



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2019 г. № 110-п

г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 31.10.2013 № 388-п**

В соответствии с частями 6, 6.1, 6.2, 6.3 статьи 9 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 31.10.2013 № 388-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления путевок в санаторно-курортные организации» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 07.11.2018 № 268-п), согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 18.04.2019 № 110-п
«О внесении изменений
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 31.10.2013 № 388-п»

**Изменения
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 31.10.2013 № 388-п**

1. В преамбуле постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 31.10.2013 № 388-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления путевок в санаторно-курортные организации» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 07.11.2018 № 268-п) слова «частями 6, 6.1» заменить словами «частями 6, 6.1, 6.2».

2. Положение о порядке и условиях предоставления путевок в санаторно-курортные организации, утвержденное постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 31.10.2013 № 388-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 07.11.2018 № 268-п) изложить в следующей редакции:

**«Положение
о порядке и условиях предоставления путевок
в санаторно-курортные организации**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных частями 6, 6.1, 6.2 статьи 9 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе», а именно предоставления:

1) детям в возрасте от 4 до 15 лет (включительно), имеющим IV и V группы здоровья, а также в возрасте от 4 до 12 лет (включительно), имеющим III группу здоровья, постоянно проживающим на территории Ненецкого автономного округа, нуждающимся по медицинским показаниям

в санаторно-курортном лечении, один раз в два года бесплатных путевок в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Российской Федерации, для их лечения совместно с одним из родителей либо с одним из лиц, заменяющих им родителей, или близким родственником (бабушкой, дедушкой), при условии, если среднедушевой доход семьи не превышает двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения;

2) детям в возрасте от 13 до 15 лет (включительно), имеющим II и III группы здоровья, постоянно проживающим на территории Ненецкого автономного округа, нуждающимся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, среднедушевой доход семьи которых не превышает двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения, один раз в два года бесплатных путевок в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Российской Федерации, для их лечения в составе организованных групп;

3) одному из родителей (лицу, его заменяющему) один раз в три года права на получение за счет средств окружного бюджета социальной выплаты на компенсацию расходов по приобретению путевок в расположенную на территории Российской Федерации санаторно-курортную организацию для детей в возрасте от 4 до 15 лет (включительно), имеющих II группу здоровья, постоянно проживающих на территории Ненецкого автономного округа и нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, среднедушевой доход семьи которых не превышает двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения, и одного из родителей (лица, его заменяющего, близкого родственника), сопровождающего ребенка (детей), в размере фактически понесенных расходов, но не превышающем предельный размер такой компенсации, определенный настоящим Положением;

4) одному из родителей (лицу, его заменяющему) один раз в два года права на получение за счет средств окружного бюджета социальной выплаты на компенсацию расходов по приобретению путевок в расположенную на территории Российской Федерации санаторно-курортную организацию для детей в возрасте от 4 до 15 лет (включительно), имеющих III, IV и V группы здоровья, постоянно проживающих на территории Ненецкого автономного округа и нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, среднедушевой доход семьи которых не превышает двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения, и одного из родителей (лица, его заменяющего) или близкого родственника (бабушки, дедушки), сопровождающего ребенка (детей), в размере фактически понесенных расходов, но не превышающем предельный размер такой компенсации, определенный настоящим Положением.

2. Детям в возрасте от 4 до 15 лет (включительно), имеющим IV и V группы здоровья, а также в возрасте от 4 до 12 лет (включительно), имеющим III группу здоровья, постоянно проживающим на территории Ненецкого автономного округа, нуждающимся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, предоставляется только одна из мер социальной поддержки, установленных подпунктом 1 пункта 1 Положения и подпунктом 4 пункта 1 Положения, по выбору одного из родителей (лиц, их заменяющих).

Детям в возрасте от 13 до 15 лет (включительно), имеющим II группу здоровья, постоянно проживающим на территории Ненецкого автономного округа, нуждающимся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, предоставляется только одна из мер социальной поддержки, установленных подпунктом 2 пункта 1 Положения и подпунктом 3 пункта 1 Положения, по выбору одного из родителей (лиц, их заменяющих).

Детям в возрасте от 13 до 15 лет (включительно), имеющим III группу здоровья, постоянно проживающим на территории Ненецкого автономного округа, нуждающимся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, предоставляется только одна из мер социальной поддержки, установленных подпунктом 2 пункта 1 Положения и подпунктом 4 пункта 1 Положения, по выбору одного из родителей (лиц, их заменяющих).

3. Предоставление мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Положения, осуществляет государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение).

4. Приобретение путевок в санаторно-курортные организации осуществляется Учреждением на основании государственных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключенных по результатам проведения процедур в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения, предоставляются при условии, если среднедушевой доход семьи не превышает двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения.

Первоочередное право на получение бесплатных путевок в санаторно-курортную организацию, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Положения, имеют многодетные семьи и граждане, имеющие на воспитании (содержании) ребенка-инвалида.

В случае наличия права на компенсацию расходов по приобретению путевок на двух и более детей, проживающих в одной семье, компенсация предоставляется на детей и одного родителя или лицо, заменяющее родителей, близкого родственника.

По заявлению лиц, имеющих право на компенсацию расходов по приобретению путевок в расположенную на территории Российской Федерации санаторно-курортную организацию в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 1 настоящего Положения, среднедушевой доход

семьи которых не превышает двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения, им в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением, предоставляется авансирование расходов по приобретению путевок

в расположенную на территории Российской Федерации санаторно-курортную организацию.

Раздел II

Порядок и условия предоставления бесплатных путевок в санаторно-курортное учреждение

6. Для получения детьми, указанными в подпункте 1 пункта 1 настоящего Положения, бесплатных путевок в санаторно-курортную организацию для их лечения совместно с одним из родителей либо с одним из лиц, заменяющих им родителей, или близким родственником (бабушкой, дедушкой) (далее – бесплатные путевки), заявители (родители, лица, их заменяющие) обращаются в Учреждение с заявлением по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Заявление о предоставлении путевки в следующем году представляется в Учреждение в период с 20 ноября по 20 декабря текущего года гражданами, чьи дети достигнут возраста 4 лет и более в календарном году, в котором планируется предоставление путевки, и не достигнут возраста 16 лет (имеющие IV и V группы здоровья) и возраста 13 лет (имеющие III группу здоровья) на момент подачи заявления.

Заявление о предоставлении путевок в санаторно-курортную организацию в 2019 году предоставляется в Учреждение по 30 апреля 2019 года (включительно) гражданами, чьи дети, достигнут возраста 4 лет и более в календарном году, в котором планируется предоставление путевки, и не достигнут возраста 16 лет (имеющие IV и V группы здоровья) и возраста 13 лет (имеющие III группу здоровья) на момент подачи заявления.

Для получения детьми, указанными в подпункте 2 пункта 1 настоящего Положения, бесплатных путевок в санаторно-курортную организацию для их лечения в составе организованных групп, заявители (родители, лица, их заменяющие) обращаются в Учреждение с заявлением по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Заявление о предоставлении путевки в следующем году представляется в Учреждение в период с 20 ноября по 20 декабря текущего года гражданами, чьи дети достигнут возраста 13 лет и более в календарном году, в котором планируется предоставление путевки, и не достигнут возраста 16 лет на момент подачи заявления.

Заявление о предоставлении путевок в санаторно-курортную организацию в 2019 году может представляться в Учреждение по 30 апреля 2019 года (включительно) гражданами, чьи дети, достигнут возраста 13 лет

и более в календарном году, в котором планируется предоставление путевки, и не достигнут возраста 16 лет на момент подачи заявления.

Если заявление и приложенные к нему документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, представлены в Учреждение после 20 декабря текущего года, предоставление бесплатных путевок в следующем году осуществляется в случае отказа от распределенных путевок, за исключением случаев подачи заявления о предоставлении путевок в санаторно-курортную организацию в 2019 году в период с 24 марта 2019 года по 30 апреля 2019 года (включительно).

По выбору гражданина заявление о предоставлении путевок в санаторно-курортную организацию представляется им в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

При этом в случае направления заявления о предоставлении путевок в санаторно-курортную организацию и прилагаемых документов по почте датой постановки на учет ребенка (детей) считается дата, указанная в почтовом штемпеле, в случае направления заявления и прилагаемых документов через МФЦ датой постановки на учет ребенка (детей) считается дата поступления заявления и прилагаемых документов в МФЦ.

7. К заявлению о предоставлении путевок в санаторно-курортную организацию прилагаются следующие подлинные документы (их копии):

1) документ, удостоверяющий личность (для родителей, лиц, их заменяющих, и детей, достигших возраста 14 лет);

2) свидетельство о рождении ребенка (для детей в возрасте до 14 лет);

3) справка на ребенка по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», с заполнением всех пунктов, требующих обязательного заполнения и указанием кодов по МКБ-10;

4) документ, подтверждающий статус лиц, заменяющих родителей (удостоверение о назначении опекуном, договор о приемной семье);

5) документ, подтверждающий статус близкого родственника (при сопровождении ребенка (детей) близким родственником);

6) документы, подтверждающие факт постоянного проживания ребенка на территории Ненецкого автономного округа (в случае отсутствия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка, не достигшего 14 лет, либо в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации);

7) документ, подтверждающий состав семьи (копия свидетельства о браке, судебные решения, выписка из домовой (поквартирной) книги, копия поквартирной карточки с места жительства);

8) сведения о доходах всех членов семьи в соответствии с пунктом 3 статьи 2 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» за три месяца, предшествующие дате обращения;

9) справка или иной документ медицинской организации, содержащий информацию о группе здоровья ребенка.

8. Заявители, имеющие на воспитании (содержании) ребенка-инвалида одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящего Положения, к заявлению прилагают документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида.

Заявитель вправе не представлять в Учреждение договор о приемной семье, а также документ, устанавливающий опеку. В этом случае Учреждение самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе опеки и попечительства.

В целях установления факта постоянного проживания ребенка на территории Ненецкого автономного округа Учреждение запрашивает сведения о регистрации по месту жительства (в случае непредставления документа, указанного в подпункте 6 пункта 7 настоящего Положения, родителями (лицами, заменяющими родителей) ребенка самостоятельно) в уполномоченном органе (организации).

9. Копии предоставленных заявителем документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо предоставлены с предъявлением подлинников. Копии документов, предоставленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистами Учреждения либо МФЦ, осуществляющими прием документов.

10. Заявление родителя, лица, его заменяющего, регистрируется в книге регистрации и учета, которая формируется по форме, утвержденной распоряжением Учреждения, в электронном виде. По окончании приема заявлений о предоставлении путевки в срок, указанный в пункте 6 настоящего Положения, книга регистрации и учета оформляется на бумажном носителе.

Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения. В электронном виде книга подписывается электронной подписью.

В книге регистрации и учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета.

Учреждение обеспечивает надлежащее хранение книг регистрации и учета, а также документов, предоставленных для постановки на учет.

Книги регистрации и учета хранятся в течение пяти лет после предоставления путевки.

11. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной и натуральной форме, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением компенсационной социальной выплаты, предусмотренной частью 1 статьи 6.1 закона Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 № 79-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе».

12. Дети считаются принятыми на учет в качестве имеющих право на получение бесплатных путевок со дня принятия Учреждением соответствующего решения.

При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по номеру и времени регистрации заявления.

13. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии ребенка на учет в качестве имеющего право на получение бесплатной путевки принимается Учреждением по результатам рассмотрения заявления гражданина и приложенных к нему документов не позднее чем через 20 рабочих дней со дня их регистрации и оформляется распоряжением Учреждения.

В книге регистрации и учета производится запись о принятии ребенка на учет в качестве имеющего право на получение бесплатной путевки или об отказе в принятии на учет с указанием номера и даты решения.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя о принятом решении в письменной форме (в случае отказа в принятии на учет – с указанием причин отказа). По выбору заявителя уведомление может быть получено им лично или через законного представителя, либо направлено заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направлено в электронной форме.

14. Отказ в принятии на учет для предоставления бесплатных путевок производится в случаях:

1) несоответствия ребенка критериям, установленным частями 6, 6.1 статьи 9 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» на момент планируемого (указанного в заявлении) предоставления путевки;

2) непредставления гражданином одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, за исключением сведений, которые Учреждение самостоятельно запрашивает в уполномоченных органах;

3) подачи заявления за пределами срока, установленного пунктом 6 настоящего Положения;

4) получение компенсации в текущем двухгодичном (трехгодичном для категории лиц, указанных в подпункте 3 пункта 1 настоящего Положения) периоде.

15. Отказ в принятии на учет для предоставления бесплатных путевок может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Основаниями для снятия ребенка, имеющего право на получение бесплатной путевки, с учета являются:

1) предоставление бесплатной путевки в соответствии с настоящим Положением;

2) подача родителем или лицом, его заменяющим, в Учреждение заявления о снятии с учета;

3) достижение ребенком, имеющим IV и V группы здоровья 16 лет или достижение ребенком, имеющим III группу здоровья 13 лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 настоящего Положения, достижение ребенком 16 лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 настоящего Положения;

4) выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет;

5) получение компенсации в текущем двухгодичном (трехгодичном для категории лиц, указанных в подпункте 3 пункта 1 настоящего Положения) периоде.

17. Решение о снятии с учета ребенка принимается в форме распоряжения, которое должно содержать основания снятия с учета. Уведомление о принятии решения о снятии с учета ребенка направляется заявителю, в отношении детей которого приняты такие решения, не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия таких решений заказным почтовым отправлением с уведомлением о получении и могут быть обжалованы заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если после снятия с учета по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Положения, у ребенка вновь возникло право встать на учет в качестве имеющего право на получение бесплатной путевки, то принятие на учет производится в порядке, установленном настоящим Положением.

18. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня приобретения путевки в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, уведомляет заявителя в письменной форме о предоставлении путевки. По выбору заявителя уведомление может быть получено им лично или через законного представителя, либо направлено заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направлено в электронной форме.

Раздел III
Порядок и условия
предоставления компенсации
и авансирования расходов по приобретению
путевок в санаторно-курортное учреждение

19. Предоставление социальной выплаты на компенсацию или авансирование расходов по приобретению путевок в расположенную на территории Российской Федерации санаторно-курортную организацию для детей в возрасте от 4 до 15 лет (включительно), имеющих II, III, IV, V группы здоровья, постоянно проживающих на территории Ненецкого автономного округа, нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, и одного из родителей (лица, его заменяющего) или близкого родственника (бабушки, дедушки), сопровождающего ребенка (детей) (далее – социальная выплата), производится одному из родителей (лицу, его заменяющему).

20. Размер социальной выплаты определяется по расходам, фактически понесенным на приобретение путевок, но не более 30 000 рублей на ребенка и не более 15 000 рублей на одного из родителей (лицо, его заменяющее, близкого родственника), сопровождающего ребенка (детей).

21. Компенсация или авансирование расходов на приобретение путевок в санаторно-курортную организацию осуществляется исходя из стоимости проживания в санаторно-курортной организации в номере класса «Стандарт» («Эконом»). В случае приобретения гражданами путевок в санаторно-курортную организацию с учетом проживания в номере повышенного класса оплата путевок производится исходя из стоимости проживания в данной санаторно-курортной организации в номере класса «Стандарт» («Эконом»), но не более размера социальной выплаты, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения.

22. Заявление о предоставлении социальной выплаты на компенсацию расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению представляется в Учреждение в 3-месячный срок с последнего дня отдыха в санаторно-курортной организации.

По выбору гражданина заявление о предоставлении социальной выплаты на компенсацию расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию представляется им в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через МФЦ.

При этом в случае направления заявления о предоставлении социальной выплаты на компенсацию расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию по почте датой обращения заявителя за получением компенсации считается дата, указанная в почтовом штемпеле, в случае направления заявления и прилагаемых документов через

МФЦ датой обращения заявителя за получением компенсации считается дата поступления заявления и прилагаемых документов в МФЦ.

23. К заявлению о предоставлении социальной выплаты на компенсацию расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию прилагаются следующие подлинные документы (их копии):

1) документ, удостоверяющий личность (для родителей, лиц, их заменяющих, и детей, достигших возраста 14 лет);

2) свидетельство о рождении ребенка (для детей в возрасте до 14 лет);

3) справка на ребенка по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», с заполнением всех пунктов, требующих обязательного заполнения и указанием кодов по МКБ-10;

4) документ, подтверждающий статус лиц, заменяющих родителей (удостоверение о назначении опекуном, договор о приемной семье);

5) отрывной талон к путевке;

6) документы, подтверждающие оплату путевки в санаторно-курортную организацию;

7) копию лицензии санаторно-курортной организации на осуществление медицинской деятельности в соответствии с профилем заболевания ребенка, заверенную санаторно-курортной организацией;

8) справку санаторно-курортного учреждения о стоимости проживания в номере класса «Стандарт» («Эконом»);

9) договор заявителя с санаторно-курортной организацией;

10) документ, подтверждающий факт постоянного проживания на территории Ненецкого автономного округа (при отсутствии регистрации ребенка по месту жительства);

11) документ, подтверждающий состав семьи (копия свидетельства о браке, судебные решения, выписка из домовой (поквартирной) книги, копия поквартирной карточки с места жительства);

12) сведения о доходах всех членов семьи в соответствии с пунктом 3 статьи 2 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» за три месяца, предшествующие дате обращения;

13) справка или иной документ медицинской организации, содержащий информацию о группе здоровья ребенка;

14) документ, подтверждающий статус близкого родственника (при сопровождении ребенка (детей) близким родственником).

24. Заявитель вправе не представлять в Учреждение договор о приемной семье, а также документ, устанавливающий опеку. В этом случае Учреждение самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе опеки и попечительства.

В целях установления факта постоянного проживания ребенка на территории Ненецкого автономного округа Учреждение запрашивает сведения о регистрации по месту жительства (в случае непредставления документа, указанного в подпункте 10 пункта 3 настоящего Положения, родителями (лицами, заменяющими родителей) ребенка самостоятельно) в уполномоченном органе (организации).

25. Копии представленных заявителем документов, указанных в пункте 23 настоящего Положения, за исключением документа, указанного в подпункте 7 пункта 23 настоящего Положения, должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом Учреждения либо МФЦ, осуществляющими прием документов.

26. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной и натуральной форме, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением компенсационной социальной выплаты, предусмотренной частью 1 статьи 6.1 закона Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 № 79-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе».

27. Учреждение в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении социальной выплаты на компенсацию расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию принимает решение о предоставлении социальной выплаты либо отказывает в ее предоставлении.

Решение о предоставлении социальной выплаты оформляется распоряжением Учреждения.

В течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении социальной выплаты Учреждение уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении. По выбору заявителя уведомление может быть получено им лично или через законного представителя, либо направлено заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направлено в электронной форме.

28. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

1) непредставление гражданином одного или нескольких документов, указанных в пункте 23 настоящего Положения, за исключением сведений, которые Учреждение самостоятельно запрашивает в уполномоченных органах;

2) несоответствие заявителя категории, установленной подпунктами 3 и 4 пункта 1 настоящего Положения;

3) получение путевки в текущем двухгодичном периоде;

4) непредставление заявления в срок, указанный в пункте 22 настоящего Положения.

29. В случае отказа в предоставлении социальной выплаты Учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении с указанием причин отказа. По выбору заявителя уведомление может быть получено им лично или через законного представителя, либо направлено заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направлено в электронной форме.

30. Перечисление денежных средств производится Учреждением в течение 15 рабочих дней через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи по выбору гражданина.

31. Социальная выплата, а также расходы, связанные с ее доставкой и перечислением, осуществляются за счет средств окружного бюджета.

32. По заявлению лиц, имеющих право на компенсацию расходов по приобретению путевок в расположенную на территории Российской Федерации санаторно-курортную организацию в соответствии с частями 6, 6.2 статьи 9 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе», среднедушевой доход семьи которых не превышает двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения, им в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением, предоставляется авансирование расходов по приобретению путевок в расположенную на территории Российской Федерации санаторно-курортную организацию.

33. Заявитель имеет право на получение компенсации расходов по приобретению путевок в расположенную на территории Российской Федерации санаторно-курортную организацию путем предоставления ему авансирования в размере не более 21 000 рублей на ребенка и не более 10 000 рублей на одного из родителей (лицо, его заменяющее, близкого родственника), сопровождающего ребенка (детей) (далее – авансирование расходов).

При необходимости авансирования расходов гражданин подает в Учреждение заявление о предоставлении авансирования расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

34. К заявлению о предоставлении авансирования расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию прилагаются следующие подлинные документы (их копии):

1) документ, удостоверяющий личность (для родителей, лиц, их заменяющих, и детей, достигших возраста 14 лет);

2) свидетельство о рождении ребенка (для детей в возрасте до 14 лет);

3) справка на ребенка по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», с заполнением всех пунктов, требующих обязательного заполнения и указанием кодов по МКБ-10;

4) документ, подтверждающий статус лиц, заменяющих родителей (удостоверение о назначении опекуном, договор о приемной семье);

5) справку санаторно-курортного учреждения о стоимости проживания в номере класса «Стандарт» («Эконом»);

6) документ, подтверждающий факт постоянного проживания на территории Ненецкого автономного округа (при отсутствии регистрации ребенка по месту жительства);

7) документ, подтверждающий состав семьи (копия свидетельства о браке, судебные решения, выписка из домовой (поквартирной) книги, копия поквартирной карточки с места жительства);

8) сведения о доходах всех членов семьи в соответствии с пунктом 3 статьи 2 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» за три месяца, предшествующие дате обращения;

9) справка или иной документ медицинской организации, содержащий информацию о группе здоровья ребенка;

10) документ, подтверждающий статус близкого родственника (при сопровождении ребенка (детей) близким родственником).

35. Заявитель вправе не представлять в Учреждение договор о приемной семье, а также документ, устанавливающий опеку. В этом случае Учреждение самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе опеки и попечительства.

В целях установления факта постоянного проживания ребенка на территории Ненецкого автономного округа Учреждение запрашивает сведения о регистрации по месту жительства (в случае непредставления документа, указанного в подпункте 6 пункта 34 настоящего Положения, родителями (лицами, заменяющими родителей) ребенка самостоятельно) в уполномоченном органе (организации).

36. Копии представленных заявителем документов, указанных в пункте 34 настоящего Положения, должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом Учреждения либо МФЦ, осуществляющими прием документов.

37. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной и натуральной форме, определенные постановлением Правительства Российской Федерации

от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением компенсационной социальной выплаты, предусмотренной частью 1 статьи 6.1 закона Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 № 79-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе».

38. Гражданин представляет в Учреждение заявление о предоставлении авансирования расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию путем личного обращения, направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо посредством обращения в МФЦ.

При этом датой направления заявления о предоставлении авансирования расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию считается дата, указанная в почтовом штампе, датой обращения за получением компенсации считается дата приема Учреждением либо МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящего Положения.

39. Учреждение в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении авансирования расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию принимает решение о предоставлении социальной выплаты либо отказывает в ее предоставлении.

Решение о предоставлении социальной выплаты оформляется распоряжением Учреждения.

В течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении социальной выплаты Учреждение уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении. По выбору заявителя уведомление может быть получено им лично или через законного представителя, либо направлено заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направлено в электронной форме.

40. Основаниями для отказа в предоставлении авансирования расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию являются:

1) непредставление гражданином одного или нескольких документов, указанных в пункте 34 настоящего Положения, за исключением сведений, которые Учреждение самостоятельно запрашивает в уполномоченных органах;

2) несоответствие заявителя категории, установленной подпунктами 3 и 4 пункта 1 настоящего Положения;

3) получение путевки в текущем двухгодичном периоде.

41. В случае отказа в предоставлении авансирования расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию Учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении с указанием

причин отказа. По выбору заявителя уведомление может быть получено им лично или через законного представителя, либо направлено заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направлено в электронной форме.

42. Перечисление денежных средств производится Учреждением в течение 15 рабочих дней через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи по выбору гражданина.

43. Социальная выплата, а также расходы, связанные с ее доставкой и перечислением, осуществляются за счет средств окружного бюджета.

44. Для получения оставшейся части компенсации расходов по приобретению путевок в расположенную на территории Российской Федерации санаторно-курортную организацию гражданин представляет заявление о предоставлении оставшейся части расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

45. Заявление о предоставлении оставшейся части расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию представляется в Учреждение в 3-месячный срок с последнего дня отдыха в санаторно-курортной организации.

46. К заявлению о предоставлении оставшейся части расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию прилагаются следующие подлинные документы (их копии):

- 1) отрывной талон к путевке;
- 2) документ, подтверждающий оплату путевки в санаторно-курортную организацию;
- 3) копию лицензии санаторно-курортной организации на осуществление медицинской деятельности в соответствии с профилем заболевания ребенка, заверенную санаторно-курортной организацией;
- 4) договор заявителя с санаторно-курортной организацией.

47. Копии представленных заявителем документов, указанных в пункте 46 настоящего Положения, за исключением документа, указанного в подпункте 3 пункта 46 настоящего Положения, должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом Учреждения либо МФЦ, осуществляющими прием документов.

48. Учреждение в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении оставшейся части расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию принимает решение о предоставлении социальной выплаты либо отказывает в ее предоставлении.

Решение о предоставлении социальной выплаты оформляется распоряжением Учреждения.

В течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении социальной выплаты Учреждение уведомляет заявителя

в письменной форме о принятом решении. По выбору заявителя уведомление может быть получено им лично или через законного представителя, либо направлено заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направлено в электронной форме.

49. Компенсация оставшейся части расходов по приобретению путевок в расположенную на территории Российской Федерации санаторно-курортную организацию гражданину не производится в случаях:

1) непредставления документов, указанных в пункте 46 настоящего Положения;

2) размер расходов по приобретению путевок в расположенную на территории Российской Федерации санаторно-курортную организацию соответствует размеру предоставленного авансирования расходов или менее размера, предоставленного авансирования расходов.

50. В случае если расходы по приобретению путевок в расположенную на территории Российской Федерации санаторно-курортную организацию менее размера, предоставленного авансирования расходов гражданин обязан не позднее десяти рабочих дней со дня прибытия к месту жительства возвратить излишне выплаченные ему в качестве авансирования денежные средства.

В случае если гражданин, получивший аванс на приобретение путевки в санаторно-курортную организацию, в дальнейшем отказался от поездки в санаторно-курортную организацию, гражданин обязан возвратить выплаченные ему в качестве авансирования денежные средства.

При неисполнении гражданином требований настоящего пункта, Учреждение взыскивает с гражданина излишне выплаченные ему в качестве авансирования или не использованные по назначению денежные средства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления путевок в санаторно-
курортные организации

Директору _____ государственного
казенного учреждения Ненецкого
автономного округа «Отделение
социальной защиты населения»

(инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

домашний адрес _____

паспорт: серия _____ номер _____

(кем и когда выдан)

СНИЛС _____
телефон _____

заявление
о предоставлении путевок
в санаторно-курортную организацию.

В соответствии с частями 6, 6.1 статьи 9 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» прошу предоставить путевки мне _____

(Ф И О)

и моему ребенку (моим детям): _____
(Ф.И.О.)

в санаторно-курортную организацию (СКО) по профилю заболевания ребенка:

(указать код заболевания ребенка по МКБ 10)

с заездом в СКО в период: _____
(указать предполагаемую декаду и месяц заезда)

категория заявителей _____
(многодетная семья; семья, воспитывающая ребенка-инвалида, другая)

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание.

Выражаю согласие (далее – согласие) на обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления выплат и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления выплат, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон.

Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Обязуюсь своевременно уведомлять в письменной форме государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» о выезде на постоянное место жительства за пределы Ненецкого автономного округа, изменении текущего счета в кредитной организации.

« ___ » _____ г.

_____ (подпись заявителя)

Выражаю свое согласие на получение уведомления о принятом решении посредством:

- личного получения;
- получения через законного представителя;
- заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;
- направления в электронной форме по электронному адресу _____.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
предоставления путевок в санаторно-
курортные организации

Начальнику _____ государственного
казенного учреждения Ненецкого
автономного округа «Отделение
социальной защиты населения»

(инициалы, фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

домашний адрес _____

паспорт: серия _____ номер _____

(кем и когда выдан)

СНИЛС _____

телефон _____

заявление
о предоставлении социальной выплаты
на компенсацию расходов по приобретению путевок
в санаторно-курортную организацию.

В соответствии с частями 6, 6.2 статьи 9 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» прошу предоставить социальную выплату на компенсацию расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию мне _____

(Ф И О)

и моему ребенку (моим детям): _____

(Ф И О.)

в сумме _____ рублей. Социальную выплату на компенсацию расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию прошу _____

(перечислить на лицевой счет в кредитном учреждении или осуществить доставку почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи)

(указать номер лицевого счета и наименование кредитного учреждения
или наименование организации федеральной почтовой связи)

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю свое согласие (далее – согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления социальной выплаты на компенсацию расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления выплаты, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Выражаю свое согласие на получение уведомления о принятом решении посредством:

- личного получения;
- получения через законного представителя;
- заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;
- направления в электронной форме по электронному адресу _____.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях
предоставления путевок в санаторно-
курортные организации

Начальнику _____ государственного
казенного учреждения Ненецкого
автономного округа «Отделение
социальной защиты населения»

(инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

домашний адрес _____

паспорт: серия _____ номер _____

(кем и когда выдан)

СНИЛС _____

телефон _____

заявление
о предоставлении авансирования расходов
по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию.

В соответствии с частью 6.3 статьи 9 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» прошу предоставить авансирование расходов по приобретению путевки в расположенную на территории Российской Федерации санаторно-курортную организацию в размере _____

мне _____
(Ф И О)

и моему ребенку (моим детям): _____
(Ф И О)

_____ в сумме _____ рублей. Авансирование расходов по приобретению
путевок _____ в _____ санаторно-курортную _____ организацию _____ прошу

(перечислить на лицевой счет в кредитном учреждении или осуществить
доставку почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи)

(указать номер лицевого счета и наименование кредитного учреждения
или наименование организации федеральной почтовой связи)

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю свое согласие (далее – согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления социальной выплаты на компенсацию расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления выплаты, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Выражаю свое согласие на получение уведомления о принятом решении посредством:

- личного получения;
- получения через законного представителя;
- заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;
- направления в электронной форме по электронному адресу _____.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях
предоставления путевок в санаторно-
курортные организации

Начальнику _____ государственного
казенного учреждения Ненецкого
автономного округа «Отделение
социальной защиты населения»

(инициалы, фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

домашний адрес _____

паспорт: серия _____ номер _____

(кем и когда выдан)

СНИЛС _____

телефон _____

заявление

о предоставлении оставшейся части
расходов по приобретению путевок
в санаторно-курортную организацию.

В соответствии с частью 6.3 статьи 9 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» прошу предоставить оставшуюся часть расходов по приобретению путевки в расположенную на территории Российской Федерации санаторно-курортную организацию в размере _____ (руб.).

Размер ранее выданного аванса _____ (руб.)

Денежные средства прошу _____

(перечислить на лицевой счет в кредитном учреждении или осуществить доставку почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи)

(указать номер лицевого счета и наименование кредитного учреждения или наименование организации федеральной почтовой связи)

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю свое согласие (далее – согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления социальной выплаты на компенсацию расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления выплаты, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Выражаю свое согласие на получение уведомления о принятом решении посредством:

- личного получения;
- получения через законного представителя;
- заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;
- направления в электронной форме по электронному адресу _____.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

».