



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2019 г. № 67-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении
Положения о Департаменте
цифрового развития, связи и массовых
коммуникаций Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь статьей 36 Устава Ненецкого автономного округа, статьей 8 закона Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 542-оз «Об Администрации Ненецкого автономного округа и иных органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа», постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 29.11.2018 № 65-пг «О структуре исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа», Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о Департаменте цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящее постановление, за исключением подпункта 32 пункта 17 прилагаемого Положения, вступает в силу с 01 апреля 2019 года.

Подпункт 32 пункта 17 прилагаемого Положения вступает в силу с 01 мая 2019 года.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



 А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 12.03.2019 № 67-п
«Об утверждении
Положения о Департаменте
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа»

**Положение
о Департаменте цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Департамент цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа является исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию и реализации государственной политики в сфере цифрового развития, информатизации и связи, международного и межрегионального сотрудничества, информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации в Ненецком автономном округе.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, окружными законами, актами губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

3. Нормативное регулирование и координацию деятельности Департамента осуществляет Администрация Ненецкого автономного округа.

4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, иными государственными органами Ненецкого автономного округа, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, должностными лицами, организациями и гражданами.

5. Департамент в пределах своей компетенции издает индивидуальные правовые акты в форме распоряжений, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, – нормативные правовые акты в форме приказов.

6. Полное наименование Департамента: Департамент цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа.

Сокращенное наименование Департамента: Департамент цифрового развития НАО.

7. Департамент обладает правами юридического лица, имеет штампы, бланки, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Ненецкого автономного округа, расчетный, лицевой и иные счета, а также самостоятельный баланс и обособленное имущество.

8. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств окружного бюджета.

9. Имущество Департамента составляют закрепленные за ним в оперативном управлении основные и оборотные средства, а также финансовые ресурсы, отражаемые на балансе.

10. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

11. Местонахождение Департамента: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 20.

Раздел II Полномочия

12. В сфере цифрового развития, информатизации и связи в Ненецком автономном округе Департамент:

1) осуществляет государственное регулирование в сфере применения информационных технологий в Ненецком автономном округе;

2) обеспечивает реализацию региональной политики в сфере информатизации на территории Ненецкого автономного округа;

3) регулирует вопросы создания и развития государственных информационных систем Ненецкого автономного округа;

4) осуществляет оценку целесообразности расходов по созданию государственных информационных систем Ненецкого автономного округа, иных информационных систем, приобретению программного обеспечения и технических средств для создания и эксплуатации таких информационных систем;

5) осуществляет функции координатора информационно-телекоммуникационной сети исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа;

6) осуществляет функции оператора следующих государственных информационных систем Ненецкого автономного округа:

«Информационная система по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

«Единая система информационных ресурсов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа»;

7) обеспечивает создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа, услугами электросвязи;

8) согласовывает режимы работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Ненецкого автономного округа;

9) координирует деятельность исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и подведомственных им организаций в рамках реализации национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

10) осуществляет экспертизу проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, на соответствие требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

11) осуществляет согласование нормативных правовых актов, принимаемых Администрацией Ненецкого автономного округа, губернатором Ненецкого автономного округа, регламентирующих порядок предоставления государственных услуг;

12) осуществляет мониторинг деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Ненецкого автономного округа;

13) курирует деятельность по предоставлению исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа государственных услуг на территории Ненецкого автономного округа, в том числе процесс внедрения и предоставления таких услуг в электронной форме;

14) организует процесс перевода государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, в электронную форму, за исключением услуг, включенных в примерный перечень услуг, подлежащих первоочередной оптимизации, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или другими организациями, в которых размещается государственное или муниципальное задание (заказ), в соответствии с приложением № 2 к Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516-р;

15) осуществляет мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Ненецкого автономного округа;

16) осуществляет иные функции в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.

13. В сфере международного и межрегионального сотрудничества
Департамент:

1) участвует в подготовке проектов договоров и соглашений, заключаемых Администрацией Ненецкого автономного округа с органами власти субъектов Российской Федерации, иностранных государств, международными организациями, зарубежными и отечественными партнерами, и осуществляет координацию их выполнения;

2) способствует в порядке, установленном законодательством, установлению и развитию связей с органами государственной власти субъектов Российской Федерации

Федерации и иностранных государств в целях развития программ двустороннего и многостороннего сотрудничества, побратимских связей с регионами и городами Российской Федерации и иностранных государств;

3) взаимодействует с дипломатическими миссиями, торговыми представительствами иностранных государств и международными организациями по вопросам организации международных связей;

4) обеспечивает подготовку и проведение мероприятий международного и межрегионального уровня с участием и по поручению губернатора Ненецкого автономного округа;

5) осуществляет подготовку программ пребывания и координацию приема иностранных делегаций, представителей зарубежных фирм, прибывающих по приглашению губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа;

6) организует работу по направлению делегаций Ненецкого автономного округа в зарубежные командировки;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

14. В сфере информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Департамент:

1) организует пресс-конференции, интервью, брифинги для освещения мероприятий с участием губернатора Ненецкого автономного округа, Администрации Ненецкого автономного округа, представителей иных исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа;

2) распространяет сообщения губернатора Ненецкого автономного округа, Администрации Ненецкого автономного округа, иных исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа в средствах массовой информации;

3) формирует через средства массовой информации объективное общественное мнение о деятельности губернатора Ненецкого автономного округа, Администрации Ненецкого автономного округа и иных исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа;

4) организует систематический мониторинг публикаций в средствах массовой информации, сбор и анализ в пределах своей компетенции информации об основных событиях общественно-политического и социально-экономического характера;

5) обеспечивает взаимодействие губернатора Ненецкого автономного округа, его заместителей и руководителей иных исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа со средствами массовой информации;

6) участвует в пределах своей компетенции в подготовке ежегодного доклада губернатора Ненецкого автономного округа о своей деятельности и о деятельности исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа;

7) обеспечивает информационное сопровождение мероприятий с участием губернатора Ненецкого автономного округа, Администрации Ненецкого автономного округа, представителей иных исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа;

8) проводит в установленном порядке аккредитацию журналистов средств массовой информации при Администрации Ненецкого автономного округа;

9) осуществляет информационное наполнение раздела «Новости» официального сайта Администрации Ненецкого автономного округа общественной значимой информацией;

10) осуществляет сбор и обработку предложений по изменению структуры и разделов официального сайта Администрации Ненецкого автономного округа;

11) разрабатывает и реализует основные направления и приоритеты информационной политики Ненецкого автономного округа с целью обеспечения гарантий реализации конституционного права граждан, проживающих в Ненецком автономном округе, на получение полной, своевременной и объективной информации через средства массовой информации;

12) создает условия для развития системы всестороннего информирования населения о деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа, удовлетворения потребности населения в информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни Ненецкого автономного округа, Российской Федерации, зарубежных стран через средства массовой информации;

13) решает вопросы учреждения печатных средств массовой информации для официального опубликования правовых актов органов государственной власти Ненецкого автономного округа;

14) обеспечивает оперативное опубликование нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа в официальных печатных изданиях Ненецкого автономного округа;

15) организует подготовку поздравлений от имени губернатора Ненецкого автономного округа к государственным и профессиональным праздникам для размещения в средствах массовой информации, приветствий, приветственных адресов должностным лицам Ненецкого автономного округа, других субъектов Российской Федерации, Российской Федерации и иностранных государств от имени губернатора Ненецкого автономного округа, заместителей губернатора Ненецкого автономного округа, подготовку соболезнований;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

15. В сфере нормативного регулирования и правоприменения Департамент:

1) вносит в Администрацию Ненецкого автономного округа и губернатору Ненецкого автономного округа проекты окружных законов, нормативных и ненормативных правовых актов Администрации Ненецкого автономного округа и губернатора Ненецкого автономного округа соответственно, другие документы, по которым требуется решение Администрации Ненецкого автономного округа или губернатора Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

2) обобщает практику применения федерального и окружного законодательства, проводит анализ реализации государственной политики в установленной сфере ведения;

3) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, осуществляет нормативное правовое регулирование в установленной сфере ведения;

4) осуществляет мониторинг правоприменения в установленной сфере ведения и своевременную подготовку проектов (принятие) нормативных правовых актов по результатам проведенного мониторинга;

5) принимает меры по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации и (или) по признанию указанных актов недействующими на территории Российской Федерации в установленной сфере ведения;

6) проводит антикоррупционную экспертизу принятых Департаментом нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.

16. Департамент исполняет следующие контрольные функции:

1) внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

2) ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ненецкого автономного округа;

3) иные виды контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

17. Иные полномочия Департамента:

1) осуществляет функции регионального проектного офиса в рамках организации проектной деятельности в Ненецком автономном округе;

2) заключает в установленном порядке договоры и соглашения по вопросам, отнесенным к установленной сфере ведения, в том числе заключает государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в части обеспечения деятельности Департамента;

3) осуществляет в пределах компетенции функции и полномочия учредителя (собственника имущества) в отношении государственных учреждений Ненецкого автономного округа, государственных унитарных предприятий Ненецкого автономного округа, находящихся в его ведомственной (отраслевой) принадлежности;

4) исполняет поручения и указания Президента Российской Федерации по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

5) организует работу по предоставлению информации в органы государственной власти по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

6) предоставляет отчетность в Федеральную службу государственной статистики по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

7) осуществляет работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента;

8) обеспечивает в пределах установленной сферы ведения защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую или служебную тайну, иной информации ограниченного доступа;

9) обеспечивает в пределах установленной сферы ведения доступ к информации о своей деятельности;

10) рассматривает обращения в адрес губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, и готовит проекты писем по существу поставленных в обращениях вопросов;

11) осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление

ответов заявителям в установленный законодательством срок;

12) оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

13) в случаях и порядке, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, окружными законами, оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представляет интересы граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

14) осуществляет правовое информирование и правовое просвещение населения по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

15) принимает решения о предоставлении служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа в отношении лиц, замещающих в Департаменте должности государственной гражданской службы, проходящих службу на территории Ненецкого автономного округа, а также уведомляет казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа» о прекращении нанимателем служебного жилого помещения отношений государственной гражданской службы;

16) направляет представления и (или) ходатайства о награждении соответствующими наградами граждан, осуществляющих деятельность в установленной сфере ведения;

17) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку Департамента;

18) осуществляет мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

19) осуществляет в установленной сфере ведения проведение единой государственной политики в области противодействия терроризму, в том числе:

участвует в разработке и реализации мер, а также государственных программ Ненецкого автономного округа в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

принимает меры по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма;

участвует в организации и реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма, устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма;

осуществляет иные меры по противодействию терроризму в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

20) представляет в установленном порядке в судах права и законные интересы Ненецкого автономного округа и Департамента по вопросам, отнесенным к установленной сфере ведения;

21) осуществляет полномочия главного администратора поступлений в окружной бюджет в соответствии с закрепленными основными источниками доходов окружного бюджета;

22) организует материально-техническое обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти округа, государственных органов Ненецкого автономного округа в пределах и порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа;

23) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Ненецкого автономного округа, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на него полномочий;

24) осуществляет функции главного распорядителя средств окружного бюджета по вопросам, установленным законом об окружном бюджете;

25) участвует в реализации федеральных программ, разрабатывает и реализует государственные и иные программы Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

26) участвует в конкурсах на получение субсидий из федерального бюджета в установленной сфере ведения;

27) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности на официальном сайте в сети Интернет;

28) участвует в подготовке ежегодного доклада губернатора Ненецкого автономного округа о своей деятельности и о деятельности исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа;

29) обеспечивает в пределах своей компетенции приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках при осуществлении своей деятельности;

30) осуществляет функции координатора по вопросам построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ненецкого автономного округа;

31) обеспечивает координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа по реализации на территории Ненецкого автономного округа государственной политики в сфере социально-экономического развития Арктической зоны Российской Федерации;

32) организует реализацию функции представительства Ненецкого автономного округа в других субъектах Российской Федерации;

33) осуществляет иные полномочия в установленной сфере ведения, если такие полномочия установлены законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

18. Департамент для осуществления возложенных на него полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов (должностных лиц) местного самоуправления и иных лиц, сведения и материалы, необходимые для осуществления Департаментом своих полномочий;

2) создавать координационные, консультативные, совещательные и экспертные органы для рассмотрения отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Департамента, в случаях, если их образование предусмотрено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

3) проводить конференции, совещания, семинары, встречи, участвовать в них, организовывать выставки, другие мероприятия в установленной сфере

деятельности;

4) инициировать создание и упразднение совещательных и консультативных органов при губернаторе Ненецкого автономного округа или Администрации Ненецкого автономного округа, созыв совещаний в установленной сфере деятельности;

5) давать государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

6) привлекать в установленном порядке для решения вопросов в установленной сфере ведения научные и иные организации, ученых, экспертов и специалистов;

7) заключать по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, соглашения о сотрудничестве (о взаимодействии) с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;

8) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, иными государственными органами Ненецкого автономного округа, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

9) обращаться в суды, арбитражные суды, органы прокуратуры и в правоохранительные органы в защиту имущественных и иных прав и законных интересов Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

10) запрашивать и получать от территориального органа Федеральной службы государственной статистики на безвозмездной основе необходимую статистическую информацию в пределах федерального плана статистических работ, а также другую информацию на договорной основе;

11) создавать совещательные органы (комиссии, группы) в установленных сферах ведения;

12) использовать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Раздел III

Организация деятельности

19. Департамент возглавляет заместитель губернатора Ненецкого автономного округа – руководитель Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа (далее – руководитель Департамента).

Структура Департамента утверждается губернатором Ненецкого автономного округа в соответствии с требованиями к структуре органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа и численности

государственных гражданских служащих и работников данных органов, установленными Администрацией Ненецкого автономного округа. В случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, структура Департамента подлежит согласованию с федеральными органами исполнительной власти.

20. Руководитель Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент полномочий, обеспечивает соблюдение финансовой, учетной, трудовой дисциплин.

21. Руководитель Департамента может иметь первого заместителя, заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности распоряжением представителя нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа о государственной гражданской службе.

Первый заместитель руководителя Департамента, заместитель руководителя Департамента могут являться руководителями структурных подразделений Департамента.

22. До назначения руководителя Департамента в установленном порядке и в случае его временного отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и другие периоды временного отсутствия, когда за руководителем Департамента в соответствии с законодательством сохраняется замещаемая им должность) обязанности руководителя Департамента исполняет первый заместитель руководителя Департамента, один из заместителей руководителя Департамента или руководитель одного из структурных подразделений Департамента на основании письменного распоряжения представителя нанимателя.

23. Служащие Департамента, замещающие должности государственной гражданской службы, являются государственными гражданскими служащими Ненецкого автономного округа (далее – служащие), и на них распространяется законодательство о государственной гражданской службе.

На работников Департамента, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы (далее – работники), распространяется трудовое законодательство.

24. Структурные подразделения Департамента осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Департамента.

25. Служащие и работники Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности представителем нанимателя (работодателя) в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством соответственно.

26. Права, обязанности и ответственность служащих и работников Департамента определяются соответственно законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством, положениями о структурных подразделениях Департамента, должностными регламентами, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

27. Руководитель Департамента:

- 1) руководит Департаментом на основе единоначалия и гласности;
- 2) осуществляет делегированные в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа полномочия представителя нанимателя

в отношении служащих Департамента, а также функции работодателя в соответствии с трудовым законодательством в отношении работников Департамента;

3) утверждает в установленном порядке штатное расписание и бюджетную смету на финансирование деятельности Департамента в пределах ассигнований, предусмотренных окружным бюджетом на соответствующий период;

4) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, положение об оплате труда работников Департамента, служебный распорядок служащих Департамента и правила внутреннего трудового распорядка работников Департамента;

5) принимает в соответствии с установленным порядком решение о премировании, поощрении и выплате материальной помощи служащим и работникам Департамента;

6) участвует в формировании кадрового резерва Департамента, проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Департамента и аттестации государственных гражданских служащих Департамента;

7) организует исполнение окружных законов, нормативных и ненормативных правовых актов Администрации Ненецкого автономного округа и губернатора Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

8) согласовывает проекты актов и иных документов по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

9) дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми служащими и работниками Департамента;

10) без доверенности действует от имени Департамента, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, в судах и арбитражных судах, выдает доверенности, подписывает платежные, финансовые и иные документы от имени Департамента;

11) совершает сделки, подписывает договоры (контракты) и соглашения, заключаемые Департаментом по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

12) вправе уполномочить первого заместителя (заместителей) руководителя Департамента, руководителей структурных подразделений Департамента на подписание платежных, финансовых и иных документов от имени Департамента, право подписания которых не является в силу закона исключительным правом руководителя Департамента;

13) представляет в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа: предложения по формированию графика отпусков служащих и работников Департамента;

необходимые сведения для разработки должностных регламентов служащих Департамента и должностных инструкций работников Департамента;

14) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Департамента и реализации его полномочий.

15) организует исполнение Департаментом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.