



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 сентября 2018 г. № 218-п
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ в сфере дорожной деятельности на территории Ненецкого автономного округа, в части приобретения специальной техники и оборудования для строительства, ремонта и содержания дорог


Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 417-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ в сфере дорожной деятельности на территории Ненецкого автономного округа, в части приобретения специальной техники и оборудования для строительства, ремонта и содержания дорог, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



 А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 11.09.2018 № 218-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии в целях
финансового обеспечения затрат,
связанных с выполнением работ
в сфере дорожной деятельности на
территории Ненецкого автономного
округа, в части приобретения
специальной техники и оборудования
для строительства, ремонта и
содержания дорог»

**Порядок
предоставления субсидии
в целях финансового обеспечения затрат, связанных
с выполнением работ в сфере дорожной деятельности
на территории Ненецкого автономного округа,
в части приобретения специальной техники и оборудования
для строительства, ремонта и содержания дорог**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления за счет средств окружного бюджета субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ в сфере дорожной деятельности на территории Ненецкого автономного округа, в части приобретения специальной техники и оборудования для строительства, ремонта и содержания дорог (далее – субсидия), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата остатков субсидии, не использованных в текущем финансовом году, а также порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств.

2. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выполняющие работы в сфере дорожной деятельности на территории Ненецкого автономного округа (далее – получатель субсидии).

3. Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) является уполномоченным органом исполнительной власти Ненецкого автономного округа по организации предоставления

субсидии и контролю за целевым использованием средств окружного бюджета.

4. Субсидия предоставляется единовременно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, утвержденных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту, как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

5. Расчет размера субсидии для каждого получателя субсидии производится по формуле:

$$C_i = C \times (V_i/V) \text{ где:}$$

C_i – объем средств субсидии i - тому получателю субсидии;

C – общий объем средств субсидии, предусмотренный в составе расходов окружного бюджета в текущем финансовом году, рублей;

V_i – объем средств на приобретение специальной техники и оборудования по заявке i -того получателя субсидии на текущий финансовый год, рублей;

V – общий объем средств на приобретение специальной техники и оборудования по заявкам получателей субсидии на текущий финансовый год, рублей.

6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом с получателем субсидии по типовой форме, утвержденной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансами (далее – Соглашение), которое должно предусматривать в том числе:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) запрет приобретения получателем субсидии – юридическими лицами за счет полученных из окружного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) перечень приобретаемой специальной техники и оборудования за счет средств субсидии.

7. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

8. Для заключения Соглашения и предоставления субсидии получатель субсидии в срок до 15 сентября текущего финансового года представляет в Департамент:

1) заявление о заключении Соглашения и предоставлении субсидии по форме согласно Приложению к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления (в случае, если получателем субсидии является юридическое лицо);

3) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления (в случае, если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель);

4) перечень специальной техники и оборудования, приобретаемой за счет средств субсидии;

5) обоснование стоимости приобретаемой специальной техники и оборудования (наличие не менее 3-х коммерческих предложений).

9. Получатели субсидии вправе не представлять в Департамент документ, указанный в подпунктах 2, 3 пункта 8 настоящего Порядка, в этом случае Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в соответствующем органе или распечатывает на бумажном носителе сведения о получателе субсидии с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подлинность которых заверяется специалистом Департамента.

10. Копии документов, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью организации (при наличии).

11. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

12. Департамент регистрирует заявление о заключении Соглашения и предоставлении субсидии с приложенными к нему документами в день поступления, в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации рассматривает представленные документы, проверяет полноту сведений, содержащихся в них, и принимает решение в форме распоряжения

о заключении Соглашения и предоставлении субсидии либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

13. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2, 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 8,10 настоящего Порядка и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 4,5 пункта 8 настоящего Порядка;

4) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

14. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Департамент письменно уведомляет об этом получателя субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причин отказа.

15. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения по основаниям, установленным подпунктами 3,4 пункта 13 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе повторно представить в Департамент документы с учетом требований пунктов 8, 10 настоящего Порядка при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

16. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

17. Перечисление субсидии Департаментом осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

18. Порядок, сроки и форма предоставления отчетов о расходовании субсидии устанавливаются Соглашением.

19. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату на расчетный счет Департамента не позднее 25 декабря текущего финансового года.

20. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченные на осуществление государственного финансового контроля, проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

21. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Департамент направляет в адрес получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения уведомление о возврате полученной субсидии в части выявленных нарушений.

22. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного

в пункте 21 настоящего Порядка уведомления по указанным в нем реквизитам.

23. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В случае если нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
в целях финансового обеспечения
затрат, связанных с выполнением
работ в сфере дорожной
деятельности на территории
Ненецкого автономного округа,
в части приобретения специальной
техники и оборудования для
строительства, ремонта и содержания
дорог

Руководителю Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта Ненецкого
автономного округа

от _____
(наименование получателя субсидии)

Заявление о заключении Соглашения и предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ в сфере дорожной деятельности на территории Ненецкого автономного округа, в части приобретения специальной техники и оборудования для строительства, ремонта и содержания дорог, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.09.2018 № 218-п (далее – Порядок), прошу заключить Соглашение и предоставить субсидию.

Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в представленных документах;

2) _____
(полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Место нахождения:	
ИНН/КПП	
ОКАТО	
ОГРН	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
Р/сч.	
К/сч.	
БИК	

Перечень приобретаемой специальной техники и оборудования

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Стоимость в соответствии с коммерческими предложениями, руб.
Всего			

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Руководитель юр.лица/ИП
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 201__ г.
