



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июня 2018 г. № 145-п
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из окружного бюджета на организацию деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 19.04.2011 № 20-оз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», государственной программой Ненецкого автономного округа «Реализация региональной политики Ненецкого автономного округа в сфере международных, межрегиональных и межнациональных отношений, развития гражданского общества и информации», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 15.10.2014 № 390-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из окружного бюджета на организацию деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 17.04.2014 № 118-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из окружного бюджета на организацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»;

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 26.11.2014 № 458-п «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий из окружного бюджета на организацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»;

пункт 6 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.08.2017 № 254-п.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



 А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 18.06.2018 № 145-п
«Об утверждении Положения
о порядке предоставления
субсидий из окружного бюджета
на организацию деятельности
социально ориентированным
некоммерческим организациям»

**Положение
о порядке предоставления субсидий
из окружного бюджета на организацию
деятельности социально ориентированным
некоммерческим организациям**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности организаций, в том числе на оплату и/или возмещение расходов, связанных с организацией дистанционного обучения, прохождением обучения на курсах повышения квалификации, участием в семинарах, круглых столах, конференциях, съездах работников и добровольцев за пределами Ненецкого автономного округа, а также на организацию деятельности организаций, оказывающих информационную, консультационную, образовательную, организационную и иную ресурсную поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Реализация региональной политики Ненецкого автономного округа в сфере международных, межрегиональных и межнациональных отношений, развития гражданского общества и информации», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 15.10.2014 № 390-п, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение соответствующих расходных обязательств в текущем году.

3. Субсидии предоставляются по итогам конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – организация)

на право получения в текущем финансовом году субсидий из окружного бюджета (далее – конкурс).

4. Субсидии предоставляются организациям в целях возмещения затрат и/или на финансовое обеспечение затрат на осуществление их уставной деятельности и видов деятельности, предусмотренных пунктами 1, 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон) и статьей 7 закона Ненецкого автономного округа от 19.04.2011 № 20-оз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций».

5. Организация предоставления субсидий осуществляется Департаментом по взаимодействию с органами местного самоуправления и внешним связям Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

Раздел II

Организация проведения конкурса

6. Департамент:

1) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия);

2) объявляет конкурс;

3) размещает информацию о проведении конкурса на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

4) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

5) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

6) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

7) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

8) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

9) утверждает список победителей конкурса и размеров предоставляемых им субсидий;

10) обеспечивает заключение с победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета (далее – соглашение о предоставлении субсидии);

11) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий.

7. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе, определяет участников конкурса, победителей конкурса и размеры предоставляемых им субсидий.

Раздел III

Конкурсная комиссия

8. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей:

- 1) органов государственной власти Ненецкого автономного округа;
- 2) Общественной палаты Ненецкого автономного округа;
- 3) некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Ненецком автономном округе;
- 4) коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность;
- 5) средств массовой информации;
- 6) органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа.

9. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 (девяти) человек.

10. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 2 (двух) представителей Собрания депутатов Ненецкого автономного округа.

11. Председателем конкурсной комиссии является руководитель Департамента или лицо, исполняющее обязанности руководителя Департамента.

Секретарем комиссии является специалист Департамента.

12. Состав конкурсной комиссии утверждается Департаментом в форме распоряжения и подлежит размещению на сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

13. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом.

Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

14. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Не допускается указание в протоколах заседаний конкурсной комиссии персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их организаций, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной комиссии.

15. Член конкурсной комиссии вправе:

- 1) знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе;
- 2) в любое время выйти из состава конкурсной комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю конкурсной

комиссии.

Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с организациями, являющимися участниками конкурса.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

16. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результате конкурса, в том числе лица, представляющие участников конкурса, либо лица, состоящие в штате организаций участников конкурса или имеющие близкие родственные связи с участниками конкурса, а также лица, на которых могут оказать влияние участники конкурса. В случае выявления указанных фактов, член конкурсной комиссии обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию и письменно отказаться от участия в заседании конкурсной комиссии до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

2) рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

Раздел IV

Участники конкурса

17. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом формах и осуществляющие на территории Ненецкого автономного округа в соответствии со своими учредительными документами один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктами 1, 2 статьи 31.1 Федерального закона и статьей 7 закона Ненецкого автономного округа от 19.04.2011 № 20-оз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций».

18. Участниками конкурса не могут быть:

1) государственные корпорации;

2) государственные компании;

- 3) политические партии;
- 4) государственные учреждения;
- 5) муниципальные учреждения;
- 6) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

19. Требования, которым должны соответствовать участники конкурса на момент подачи заявки:

1) отсутствие факта нахождения организации в процессе ликвидации, реорганизации, отсутствие решения арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствие принятого в установленном федеральным законом порядке решения о приостановлении деятельности организации;

2) отсутствие у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие в течение последних двух лет фактов нецелевого использования организацией грантов и субсидий из окружного бюджета, нарушения сроков предоставления отчетов по использованию выданных ранее грантов и субсидий, а также невозвращения в окружной бюджет средств неиспользованных грантов и субсидий в соответствии с информацией о нарушениях, допущенных организацией, получившей государственную поддержку, согласно Реестру социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, осуществляющих деятельность на территории Ненецкого автономного округа (за исключением случаев, при которых организация обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по указанной жалобе не принято на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе, поскольку в данном случае конкурсная комиссия не вправе отказать такой организации в допуске к участию в конкурсе);

4) отсутствие в составе учредителей организации политической партии, отсутствие в уставе организации упоминания наименования политической партии.

Раздел V

Порядок проведения конкурса

20. Объявление о проведении конкурса размещается на сайте Департамента в сети «Интернет» за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе.

Объявление содержит:

1) полное наименование Департамента как организатора проведения конкурса;

2) название конкурса;

3) сведения о сроках проведения конкурса, а также о месте и порядке приема заявок на участие в конкурсе, адрес для направления заявок

на участие в конкурсе;

4) информацию о перечне документов, необходимых для предоставления в целях участия в конкурсе;

5) сведения о критериях и порядке оценки проектов.

21. Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет 21 (двадцать один) календарный день.

22. Для участия в конкурсе организации (далее также – заявитель) необходимо представить в Департамент заявку на участие в конкурсе, подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в разделе VI настоящего Положения (далее – заявка).

Одна организация может подать только одну заявку.

23. Заявки представляются в Департамент по адресу: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Оленная, д. 25, каб. № 18, – по почте (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) или непосредственно уполномоченным представителем организации, желающей принять участие в конкурсе.

При приеме заявки сотрудник Департамента регистрирует ее в реестре заявок на участие в конкурсе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

24. Заявка может быть отозвана заявителем до окончания срока приема заявок путем направления в Департамент соответствующего обращения.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

25. Заявитель, подавший заявку, не допускается к участию в нем, если:

1) заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным в разделе IV настоящего Положения;

2) подготовленная заявителем заявка поступила в Департамент после окончания срока приема заявок (в том числе по почте);

3) заявка не соответствует требованиям, установленным в разделе VI настоящего Положения.

26. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в заявке и документах к ней опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

27. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией и оцениваются по критериям, установленным в разделе VII настоящего Положения, с заполнением оценочной формы согласно Приложению 2 к настоящему Положению в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

28. Рассмотрение заявок проходит в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия рассматривает заявки и принимает решение о допуске (недопуске) заявителя к участию в конкурсе.

На втором этапе конкурсная комиссия оценивает заявки участников конкурса по критериям, установленным в разделе VII настоящего Положения.

29. После оценки всех заявок оценочные формы передаются членами

конкурсной комиссии секретарю конкурсной комиссии для определения среднего значения оценок членов конкурсной комиссии.

На основании оценки заявок каждым членом конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии формирует итоговый рейтинг оценок конкурсных заявок по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

30. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений.

Департамент выносит на рассмотрение конкурсной комиссии предложение об аннулировании итогов конкурса в отношении заявителя, если будет установлено, что этот заявитель представил в заявке недостоверную информацию.

31. Конкурсной комиссией определяются размеры субсидий, предоставляемых победителям конкурса.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой из окружного бюджета одной организации не может составлять более:

1 000 000 (одного миллиона) рублей на осуществление деятельности организаций, оказывающих информационную, консультационную, образовательную, организационную и иную ресурсную поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям.

500 000 (пятисот тысяч) рублей на осуществление уставной деятельности организаций;

50 000 (пятидесяти тысяч) рублей на оплату и/или возмещение расходов, связанных с организацией дистанционного обучения, а также с прохождением обучения на курсах повышения квалификации, участием в семинарах, круглых столах, конференциях, съездах работников и добровольцев за пределами Ненецкого автономного округа.

Запрашиваемый организацией размер субсидии не может превышать максимальный размер субсидии.

32. Список победителей конкурса и размеры предоставляемых им субсидий, определенные по итогам проведения конкурса конкурсной комиссией, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии, оформляемом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня такого заседания (далее – Протокол).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Протокола Департамент издает распоряжение об утверждении списка победителей конкурса и размеров предоставляемых им субсидий (далее – распоряжение) и размещает на сайте Департамента в сети «Интернет» список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий.

33. Конкурс, в котором участвовал только один заявитель, признается Департаментом несостоявшимся.

34. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания распоряжения Департамент направляет всем участникам конкурса уведомления о результатах проведенного конкурса посредством электронной почты, указанной в заявке, или почтовой связи. Уведомления победителям конкурса

содержат информацию о сроках, предусмотренных для заключения соглашений о предоставлении субсидий.

35. Расходы организаций, связанные с подготовкой, подачей заявок и (или) участием в конкурсе, возмещению не подлежат.

Раздел VI

Требования к заявке на участие в конкурсе

36. В состав заявки на участие в конкурсе включаются следующие документы:

1) заявка, оформленная по установленной форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению, на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word;

2) электронная отсканированная копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

3) электронная отсканированная копия документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с пунктом 3 или пунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона за предыдущий финансовый год;

4) декларация о соответствии организации требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению на бумажном носителе;

5) справка о состоянии расчетов организации по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, на бумажном носителе и в виде электронной (отсканированной) копии.

Департамент самостоятельно получает сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц.

37. Организация вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Положении.

38. Если информация, содержащаяся в документах, включенных в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению.

При отсутствии таких согласий включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

39. Все разделы и пункты заявки должны быть заполнены.

Раздел VII

Основные принципы и критерии оценки заявок на участие в конкурсе

40. Основными принципами рассмотрения заявок конкурсной комиссией являются создание одинаковой доступности и равных условий для всех заявителей, объективность оценки заявок и единство требований к ним.

41. Оценка заявок осуществляется по следующим группам критериев: критерии значимости и актуальности деятельности организации; критерии экономической эффективности деятельности организации; критерии социальной эффективности деятельности организации; критерии профессиональной компетенции организации.

К критериям значимости и актуальности деятельности организации относятся:

количество проведенных за предыдущий год социальных мероприятий; наличие запланированных социальных мероприятий на текущий год.

К критериям экономической эффективности деятельности организации относятся:

реалистичность и обоснованность представленных расходов.

К критериям социальной эффективности деятельности организации относятся:

степень влияния запланированных социальных мероприятий на улучшение состояния целевой группы, охватываемой деятельностью организации;

количественный охват населения деятельностью организации.

К критериям профессиональной компетенции организации относятся:

наличие у организации опыта деятельности;

соответствие квалификации и опыта сотрудников организации планируемой деятельности;

наличие сайта организации или страницы в социальных сетях;

наличие информации о деятельности организации в сети «Интернет», средствах массовой информации.

Раздел VIII

Предоставление и использование субсидий

42. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту на соответствующие цели.

43. Департамент в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты издания распоряжения заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденной приказом Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 17.01.2018 № 2-о.

44. Условием предоставления субсидии является заключение организацией соглашения о предоставлении субсидии.

45. Департамент перечисляет сумму субсидии на банковский счет

организации в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

46. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в заявке.

47. За счет предоставленных субсидий организации вправе осуществлять и/или возмещать следующие расходы, возникшие не ранее 1 января года, в котором предоставлены субсидии:

- 1) расходы на оплату труда;
- 2) расходы на закупку товаров, работ, услуг;
- 3) расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- 4) расходы на командировки;
- 5) арендные платежи;
- 6) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 7) возмещение расходов добровольцев;
- 8) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением деятельности.

48. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами;
- 3) расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- 4) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 5) расходы на фундаментальные научные исследования;
- 6) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 7) расходы на приобретение иностранной валюты;
- 8) уплату штрафов.

Раздел IX

Осуществление контроля за использованием субсидий

49. Сроки использования субсидий ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

50. Получатели субсидий представляют в Департамент отчеты об использовании субсидий по форме и в сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидии.

Сроки предоставления отчетности определяются в соглашениях о предоставлении субсидии.

51. Информация об осуществлении победителями конкурса мероприятий (деятельности), включая соответствующие отчеты (с обезличиванием персональных данных), может размещаться на сайте

Департамента в сети «Интернет», а также может размещаться на других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

52. Средства субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению, и (или) неиспользованные в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий, подлежат возврату в окружной бюджет в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий.

53. При непредставлении получателем субсидии отчетов по использованию субсидии в установленные соглашением о предоставлении субсидии сроки, получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в полном объеме в указанный соглашением о предоставлении субсидии срок, перечислив их на лицевой счет Департамента.

54. Департамент и уполномоченные органы государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка получения и использования субсидий.

55. Факт нецелевого использования субсидии устанавливается по итогам проверки, проведенной Департаментом, и оформляется соответствующим актом о нецелевом использовании субсидии.

Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта о нецелевом использовании субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление о необходимости возврата денежных средств (в объеме средств субсидии, использованных не по целевому назначению) на лицевой счет Департамента.

Получатель субсидии обязан вернуть указанную в уведомлении сумму субсидии в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения уведомления.

56. В случае экономии (неполного освоения) субсидии ее получатель обязан вернуть неиспользованные средства на лицевой счет Департамента в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания срока использования субсидии, определенного в соглашении о предоставлении субсидии.

57. Получатель субсидии вправе увеличивать расходы по отдельным статьям сметы расходов по соглашению о предоставлении субсидии в пределах размера предоставленной субсидии, но не более чем на 10 (десять) процентов по одной статье сметы расходов.

58. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных пунктами 48 - 50, 55 - 57 настоящего Положения, взыскание неиспользованных или использованных не по целевому назначению средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий
из окружного бюджета
на организацию деятельности
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 18.06.2018 № 145-п

**Реестр
заявок на участие в конкурсе**

№ п/п	Наименование некоммерческой организации	Размер запрашиваемой субсидии

Руководитель Департамента
по взаимодействию с органами
местного самоуправления
и внешним связям
Ненецкого автономного округа

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий
из окружного бюджета
на организацию деятельности
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 18.06.2018 № 145-п

**Оценочная форма
члена конкурсной комиссии**

I. Справочная информация:

1. Фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии			
2. Наименование организации – заявителя (номер заявки)			
3. Название конкурса			
4. Можете ли Вы быть объективны в оценке данного проекта?	Да	Нет	Если нет, то почему?

II. Признание заявителя участником конкурса:

№ п/п	Вопрос	Ответ	
		Да	Нет
1.	Соответствует ли заявитель требованиям к участникам конкурса?		
2.	Поступила ли заявка в установленный срок?		
3.	Соответствует ли заявка установленным требованиям?		

III. Решение о допуске заявителя к участию в конкурсе (первый этап):

Решение	Да	Нет
Допустить заявителя к участию в конкурсе?		

IV. Оценка заявки участника конкурса членом конкурсной комиссии (количество максимально возможных баллов указано для каждого критерия отдельно):

№ п/п	Критерий	Балл
1.	Значимость и актуальность деятельности организации (от 0 до 10 баллов)	
2.	Экономическая эффективность деятельности организации (от 0 до 10 баллов)	
3.	Социальная эффективность деятельности организации (от 0 до 10 баллов)	
4.	Профессиональная компетенция организации (от 0 до 10 баллов)	
ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ:		

V. Комментарии члена конкурсной комиссии:

№ п/п	Комментарий
1.	По критериям
2.	По разделам заявки
3.	По смете (бюджету) заявки

VI. Решение по результатам рассмотрения заявки участника конкурса (второй этап):

Решение	Отметка
Заявка рекомендуется к финансированию в первоначальном виде	
Заявка рекомендуется к финансированию с изменениями в бюджете (в комментарии укажите, какими)	
Заявка рекомендуется к финансированию при условии внесения изменений и дополнений в проект (в комментарии укажите, каких)	
Заявка не рекомендуется к финансированию (в комментарии укажите, почему)	

_____/_____/_____
 (подпись члена конкурсной комиссии) (Ф.И.О.)

 (дата)

Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления субсидий
из окружного бюджета
на организацию деятельности
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 18.06.2018 № 145-п

**Итоговый рейтинг
оценок конкурсных заявок**

№ п/п	Наименование некоммерческой организации	Среднее значение оценок членов конкурсной комиссии (в порядке убывания)
1.		
2.		

Секретарь комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о порядке
предоставления субсидий
из окружного бюджета
на организацию деятельности
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 18.06.2018 № 145-п

Заявка
на участие в конкурсе социально ориентированных
некоммерческих организаций на право получения
в текущем финансовом году субсидий на организацию
деятельности из окружного бюджета

Раздел I
ЗАЯВЛЕНИЕ

**1. Регистрационный номер
заявки**

(заполняется Департаментом)

2. Дата и время получения

заявки (заполняется Департаментом)

**3. Запрашиваемый размер
субсидии**

**4. Полное наименование
организации-заявителя**

**5. Сокращённое наименование
организации-заявителя**

**6. Организационно-правовая
форма**

7. Реквизиты:

--

«__» _____ 20__ года
_____ ч. _____ мин.

*(указать сумму в рублях; сумма оформляется цифрами и
протисью)*

--

(согласно свидетельству о гос. регистрации)

--

(согласно свидетельству о гос. регистрации)

--

(согласно свидетельству о гос. регистрации)

ИНН

КПП

ОГРН

дата создания	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<i>число</i>	<i>месяц</i>	<i>год</i>
дата государственной регистрации	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<i>число</i>	<i>месяц</i>	<i>год</i>
ОКПО	<input type="text"/>		
ОКВЭД	<input type="text"/>		

(указать через "точку с запятой")

8. Контактная информация:

юридический адрес	<input type="text"/>
	<i>(с почтовым индексом)</i>
фактический (почтовый) адрес	<input type="text"/>
	<i>(с почтовым индексом)</i>
телефон/ факс	<input type="text"/>
	<i>(с кодом населённого пункта)</i>
электронная почта	<input type="text"/>
адрес сайта в сети «Интернет»	<input type="text"/>
адрес страниц в социальных сетях	<input type="text"/>

9. Банковские реквизиты:

наименование учреждения банка	<input type="text"/>
ИНН/КПП банка	<input type="text"/> / <input type="text"/>
корреспондентский счёт	<input type="text"/>
БИК	<input type="text"/>
расчётный счёт	<input type="text"/>

10. Руководитель заявителя:

(фамилия, имя, отчество)	<input type="text"/>
должность руководителя	<input type="text"/>
	<i>(в полном соответствии с Уставом и выпиской из ЕГРЮЛ)</i>
городской телефон	<input type="text"/>
	<i>(с кодом населённого пункта)</i>
мобильный телефон	<input type="text"/>
электронная почта	<input type="text"/>

11. Главный бухгалтер (бухгалтер) заявителя:

фамилия, имя, отчество	<input type="text"/>
------------------------	----------------------

городской телефон
(с кодом населённого пункта)

мобильный телефон

электронная почта

12. Учредители заявителя:

физические лица
(перечислить)

юридические лица
(перечислить)

13. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы:

помещение

оборудование

периодические издания

другое
(указать, что именно)

14. Основные виды деятельности заявителя (не более 3)

виды деятельности	указать соответствующий пункт Устава заявителя
1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан	
2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев	
3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам	
4) охрана окружающей среды и защита животных	
5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений	
6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и	

гражданина	
7) профилактика социально опасных форм поведения граждан	
8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества	
9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности	
10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	
11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации	
12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации	
13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества	
14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ	
15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов	
16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ	
17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов	
18) увековечение памяти жертв политических репрессий	
19) развитие институтов гражданского общества и общественного самоуправления	
20) содействие занятости населения	
21) деятельность по осуществлению медицинской и социальной реабилитации ветеранов, инвалидов, детей-инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, граждан, подвергшихся радиации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	
22) деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей	
23) деятельность в сфере защиты прав и законных интересов малочисленных народов Севера	

15. География деятельности заявителя

16. Количество членов (участников) организации-заявителя
(по состоянию на последний отчетный период)

физические лица

юридические лица

17. Количество штатных работников организации-заявителя*(по состоянию на последний отчетный период)*

на постоянной основе

временные

18. Наличие информации о деятельности организации в сети «Интернет», средствах массовой информации *(указать источники и даты выхода информации)***19. Наличие лицензий, опыта, специального образования сотрудников, в соответствии с направлением деятельности организации****20. Доходы организации за предыдущий год (руб.)****21. Источники доходов организации** *(укажите, из каких источников вы получаете ресурсы)***22. Количество физических лиц и организаций, которые принимали участие в мероприятиях и проектах, проводимых организацией в предыдущем году**

физические лица

юридические лица

23. Основные реализованные заявителем программы/проекты (за предыдущий год)

№	Период выполнения	Название проекта	Объем финансирования (в руб.)	Источники финансирования	Основные результаты
1.					
2.					
...					

24. Основные запланированные заявителем программы/проекты (на текущий год)

	Период выполнения	Название проекта	Объем финансирования	Источники финансирования	Основные результаты
--	-------------------	------------------	----------------------	--------------------------	---------------------

			(в руб.)		
1.					
2.					
...					

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления субсидий ознакомлен(а).

Приложения:

1) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

2) электронная (отсканированная) копия документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций за предыдущий финансовый год;

3) декларация о соответствии организации требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

4) справка о состоянии расчетов организации по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам, выданная не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, на бумажном носителе и в виде электронной (отсканированной) копии;

5) заявление о согласии на обработку персональных данных;

6) иная информация (в том числе документы) о деятельности заявителя (по желанию заявителя).

Руководитель
организации

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Раздел II
СМЕТА

№ п/п	Наименование статьи	Количество единиц	Стоимость единицы	Общая стоимость	Запрашиваемая сумма
		(с указанием названия единицы – напр., чел., мес., шт. и т.п.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

Руководитель
организации

_____ /
(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 5
к Положению о порядке
предоставления субсидий
из окружного бюджета
на организацию деятельности
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 18.06.2018 № 145-п

Декларация

о соответствии _____

(полное наименование организации)

требованиям, предъявляемым к участникам конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий из окружного бюджета.

_____ (полное наименование организации)

1) создана в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах и осуществляющая на территории Ненецкого автономного округа в соответствии со своими учредительными документами деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктами 1, 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 7 закона Ненецкого автономного округа от 19.04.2011 № 20-оз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»;

2) не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в течение последних двух лет не имеет фактов нецелевого использования ранее предоставленных грантов и субсидий из окружного бюджета, нарушения сроков предоставления отчетов по использованию выданных ранее грантов и субсидий из окружного бюджета, а также невозвращения в окружной бюджет средств неиспользованных грантов и субсидий;

5) не имеет в составе учредителей политических партий, в уставе отсутствуют упоминания наименований политических партий.

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.

Руководитель
организации

(подпись)

/_____/ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 6
к Положению о порядке
предоставления субсидий
из окружного бюджета
на организацию деятельности
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 18.06.2018 № 145-п

Руководителю Департамента
по взаимодействию с органами местного
самоуправления и внешним связям
Ненецкого автономного округа

**Заявление о согласии
на обработку персональных данных**

Я, _____, паспорт:
серия _____, номер _____, кем выдан
_____, дата выдачи «_____»,
адрес регистрации по месту жительства: _____

_____,
адрес регистрации по месту пребывания: _____,
настоящим выражаю свое согласие на обработку своих персональных данных (сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение
(передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение), содержащихся
в документах, представленных в целях подачи заявки на участие в конкурсе социально
ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии
из окружного бюджета на организацию деятельности социально ориентированным
некоммерческим организациям.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает
в себя любую информацию, представляемую в заявлении и в других представляемых
документах в указанных выше целях.

Согласие действует в течение всего срока принятия решения о предоставлении
субсидии из окружного бюджета на организацию деятельности социально
ориентированным некоммерческим организациям, а также в течение трех лет с даты
оформления данного решения.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)