



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 февраля 2019 г. № 45-п
г. Нарьян-Мар

О создании Межведомственной комиссии по рассмотрению результатов контрольных мероприятий

В целях усиления контроля за расходованием средств бюджета Ненецкого автономного округа, а также повышения эффективности внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок, обеспечения рассмотрения результатов контрольных мероприятий (ревизий, проверок, обследований), выработки мер, направленных на пресечение, предупреждение и устранение нарушений в бюджетной сфере и сфере закупок, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Создать Межведомственную комиссию по рассмотрению результатов контрольных мероприятий.

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по рассмотрению результатов контрольных мероприятий согласно Приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа




А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 22.02.2019 № 45-п
«О создании Межведомственной
комиссии по рассмотрению
результатов контрольных
мероприятий»

**Положение о
Межведомственной комиссии
по рассмотрению результатов контрольных мероприятий**

**Раздел I
Общие положения**

1. Межведомственная комиссия по рассмотрению результатов контрольных мероприятий (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях усиления контроля за расходованием средств бюджета Ненецкого автономного округа, а также повышения эффективности внутреннего финансового контроля в сфере закупок, обеспечения рассмотрения результатов контрольных мероприятий (ревизий, проверок, обследований), выработки мер, направленных на пресечение, предупреждение и устранение нарушений в бюджетной сфере и сфере закупок.

2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) рассмотрение результатов проведенных уполномоченным органом Ненецкого автономного округа, ответственным за осуществление контрольных мероприятий (далее – уполномоченный орган), контрольных мероприятий за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

2) подготовка предложений по повышению эффективности использования бюджетных средств с учетом результатов осуществления контрольных мероприятий, а также о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты Ненецкого автономного округа;

3) подготовка предложений о необходимости привлечения к материальной и (или) дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновных в нарушениях, установленных по результатам контрольных мероприятий.

Раздел II

Порядок формирования Комиссии

3. Состав Комиссии определяется распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа. В состав Комиссии входят губернатор Ненецкого автономного округа, заместитель губернатора Ненецкого автономного округа, координирующий деятельность исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа в сфере контрольно-ревизионной (надзорной) деятельности (далее – заместитель губернатора Ненецкого автономного округа), советник губернатора Ненецкого автономного округа, представители уполномоченного органа.

4. На заседание Комиссии могут приглашаться представители соответствующего отраслевого органа, ответственного за деятельность объектов контроля, рассмотрение вопросов деятельности которых включено в повестку заседания Комиссии, представители объекта контроля, Счетной палаты Ненецкого автономного округа и иных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, правоохранительных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, заинтересованных организаций.

5. В состав Комиссии с правом голоса входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Приглашенные лица не являются членами Комиссии и не имеют права голоса.

6. Председателем Комиссии является губернатор Ненецкого автономного округа.

Заместителем председателя Комиссии является заместитель губернатора Ненецкого автономного округа.

Обязанности секретаря Комиссии возлагаются на сотрудника уполномоченного органа.

Раздел III

Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

7. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с повесткой, утверждаемой председателем Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

По мере необходимости заседание может созываться председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

9. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

10. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;
- 3) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
- 4) созывает внеочередное заседание Комиссии;

5) представляет Комиссию в отношениях со Счетной палатой Ненецкого автономного округа и иными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

11. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) выполняет поручения председателя Комиссии;
- 2) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- 3) обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии;
- 4) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 5) созывает внеочередное заседание Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

- 1) формирует повестку дня заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;
- 2) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 4) организует выполнение поручений председателя Комиссии (лица, исполняющего его обязанности), данных по результатам заседаний Комиссии.

13. До проведения заседания Комиссии, материалы, подготовленные секретарем Комиссии, направляются председателю Комиссии (лицу, исполняющему его обязанности) для рассмотрения и принятия решения о лицах, подлежащих приглашению на заседание Комиссии.

14. Результаты рассмотрения вопросов, выносимых на заседание Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и секретарем Комиссии.

15. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от численного состава Комиссии, присутствующего на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют более половины ее численного состава.

17. По результатам заседания Комиссия принимает следующие решения:

- 1) об устранении нарушений, выявленных в ходе проведенных уполномоченным органом контрольных мероприятий, в определенный протоколом срок;
- 2) о подготовке предложений по повышению эффективности использования бюджетных средств;
- 3) о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты Ненецкого автономного округа;

4) о необходимости привлечении к материальной и (или) дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновных в нарушениях, установленных по результатам контрольных мероприятий.

18. В случае принятия Комиссией решения по рассмотренным материалам о необходимости выработки и принятия мер, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, в протоколе дается поручение заинтересованным лицам.

19. Должностные лица, которым поручено исполнение решений Комиссии и протокольных поручений, несут персональную ответственность за своевременность и полноту их исполнения.

20. При невозможности выполнения поручения в установленный срок, а также при невозможности исполнения соответствующего поручения, должностными лицами направляются письма на имя председателя Комиссии с обоснованием необходимости продления срока исполнения.
