



Администрация Ненецкого автономного округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 ноября 2018 г. № 264-п  
г. Нарьян-Мар

### **О внесении изменений в Положение о формировании государственного задания в отношении государственных учреждений Ненецкого автономного округа и финансовом обеспечении выполнения государственного задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и подпунктом 2 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о формировании государственного задания в отношении государственных учреждений Ненецкого автономного округа и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденное постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 02.02.2016 № 17-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 04.10.2016 № 316-п), изменения, изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

3. Действие настоящего постановления применяется при формировании государственного задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, начиная с государственного задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

Возврат средств субсидии на выполнение государственного задания в случае установления фактов его невыполнения за отчетные периоды, предшествующие 2019 году, производится до 1 мая 2019 года в порядке, установленном настоящим постановлением.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



 А.В. Цыбульский

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 01.11.2018 № 264-п  
«О внесении изменений в Положение  
о формировании государственного  
задания в отношении  
государственных учреждений  
Ненецкого автономного округа  
и финансовом обеспечении  
выполнения государственного  
задания»

**Положение  
о формировании государственного задания в отношении государственных  
учреждений Ненецкого автономного округа и финансовом обеспечении  
выполнения государственного задания**

**Раздел I  
Формирование (изменение) государственного задания**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) бюджетными учреждениями Ненецкого автономного округа, автономными учреждениями Ненецкого автономного округа, а также казенными учреждениями Ненецкого автономного округа, определенными правовыми актами главных распорядителей средств окружного бюджета (далее соответственно – бюджетные учреждения, автономные учреждения, казенные учреждения, государственные учреждения).

2. Государственное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами государственного учреждения, с учетом предложений государственного учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей государственного учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения государственным учреждением государственного задания в отчетном финансовом году.

3. Государственное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату

соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках государственного задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением государственного задания и требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Значение объемов государственных услуг для образовательных организаций среднего профессионального образования устанавливается на плановый период на уровне очередного финансового года и корректируется ежегодно в соответствии с методикой формирования государственного задания на оказание образовательных услуг в сфере высшего и среднего профессионального образования на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, с учетом результатов ежегодного конкурса распределения контрольных цифр приема граждан и численности обучающихся, определенной за год (среднегодовой контингент).

Государственное задание формируется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению и утверждается приказом исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа, в ведении которого находится государственное учреждение.

При установлении государственному учреждению государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких работ) государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы).

При установлении государственному учреждению государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) государственное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся государственного задания в целом, включается в третью часть государственного задания.

В государственном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, в отношении отдельной государственной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении государственного задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании государственного задания на очередной финансовый год.

4. Государственное задание формируется в процессе формирования окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения получателю средств окружного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в отношении:

казенных учреждений – главными распорядителями средств окружного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения;

бюджетных или автономных учреждений – исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа (далее – органы власти),

осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5. Государственное задание утверждается на срок, соответствующий установленному законом Ненецкого автономного округа сроку формирования окружного бюджета.

Органы власти доводят утвержденные государственные задания до подведомственных государственных учреждений.

В случае внесения изменений в показатели государственного задания формируется новое государственное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Государственные задания формируются:

в части государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями физическим лицам, – на основании общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские перечни), сформированных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

в части государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями и не включенных в общероссийские перечни, оказываемых физическим лицам, – на основании регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Ненецкого автономного округа (далее – региональный перечень), сформированного и утвержденного в соответствии с Порядком формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 13.12.2017 № 372-п;

в части работ, выполняемых государственными учреждениями, – на основании регионального перечня.

7. Государственные задания и отчеты о выполнении государственных заданий, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## Раздел II

### **Финансовое обеспечение выполнения государственного задания**

8. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (R) определяется по формуле (с учетом положений пункта 29 настоящего Положения):

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН},$$

где:

$N_i$  – нормативные затраты на оказание i-й государственной услуги, установленной государственным заданием;

$V_i$  – объем i-й государственной услуги, установленной государственным заданием;

$N_w$  – нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной

государственным заданием;

$V_w$  – объем  $w$ -й работы, установленной государственным заданием;

$P_i$  – размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й государственной услуги (работы) в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, установленный государственным заданием;

$N^{УН}$  – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество государственного учреждения.

9. Нормативные затраты на оказание государственной услуги (работы) рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в государственном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Общими требованиями может устанавливаться, что нормативные затраты на оказание отдельных государственных услуг и работ в соответствующих сферах определяются с учетом иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

10. Значения нормативных затрат на оказание государственной услуги утверждаются в отношении:

казенных учреждений – главным распорядителем средств окружного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания;

бюджетных или автономных учреждений – органом власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

11. Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги состоит из базового норматива:

- 1) затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;
- 2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.

12. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания государственной услуги, с соблюдением показателей качества оказания государственной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику государственной услуги (содержание, условия (формы) оказания государственной услуги), установленных в общероссийском перечне и (или) региональном перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

13. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 14 настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа (в том числе правовыми актами федеральных

органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 15 настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности государственного учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы государственной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по государственным учреждениям, оказывающим государственную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования, в случае, если указанные затраты не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта;

4) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.

15. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

4) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества,

необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

- 5) затраты на приобретение услуг связи;
- 6) затраты на приобретение транспортных услуг;
- 7) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги;
- 8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

16. В затраты, указанные в подпунктах 1–3 пункта 15 настоящего Положения, включаются затраты на оказание государственной услуги в отношении имущества государственного учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения государственного задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения государственного задания).

Затраты, указанные в подпункте 3 пункта 14 и подпункте 4 пункта 15 настоящего Положения, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств окружного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения.

Затраты, указанные в подпункте 3 пункта 14 и подпункте 4 пункта 15 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания государственных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте 2 пункта 14 и подпунктах 2 и 3 пункта 15 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения государственного задания, не закреплено за государственным учреждением на праве оперативного управления.

17. Значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги утверждается общей суммой с выделением:

- 1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- 2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания на оказание государственной услуги.

18. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению органа власти, в ведении которого находится государственное учреждение, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

Корректирующие коэффициенты утверждаются органом власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

19. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента определяется с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения государственного задания.

20. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества государственной услуги.

21. Порядок (методика) расчета значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и корректирующих коэффициентов к ним утверждается приказом органа власти, в ведении которого находится государственное учреждение, по согласованию с Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа. Применительно к видам деятельности, для которых определены общие требования, порядок (методика) расчета нормативных затрат на выполнение государственных заданий применяется в части, не урегулированной общими требованиями.

Значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

22. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания в порядке, установленном:

главным распорядителем средств окружного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения;

органом власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.

Нормативные затраты на выполнение работы бюджетными и автономными учреждениями определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания по согласованию с Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа.

23. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в государственном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты



на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования, в случае, если указанные затраты не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта;

4) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

5) затраты на оплату коммунальных услуг;

6) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

7) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

8) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

9) затраты на приобретение услуг связи;

10) затраты на приобретение транспортных услуг;

11) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

12) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

24. Затраты, указанные в подпунктах 3 и 8 пункта 23 настоящего Положения, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

25. Затраты, указанные в подпунктах 3 и 8 пункта 23 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий

его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах 2, 6 и 7 пункта 23 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения государственного задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

26. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности государственного учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по государственным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности.

27. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются в отношении:

казенных учреждений – главным распорядителем средств окружного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания;

бюджетных или автономных учреждений – органом власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

28. В объем финансового обеспечения выполнения государственного задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество государственного учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного государственного задания государственные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из федерального и окружного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией окружного имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

29. В состав затрат, включаемых в расчет объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, не подлежат включению затраты, обеспечиваемые за счет субсидий из окружного бюджета на иные цели.

30. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного государственного задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема государственной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в государственном задании, органом власти, в ведении которого находится государственное учреждение.

31. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

32. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии на выполнение государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого казенного учреждения.

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Положением, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств окружного бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, применяются коэффициенты выравнивания, определяемые указанным главным распорядителем средств окружного бюджета. Данные коэффициенты выравнивания применяются при необходимости, в случае, если объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанный исходя из нормативов затрат, недостаточен для конкретного государственного учреждения.

33. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения государственного задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения

государственного задания в случае изменения законодательства Российской Федерации, Ненецкого автономного округа о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными или автономными учреждениями в окружной бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

34. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета бюджетному или автономному учреждению, или на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

35. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с бюджетным или автономным учреждением в соответствии с типовой формой согласно Приложению 2 к настоящему Положению (далее – Соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

36. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- 1) 25 процентов годового объема субсидии в течение I квартала;
- 2) 50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание государственных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового объема субсидии в течение первого полугодия;
- 3) 75 процентов годового размера субсидии в течение девяти месяцев.

37. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления в срок, установленный в государственном задании, бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении государственного задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, предусмотренной Приложением 3 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового

года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то государственное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении государственного задания, предусмотренного пунктом 39 настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, в окружной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной государственной услуги (невыполненной работы).

Предварительный отчет об исполнении государственного задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется бюджетным или автономным учреждением при установлении органом власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в государственном задании. В случае если органом власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении государственного задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

Вывод о невыполнении государственным учреждением государственного задания (в разрезе отдельных государственных услуг (выполняемых работ), оказываемых (выполняемых) в рамках государственного задания) формируется на основании отчетности государственного учреждения, предусмотренной государственным заданием, рассмотрение и анализ которой осуществляется учредителем в порядке, установленном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

Орган власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 10 календарных дней со дня установления фактов невыполнения государственного задания направляет государственному учреждению расчет средств субсидии, подлежащих возврату в окружной бюджет на 1 января года, следующего за отчетным. Копия расчета направляется в адрес Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа.

В случае не исполнения государственным учреждением обязательства по возврату субсидии в окружной бюджет в установленный срок орган власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Требования, установленные пунктами 36 и 37 настоящего Положения, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

1) на бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение

работ) которого зависит от сезонных условий, если органом власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

2) на государственное учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

3) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

4) на бюджетное или автономное учреждение, оказывающее государственные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное.

39. Бюджетные и автономные учреждения, казенные учреждения представляют соответственно органам власти, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств окружного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет о выполнении государственного задания, предусмотренный Приложением 3 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в государственном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае если органом власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств окружного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении государственного задания в части, касающейся показателей объема оказания государственных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главный распорядитель средств окружного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для государственного задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

40. Контроль за выполнением государственного задания государственными учреждениями осуществляют органы власти, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств окружного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, а также орган власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

Правила осуществления контроля органами власти, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств

окружного бюджета за выполнением государственного задания устанавливаются постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

Приложение 1  
к Положению о формировании  
государственного задания в отношении  
государственных учреждений Ненецкого  
автономного округа  
и финансовом обеспечении выполнения  
государственного задания

**Государственное задание**  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование государственного учреждения \_\_\_\_\_

Вид деятельности государственного учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия <1>

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
0506001

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах <2>

Раздел \_\_\_\_\_





						показате- ля <4>	Наимено- вание <4>	код <5>	ной финансо- вый год)	планового периода) <*>	планового периода) <*>	ной финансо- вый год)	планового периода)	планового периода)		ных показате- лях
	(наиме- нование показате- ля) <4>	(наиме- нование показате- ля) <4>	(наиме- нование показате- ля) <4>	(наиме- нование показате- ля) <4>	(наиме- нование показате- ля) <4>											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги: \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.		
2.		



						показателя <4>	ОКЕИ		работы	ной финансовый год)	планового периода)	планового периода)	ной финансовый год)	планового периода)	планового периода)		показателях
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>		наименование <4>	код <5>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

### Часть 3. Прочие сведения о государственном задании <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания: \_\_\_\_\_
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания: \_\_\_\_\_
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания: \_\_\_\_\_

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
1.		
2.		

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания.
  - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: \_\_\_\_\_
  - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: \_\_\_\_\_
    - 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: \_\_\_\_\_
  - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания: \_\_\_\_\_
5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания <9>: \_\_\_\_\_

-----  
 <1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<2> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом власти, в ведении которого находятся государственные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими перечнями или региональным перечнем.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском перечне или региональным перечнем (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

<8> Заполняется в целом по государственному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств окружного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 2  
к Положению о формировании  
государственного задания  
в отношении государственных  
учреждений Ненецкого  
автономного округа  
и финансовом обеспечении  
выполнения государственного  
задания

**Типовая форма  
Соглашения о предоставлении бюджетному или автономному  
учреждению Ненецкого автономного округа  
субсидии на финансовое обеспечение выполнения  
государственного задания на оказание  
государственных услуг (выполнение работ)**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя)  
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)  
\_\_\_\_\_, действующего (ей)  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)  
на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование бюджетного (автономного) учреждения)  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)  
\_\_\_\_\_, действующего  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)  
на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, реквизиты документа о назначении или доверенности)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение  
о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из окружного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ – 20\_\_ годах<sup><1></sup> субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия, государственное

задание).

## II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств окружного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере<2>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями государственного задания на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением о формировании государственного задания в отношении государственных учреждений Ненецкого автономного округа и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 02.02.2016 № 17-п (далее – Положение).

## III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_ ;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_ .

(наименование кредитной организации) <3>

## IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечить размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению<4>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания в порядке, предусмотренном государственным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_ рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем государственных услуг (работ), установленные в государственном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении государственного задания в текущем финансовом году<5>, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении государственного задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем государственных услуг, установленные в государственном задании;

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в окружной бюджет на 1 января 20\_\_ г.<6>, составленный по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению<7>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<8>;

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в окружной бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в окружной бюджет на 1 января 20\_\_ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<9>:

4.1.9.1. \_\_\_\_\_;

4.1.9.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения



потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации);

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<10>:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение \_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<11> возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в окружной бюджет на 1 января 20\_\_ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном \_\_\_\_\_<12>;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении государственного задания<13>, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении государственного задания (приложение 2 к Положению), в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<14>;

4.3.4.2. отчет о выполнении государственного задания по форме, согласно приложению 2 к Положению, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<15>;

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<16>:

4.3.5.1. \_\_\_\_\_;

4.3.5.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 20\_\_ г.<17> остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г.<18> расходов в соответствии с планом финансово-

хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<sup><19></sup>:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup><20></sup>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup><21></sup>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.1.1.3. \_\_\_\_\_<sup><22></sup>.

7.2. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в окружной бюджет в установленном порядке<sup><23></sup>.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <24>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. \_\_\_\_\_ <25>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет

#### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается в соответствии со сроком утверждения закона об окружном бюджете.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

- <3> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый окружному автономному учреждению в кредитной организации.
- <4> Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.
- <5> Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.
- <6> Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.
- <7> Приложение, указанное в пункте 4.1.7, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.
- <8> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- <9> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- <10> Указываются иные конкретные права (при наличии).
- <11> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <12> Указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- <13> В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в государственном задании.
- <14> Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в государственном задании.
- <15> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в государственном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.
- <16> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- <17> Указывается год предоставления Субсидии.
- <18> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- <19> Указываются иные конкретные права (при наличии).
- <20> Указываются иные конкретные положения (при наличии).
- <21> Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).
- <22> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.
- <23> В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 37 Положения.
- <24> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.
- <25> Указывается иной способ направления документов (при наличии)

Приложение 1  
к Типовой форме Соглашения  
о предоставлении бюджетному  
или автономному учреждению  
Ненецкого автономного округа  
субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения  
государственного задания  
на оказание государственных  
услуг (выполнение работ)

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)<1>

График  
перечисления Субсидии (Изменения в график  
перечисления Субсидии)<2>

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

№ п/п	Код бюджетной классификации расходам <3>				Сроки перечисления Субсидии<4>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1					- до « » _____ 20 г.	
2					- до « » _____ 20 г.	
3					- до « » _____ 20 г.	
Итого по КБК					x	
					- до « » _____ 20 г.	
					- до « » _____ 20 г.	
Итого по КБК					x	
ВСЕГО:						

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 6–8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

<4> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктами 40 и 41 Положения, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале – после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 4.3.5.1 Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.



			(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>		наименование <2>	код <2>		рублей<4>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Государственные услуги													
Работы													
ИТОГО													

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> Указывается в соответствии с государственным заданием.

<3> Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении государственного задания, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.5.2 Соглашения.

<4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<5> Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета.

Приложение 3  
к Типовой форме Соглашения  
о предоставлении бюджетному  
или автономному учреждению  
Ненецкого автономного округа  
субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения  
государственного задания  
на оказание государственных  
услуг (выполнение работ)

Дополнительное соглашение

к Соглашению о предоставлении бюджетному или автономному учреждению  
Ненецкого автономного округа субсидии на финансовое обеспечение выполнения  
государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

от «\_\_» \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Ненецкого автономного округа,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего(ей)  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование государственного бюджетного (автономного) учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_

(наименование, дата, реквизиты документа о назначении или доверенности),  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5  
Соглашения о порядке и условиях предоставления государственному бюджетному  
или автономному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения  
государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение)

<1>

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению  
о нижеследующем.



1. Внести в Соглашение следующие изменения<2>:

1.1. в преамбуле<3>:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1 слова «государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года» заменить словами «государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года»;

1.3. в разделе II «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания»:

1.3.1. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_ (код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ рублей<4>;

1.4. в разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1 слова «в \_\_\_\_\_»; (наименование территориального органа Федерального казначейства)»

заменить словами «в \_\_\_\_\_»; (наименование территориального органа Федерального казначейства)»;

1.4.2. в пункте 3.1.2 слова «в \_\_\_\_\_»; (наименование кредитной организации)»

заменить словами «в \_\_\_\_\_»; (наименование кредитной организации)»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3 слова «приложением № \_\_» заменить словами «приложением № \_\_»;

1.5.3. в пункте 4.1.5 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

1.5.4. в пункте 4.1.6 слова «в течение \_\_ дней» заменить словами «в течение \_\_ дней»;

1.5.5. пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в окружной бюджет на 1 января 20\_\_ г., составленный по форме согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.5.6. в пункте 4.3.1 слова «в течение \_\_ дней» заменить словами «в течение \_\_ дней»;

1.5.7. в пункте 4.3.2 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.5.8. в пункте 4.3.3 слова «определенном \_\_\_\_\_»; (реквизиты нормативного правового акта Учредителя)»

заменить словами «определенном \_\_\_\_\_»; (реквизиты нормативного правового акта Учредителя)»;

1.5.9. в пункте 4.3.4.1 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить

словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.5.10. в пункте 4.3.4.2 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.5.11. в пункте 4.4.1 слова «не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г.» заменить словами «не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г.»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению<5>:

1.6.1. \_\_\_\_\_;

1.6.2. \_\_\_\_\_.

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

#### «VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

«;

1.8. приложение № \_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № \_\_\_\_ согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № \_\_\_\_ согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя		Сокращенное наименование Учреждения<6>	
_____ / (подпись)	_____ / (ФИО)	_____ / (подпись)	_____ / (ФИО)

- 
- <1> Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.
- <2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.
- <3> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.
- <4> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.
- <5> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 4.1.9, 4.2.3, 4.3.5, 4.4.4, 5.2, 6.1 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой.
- <6> В случае, предусмотренном подпунктом 7.1.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

Приложение 3  
к Положению о формировании  
государственного задания в отношении  
государственных учреждений Ненецкого  
автономного округа  
и финансовом обеспечении выполнения  
государственного задания

**Отчет о выполнении государственного задания**  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование государственного  
учреждения

\_\_\_\_\_

Вид деятельности государственного  
учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета  
о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506501
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	



	теля) <2>	теля) <2>	ля) <2>	теля) <2>	теля) <2>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть II. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел \_\_\_\_\_

Код по общероссийскому  
перечню или  
региональному перечню

1. Наименование работы

\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникаль- ный номер реестро- вой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества работы								
	(наимено- вание показателя) <2>	(наимено- вание показателя) <2>	(наименова- ние показателя) <2>	(наименова- ние показателя) <2>	(наименова- ние показателя) <2>	наименова- ние показателя <2>	единица измерения по ОКЕИ		значение			допусти- мое (возмо- ное) отклоне- ние <5>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <6>	причина отклонения
							наименова- ние <2>	Код <2>	утверждено в государст- венном задании на год <2>	утверждено в государст- венном задании на отчетную дату <3>	испол- нено на отчет- ную дату <4>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уни- кальный	Показатель, характеризующий содержание государственной	Показатель, характеризующий	Показатель объема работы					допустимое	отклонение,	причина	Размер платы
			наименова-	единица измерения по	значение						

номер реестро- вой записи <2>	услуги					условия (формы) оказания государственной услуги	ние показателя <2>	ОКЕИ			(возможное) отклонение <5>	превышаю- щее допустимое (возможное) значение <6>	отклоне- ния	(цена, тариф)	
	(наимено- вание показате- ля) <2>	(наиме- нование показа- теля) <2>	(наиме- нование показа- теля) <2>	(наиме- нование показа- теля) <2>	(наиме- нование показа- теля) <2>			наимено- вание <2>	Код <2>	утверждено в государствен- ном задании на год <2>					утверждено в государствен- ном задании на отчетную дату <3>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<1> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется в соответствии с государственным заданием.

<3> Заполняется в случае установления органом власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении государственного задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания государственной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема государственной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<4> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<5> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества государственной услуги (работы), установленного в государственном задании (графа 10), на установленное в государственном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы), в пределах которого государственное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в государственном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<6> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.