судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные подпунктом б пункта 14 настоящего Порядка;
- 4) автобиографию.

16. Гражданин вправе не предоставлять документ, указанный в подпункте 3 пункта 15 настоящего Порядка. В этом случае Учреждение самостоятельно запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

17. В течение 10 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления Учреждение рассматривает документы и принимает решение о включении гражданина в Реестр наставников либо об отказе во включении гражданина в Реестр наставников.

18. Основаниями для принятия решения об отказе во включении гражданина в Реестр наставников, являются:

- 1) несоответствие требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;
- 2) непредоставление документов, указанных в подпункте 1,2 пункта 15 настоящего Порядка;
- 3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

19. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Учреждение направляет в адрес лица, подавшего заявление, уведомление о включении его в Реестр наставников либо об отказе во включении в Реестр наставников, с указанием причин отказа.

20. Выбор наставника в отношении конкретного заявителя осуществляется учреждением с учетом его мнения.

21. За наставником может быть закреплено не более пяти лиц, нуждающихся в постинтернатном сопровождении.

22. Права и обязанности наставника устанавливаются договором о постинтернатном сопровождении.

23. Наставнику, заключившему договор о постинтернатном сопровождении, ежемесячно выплачивается вознаграждение в размере 2300 рублей, с учетом налогов, установленных законодательством Российской Федерации, за постинтернатное сопровождение каждого лица из

числа детей-сирот.

Основанием для выплаты ежемесячного вознаграждения наставнику является договор о постинтернатном сопровождении и ежемесячный отчет наставника о выполнении индивидуального плана.

24. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения наставнику прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором прекращено постинтернатное сопровождение.

Раздел V

Контроль деятельности наставников

25. В целях осуществления контроля деятельности наставников Учреждение проводит проверки выполнения индивидуальных планов и соблюдения иных условий заключенных договоров на основании плана-графика проведения проверок, утверждаемого приказом Учреждения.

26. По результатам проведения проверки составляется акт проверки. В случаях выявления фактов невыполнения индивидуальных планов, несоблюдения условий договоров или неисполнения или ненадлежащего исполнения наставником своих обязанностей в акте проверки указываются:

- 1) перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;
- 2) рекомендации наставнику о принятии дополнительных мер при осуществлении им постинтернатного сопровождения.

27. Акт проверки составляется в 2-х экземплярах в течение 5 рабочих дней со дня ее проведения, подписывается проводившими проверку специалистами учреждения.

Один экземпляр акта передается наставнику, второй остается в Учреждении.

28. В случае если выявленные в результате проверки нарушения невозможно устранить с участием наставника, Учреждение, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки расторгает договор и принимает меры по выбору нового наставника и заключению с ним договора.

Приложение 1
к Порядку организации
постинтернатного сопровождения
детей-сирот, детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из
их числа в Ненецком автономном
округе

ДОГОВОР

о постинтернатном сопровождении, осуществляемом наставником

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (наименование населенного пункта)

Государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр содействия семейному устройству «Наш дом» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем

Учреждение,

гражданин _____,
(Ф.И.О., дата рождения, паспорт серия, номер, когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____,
являющийся(ая)ся лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, именуемый(ая) в дальнейшем Заказчик,

гражданин _____,
(Ф.И.О., дата рождения, паспорт серия, номер, когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____,
именуемый в дальнейшем Наставник, далее совместно именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление постинтернатного сопровождения Заказчика Наставником в соответствии с индивидуальным планом.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение при осуществлении постинтернатного сопровождения обязано:

2.1.1. Оказывать консультативно-методическую и иную необходимую помощь Наставнику в выполнении им своих обязанностей, предусмотренных

настоящим Договором.

2.1.2. Осуществлять контроль выполнения Наставником своих обязанностей;

2.1.3. Выплачивать Наставнику ежемесячное вознаграждение в порядке, установленном настоящим договором.

2.2. Учреждение при осуществлении постинтернатного сопровождения Заказчика имеет право:

2.2.1. Вносить предложения и рекомендации Наставнику;

2.2.2. Досрочно расторгнуть настоящий Договор.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Сообщать Наставнику о возникающих у него социально опасных ситуациях, об изменении персональных данных и других сведений, необходимых для исполнения индивидуального плана.

2.3.2. Не препятствовать посещению Наставником жилой площади Заказчика.

2.3.3. Добросовестно исполнять рекомендации Наставника.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Обращаться к Наставнику за оказанием помощи в реализации своих прав и законных интересов.

2.4.2. Участвовать в определении способов оказания помощи для полноценного развития, жизнеустройства и социальной адаптации в обществе.

2.4.3. Вносить предложения об изменении индивидуального плана.

2.4.4. Получать информацию о проведении мероприятий, касающихся постинтернатного сопровождения.

2.4.5. Обратиться в Учреждение с инициативой о досрочном расторжении настоящего Договора.

2.4.6. Обратиться в Учреждение с просьбой о закреплении за ним другого Наставника.

2.5. Наставник при осуществлении постинтернатного сопровождения Заказчика обязан:

2.5.1. Осуществлять постинтернатное сопровождение Заказчика в соответствии с индивидуальным планом.

2.5.2. Оказывать помощь в защите и реализации прав и законных интересов Заказчика.

2.5.3. Посещать Заказчика по месту его жительства не реже 1 раза в неделю.

2.5.4. Оказывать содействие Заказчику в социальной адаптации, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни.

2.5.5. Предоставлять в учреждение ежемесячный отчет о выполнении индивидуального плана не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается вознаграждение.

2.6. Наставник при осуществлении постинтернатного сопровождения Заказчика имеет право:

2.6.1. Вносить предложения об изменении индивидуального плана.

2.6.2. Обращаться в случае необходимости в Учреждение за консультативно-методической и иной помощью по вопросам осуществления постинтернатного сопровождения Заказчика.

2.6.3. Отказаться от осуществления постинтернатного сопровождения Заказчика.

3. Размер и порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за постинтернатное сопровождение

3.1. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за постинтернатное сопровождение Заказчика осуществляется на основании ежемесячного отчета наставника о выполнении индивидуального плана в размере 2300 рублей, с учетом налогов, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Выплата перечисляется Учреждением до 11 числа каждого месяца на счет Наставника, открытый в кредитной организации.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор заключен на срок с _____ до _____.

4.2. Срок действия настоящего Договора может быть продлен или изменен по заявлению Заказчика или по взаимному согласию Сторон.

5. Условия досрочного расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

5.1.1. По инициативе Заказчика или Наставника.

5.1.2. По инициативе Учреждения на основании пункта 28 Порядка организации постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в Ненецком автономном округе.

5.1.3. По независящим от сторон обстоятельствам в случае смерти выпускника и (или) наставника, смены места жительства лица из числа детей-сирот.

5.2. О расторжении настоящего Договора Заказчик и/или Наставник должны быть письменно извещены Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня его расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ненецкого автономного округа.

6.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры, возникающие между сторонами в период действия настоящего договора, подлежат разрешению путем переговоров Сторон для выработки решения, а при не достижении соглашения передаются на разрешение в суд.

6. Реквизиты и подписи Сторон

<p>Учреждение:</p> <p>ГБУ НАО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «ЦССУ «Наш дом»» 166001, г. Нарьян-Мар ул. 60-летия Октября, д.32 тел/факс директора: 8(81853)4-24-48 тел/факс 8 (81853) 4-53-59 постинтернатное сопровождение: ул. Рабочая, д.3 8(81853)45176</p> <p>Директор _____ (подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>Заказчик:</p> <p>Ф.И.О. _____ Адрес: _____ Паспорт: серия ____ № ____ Кем выдан: _____ Когда выдан: _____ Телефон _____</p> <p>Подпись _____</p>	<p>Наставник:</p> <p>Ф.И.О. _____ Адрес: _____ Паспорт: серия ____ № ____ Кем выдан: _____ Когда выдан: _____ Телефон _____</p> <p>Подпись _____</p>
---	---	--

Приложение
к Договору о постинтернатном
сопровождении, осуществляемом
наставником

Индивидуальный план
постинтернатного сопровождения

I. Общие сведения о лице, в отношении которого
установлено постинтернатное сопровождение:

ФИО Заказчика _____
 Дата обращения: _____
 Дата рождения: _____
 Место проживания, телефон: _____
 Образование: _____
 Семейное положение: _____
 Сведения о членах семьи (при наличии) _____
 Наименование образовательной организации, в которой обучается
 (обучался) заявитель: _____
 Дата завершения обучения в образовательной организации (в случае
 завершения обучения) _____
 Место работы, профессия (должность) (при наличии): _____
 Средства к существованию: _____
 Чем занимается в свободное время _____
 Круг общения _____
 Вредные привычки _____
 Общее состояние здоровья (со слов) _____
 Диспансерный учет _____
 Потребности на день обращения:
 1) жилье _____
 2) предметы первой необходимости _____
 3) иное _____

II. Направления постинтернатного сопровождения

- 1) оказание содействия Заказчику с целью адаптации в обществе;
- 2) оказание содействия Заказчику с целью самореализации;
- 3) оказание Заказчику психологической поддержки;
- 4) активизация усилий Заказчика в решении собственных проблем;
- 5) активизация усилий Заказчика в освоении профессиональных
и бытовых знаний и навыков;
- 6) активизация усилий Заказчика в получении образования;

- 7) активизация усилий Заказчика в трудоустройстве;
- 8) активизация усилий Заказчика организации досуга;
- 9) защита и обеспечение прав Заказчика на жилое помещение;
- 10) обеспечение физического, психического, нравственного и духовного развития Заказчика;
- 11) защита прав и интересов Заказчика.

III. Маршрут сопровождения

№ п/п	Направления взаимодействия с организациями, специалистами, родственниками	Мероприятия	Срок проведения	Ожидаемый результат
1	Социальный работник			
2	Психолог			
3	Юрист			
4	Социальный педагог			
5	Образовательная организация, в которой выпускник обучается			
6	Место работы выпускника			
7	Центр занятости населения			
8	Организации здравоохранения (поликлиника, больница, диспансер и другие)			
9	Правоохранительные органы (прокуратура, полиция, следственный комитет)			
10	Жилищно-коммунальные организации			
11	Общественные организации (объединения) и движения, в том числе в сфере молодежной политики			
12	Органы опеки и попечительства			
13	Кровная семья, родственники			
14	Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которой воспитывался выпускник			
15	Иные организации и специалисты			

Основания и дата прекращения постинтернатного сопровождения:

Подписи сторон:

Учреждение:

Наставник:

Заказчик:

Приложение 2
к Порядку организации
постинтернатного сопровождения
детей-сирот, детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из их
числа в Ненецком автономном
округе

ДОГОВОР

о постинтернатном сопровождении, осуществляемом
специалистами по постинтернатному сопровождению

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(наименование населенного пункта)

Государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр содействия семейному устройству «Наш дом»» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Учреждение, с одной стороны, и

_____,
(Ф.И.О., дата рождения, паспорт серия, номер, когда и кем выдан)
проживающий(ая) по адресу: _____,
являющийся(ая) лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, именуемый(ая) в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от «__» _____ 2018 г. № ____ «Об утверждении Порядка организации постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в Ненецком автономном округе», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление постинтернатного сопровождения Заказчика Учреждением в соответствии с индивидуальным планом.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение при осуществлении постинтернатного сопровождения обязано:

2.1.1. Обеспечить осуществление постинтернатного сопровождения Заказчика в соответствии с индивидуальным планом.

2.1.2. Оказывать помощь в защите и реализации прав и законных интересов Заказчика, в том числе на жилище.

2.1.3. Организовать посещение Заказчика по месту его жительства специалистами по постинтернатному сопровождению не реже 1 раза в неделю.

2.1.4. Оказывать содействие Заказчику в социальной адаптации, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни.

2.2. Учреждение при осуществлении постинтернатного сопровождения имеет право:

2.2.1. Проводить мониторинг данных, характеризующих постинтернатную жизнь Заказчика, выявлять проблемы адаптации и причины неуспешного самостоятельного устройства в жизни.

2.2.2. Разрабатывать и внедрять инновационные технологии помощи и поддержки Заказчика, индивидуальный подход к организации постинтернатного сопровождения.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Сообщать Учреждению о возникающих у него социально опасных ситуациях, об изменении персональных данных и других сведений, необходимых для исполнения индивидуального плана.

2.3.2. Не препятствовать при обследовании специалистами, осуществляющими постинтернатное сопровождение, жилой площади Заказчика.

2.3.2. Добросовестно исполнять рекомендации Учреждения по вопросам защиты своих прав и законных интересов, оказывать содействие Учреждению в выполнении рекомендаций по жизнеустройству и социальной адаптации.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Участвовать в определении способов оказания помощи для полноценного развития, жизнеустройства и социальной адаптации в обществе.

2.4.2. Вносить предложения об изменении индивидуального плана.

2.4.3. Получать информацию о проведении мероприятий, касающихся постинтернатного сопровождения.

2.4.4. Обратиться в Учреждение с инициативой о досрочном расторжении настоящего Договора.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор заключен на срок с _____ до _____.

3.2. Срок действия настоящего Договора может быть продлен или

изменен по заявлению Заказчика или по взаимному согласию Сторон.

4. Условия досрочного расторжения Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

4.1.1. По инициативе Заказчика.

4.1.3. По независящим от сторон обстоятельствам в случае смерти выпускника и (или) наставника, смены места жительства лица из числа детей-сирот.

4.2. О расторжении настоящего Договора Заказчик должен быть письменно извещен Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня его расторжения.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ненецкого автономного округа.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.3. Споры, возникающие между сторонами в период действия настоящего договора, подлежат разрешению путем переговоров Сторон для выработки решения, а при не достижении соглашения передаются на разрешение в суд.

6. Реквизиты и подписи Сторон

<p>Учреждение:</p> <p>ГБУ НАО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «ЦССУ «Наш дом»» 166001, г. Нарьян-Мар ул. 60-летия Октября, д.32 тел/факс директора: 8(81853)4-24-48 тел/факс 8 (81853) 4-53-59 постинтернатное сопровождение: ул. Рабочая, д.3 8(81853)45176</p> <p>Директор _____ (подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>Заказчик:</p> <p>Ф.И.О. _____ Адрес: _____ Паспорт: серия _____ № _____ Кем выдан _____ _____</p> <p>Когда выдан: _____ Телефон _____</p> <p>Подпись _____</p>
---	---

Приложение
к Договору о постинтернатном
сопровождении, осуществляемом
специалистами по
постинтернатному сопровождению

ПЛАН
постинтернатного сопровождения

I. Общие сведения о лице, в отношении которого
установлено постинтернатное сопровождение:

- ФИО Заказчика _____
 Дата обращения: _____
 Дата рождения: _____
 Место проживания, телефон: _____
 Образование: _____
 Семейное положение: _____
 Сведения о членах семьи (при наличии) _____
 Наименование образовательной организации, в которой обучается
 (обучался) заявитель): _____
 Дата завершения обучения в образовательной организации (в случае
 завершения обучения) _____
 Место работы, профессия (должность) (при наличии): _____
 Средства к существованию: _____
 Чем занимается в свободное время _____
 Круг общения _____
 Вредные привычки _____
 Общее состояние здоровья (со слов) _____
 Диспансерный учет _____
 Потребности на день обращения:
 1) жилье _____
 2) предметы первой необходимости _____
 3) иное _____

II. Направления постинтернатного сопровождения

- 1) оказание содействия Заказчику с целью адаптации в обществе;
- 2) оказание содействия Заказчику с целью самореализации;
- 3) оказание Заказчику психологической поддержки;
- 4) активизация усилий Заказчика в решении собственных проблем;
- 5) активизация усилий Заказчика в освоении профессиональных и бытовых знаний и навыков;
- 6) активизация усилий Заказчика в получении образования;

- 7) активизация усилий Заказчика в трудоустройстве;
- 8) активизация усилий Заказчика организации досуга;
- 9) защита и обеспечение прав Заказчика на жилое помещение;
- 10) обеспечение физического, психического, нравственного и духовного развития Заказчика;
- 11) защита прав и интересов Заказчика.

III. Маршрут сопровождения

№ п/п	Направления взаимодействия с организациями, специалистами, родственниками	Мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ожидаемый результат проведения мероприятия
1	Социальный работник			
2	Психолог			
3	Юрист			
4	Социальный педагог			
5	Образовательная организация, в которой выпускник обучается			
6	Место работы выпускника			
7	Центр занятости населения			
8	Организации здравоохранения (поликлиника, больница, диспансер и другие)			
9	Правоохранительные органы (прокуратура, полиция, следственный комитет)			
10	Жилищно-коммунальные организации			
11	Общественные организации (объединения) и движения, в том числе в сфере молодежной политики			
12	Органы опеки и попечительства			
13	Кровная семья, родственники			
14	Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которой воспитывался выпускник			
15	Иные организации и специалисты			

Основания и дата прекращения постинтернатного сопровождения:

Подписи сторон:

Учреждение:

Заказчик:

Приложение 3
к Порядку организации
постинтернатного сопровождения
детей-сирот, детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из их
числа в Ненецком автономном
округе

Руководителю ГБУ НАО «ЦССУ «Наш
дом»»

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего по адресу _____

_____ паспорт _____

_____ выдан _____

_____ телефон _____

заявление.

Прошу включить меня в Реестр наставников.

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных членов моей семьи (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления выплат и с целью статистических исследований.

К заявлению прилагаю:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи
