



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 сентября 2018 г. № 216-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
учета наемных домов социального
использования и земельных участков,
предоставленных или предназначенных
для их строительства**


В соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 3 закона Ненецкого автономного округа от 12.07.2018 № 409-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере предоставления на территории Ненецкого автономного округа жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



 А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 10.09.2018 № 216-п
«Об утверждении Порядка учета
наемных домов социального
использования и земельных
участков, предоставленных
или предназначенных
для их строительства»

**Порядок
учета наемных домов социального использования
и земельных участков, предоставленных
или предназначенных для их строительства**

1. Настоящий Порядок учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства (далее – Порядок), устанавливает правила и формы учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, органами местного самоуправления городского округа, городского и сельских поселений Ненецкого автономного округа, на территориях которых расположены такие дома и земельные участки (далее – органы местного самоуправления).

2. Учет органами местного самоуправления наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, осуществляется путем ведения муниципального реестра наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства (далее – Реестр).

Реестр включает в себя сведения о наемных домах социального использования и земельных участках, предоставленных или предназначенных для их строительства, расположенных на территории соответствующего муниципального образования Ненецкого автономного округа (далее – объекты учета).

3. Сведения об объектах учета вносятся в Реестр и в учетные дела.

Реестр представляет собой систематизированный свод записей об объектах учета в текстовой форме.

Учетные дела представляют собой совокупность скомплектованных и систематизированных документов, на основании которых внесены соответствующие сведения в Реестр.

4. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

5. Порядок и сроки хранения учетных дел устанавливаются органами местного самоуправления.

6. Подлежащими внесению в Реестр сведениями об объектах учета являются:

- 1) учетный номер объекта учета;
- 2) вид объекта учета (земельный участок, наемный дом социального использования);

- 3) местоположение (адрес) объекта учета;
- 4) кадастровый номер объекта учета;
- 5) площадь объекта учета (для наемного дома социального использования дополнительно указываются общая площадь и количество жилых помещений в таком доме, подлежащих предоставлению по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования);

- 6) реквизиты акта, решения, договора, указанных в части 1 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- 7) сведения об органе государственной власти или органе местного самоуправления, уполномоченных выступать соответственно от имени Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципального образования в качестве собственника объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования, или об ином лице, являющемся собственником объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования;

- 8) для земельного участка:
сведения о лице, выступающем застройщиком объекта капитального строительства (наемного дома социального использования) на таком земельном участке, если застройщиком не является собственник земельного участка;

- реквизиты разрешения на строительство наемного дома социального использования;

- 9) для наемного дома социального использования:
реквизиты разрешения на ввод объекта учета в эксплуатацию;
сведения о юридическом лице, выступающем наймодателем жилых помещений в наемном доме социального использования, если наймодателем не является собственник таких жилых помещений;

- 10) сведения о видах, объемах, условиях и источниках предоставленной государственной, муниципальной и (или) иной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования;

- 11) сведения о выполнении (невыполнении) условий предоставления государственной, муниципальной и (или) иной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования;

- 12) сведения о снятии объекта с учета с указанием даты и основания (прекращение цели использования здания в качестве наемного дома или изменение цели использования здания в качестве наемного дома социального использования, иное основание).

7. Сведения об объектах учета, указанные в подпункте 7, абзаце втором подпункта 8, абзаце третьем подпункта 9 пункта 6 настоящего Порядка, включают:

- 1) в отношении органа государственной власти или органа местного самоуправления – полное наименование такого органа и публично-правового образования, от имени которого он выступает;

- 2) в отношении юридического лица – полное наименование, основной государственный регистрационный номер, адрес местонахождения;

- 3) в отношении физического лица – фамилия, имя, отчество,

идентификационный номер налогоплательщика; в отношении физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, также указываются дата государственной регистрации и основной государственный регистрационный номер.

8. Каждый объект учета, сведения о котором внесены в Реестр, имеет неизменяемый, не повторяющийся во времени и на территории Российской Федерации учетный номер. Учетные номера присваиваются объектам учета органом местного самоуправления.

9. Учетный номер объекта учета, сведения о котором внесены в Реестр, состоит из 12 знаков.

Формула учетного номера: XXX XX XXX XXX X, где:

первые три знака идентифицируют порядковый номер объекта учета;

знаки с четвертого по одиннадцатый включительно идентифицируют муниципальное образование по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО) ОК 033-2013;

двенадцатый знак идентифицирует тип объекта учета (1 – земельный участок; 2 – наемный дом социального использования).

10. При ведении Реестра орган местного самоуправления выполняет следующие процедуры:

- 1) внесение в Реестр сведений об объектах учета;
- 2) изменение сведений об объекте учета в Реестре;
- 3) исключение сведений об объекте учета из Реестра;
- 4) исправление ошибок в Реестре.

11. Внесение сведений в Реестр, изменение или исключение сведений об объекте учета из Реестра осуществляются на основании заявления собственника объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования (далее соответственно – заявление, собственник объекта учета) с приложением необходимых документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, за исключением случая, установленного пунктом 13 настоящего Порядка.

Заявление направляется в орган местного самоуправления не позднее одного месяца со дня принятия соответствующего акта, решения, подписания соответствующего договора или дня утверждения иного такого документа.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

копия кадастрового паспорта на объект учета;

копия решения органа государственной власти или органа местного самоуправления, уполномоченных выступать соответственно от имени Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципального образования Ненецкого автономного округа в качестве собственника объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования или иного лица, являющегося собственником объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального

использования, об установлении, изменении цели использования здания в качестве наемного дома социального использования либо о прекращении использования здания в качестве наемного дома;

копия акта и (или) договора, предусматривающего предоставление находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

копия решения собственника земельного участка, предусматривающего строительство наемного дома социального использования на земельном участке, находящемся в частной собственности;

копия договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (в случае если земельный участок предназначен для строительства наемного дома социального использования);

копия разрешения на строительство;

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

копия решения и (или) договора о предоставлении государственной, муниципальной и (или) иной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования;

копия документа, подтверждающего выполнение (невыполнение) условий решения и (или) договора о предоставлении государственной, муниципальной и (или) иной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования.

В случае изменения цели использования здания в качестве наемного дома социального использования либо прекращения использования здания в качестве наемного дома социального использования к заявлению прилагаются документы, подтверждающие эти обстоятельства.

12. Орган местного самоуправления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных сведений и принимает решение о включении сведений об объекте учета в Реестр либо возврате представленных документов.

В случае представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка, орган местного самоуправления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления возвращает собственнику объекта учета представленные документы с указанием причин возврата.

13. В случае если объект учета или все помещения в являющемся объектом учета наемном доме социального использования находятся в собственности Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципального образования Ненецкого автономного округа, внесение сведений в Реестр, изменение или исключение сведений из Реестра осуществляются без заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об объекте учета.

14. Собственник объекта учета вправе не представлять документы, предусмотренные абзацами шестым – четырнадцатым пункта 11 настоящего Порядка, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае если объект учета находится в частной собственности, собственник объекта учета вправе не представлять документы, предусмотренные абзацами шестым – восьмым, тринадцатым и четырнадцатым пункта 11 настоящего Порядка.

В случае непредставления собственником объекта учета документов, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

15. Заявление и (или) документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, представляются в орган местного самоуправления собственником объекта учета или его представителем лично либо направляются в орган местного самоуправления посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении.

16. Внесение сведений об объекте учета в Реестр производится органом местного самоуправления не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и (или) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в полном объеме.

17. Решение об изменении или исключении сведений, внесенных в Реестр, принимается органом местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, подтверждающих факт изменения или исключения таких сведений, в полном объеме.

18. Орган местного самоуправления уведомляет собственника объекта учета о принятом решении в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

19. Сведения Реестра являются общедоступными, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством.

20. Орган местного самоуправления размещает Реестр, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством, на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней после внесения таких сведений в Реестр.

