



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 июля 2019 г. № 191-п
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения о компенсации и авансировании расходов по оплате стоимости проезда к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно

В соответствии с частью 6.3 статьи 9 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о компенсации и авансировании расходов по оплате стоимости проезда к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 217-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту нахождения санаторно-курортного учреждения и обратно по путевкам, предоставляемым в соответствии с частью 6 статьи 9 закона Ненецкого автономного округа «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе»;

2) пункт 3 изменений в отдельные постановления Администрации ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.06.2012 № 179-п;

3) пункт 7 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 29.12.2012 № 423-п;

4) пункт 1 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 18.04.2013 № 151-п;

5) пункт 4 изменения в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением

Администрации Ненецкого автономного округа от 23.01.2014 № 10-п;

6) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 14.07.2014 № 253-п «О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 217-п»;

7) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 10.11.2015 № 355-п «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда ребенка и его родителя либо лица, заменяющего ему родителя, к месту нахождения санаторно-курортного учреждения и обратно по путевкам, предоставляемым в соответствии с частью 6 статьи 9 закона Ненецкого автономного округа «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе»;

8) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 26.11.2015 № 377-п «О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 217-п».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 05.07.2019 № 191-п
«Об утверждении Положения
о компенсации и авансировании
расходов по оплате стоимости
проезда к месту нахождения
санаторно-курортной организации
и обратно»

Положение
о компенсации и авансировании расходов
по оплате стоимости проезда к месту нахождения
санаторно-курортной организации и обратно

1. Настоящее Положение определяет размер и порядок компенсации расходов по оплате стоимости проезда ребенка и его родителя либо лица, заменяющего ему родителя, близкого родственника к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно по путевкам, предоставляемым в соответствии с абзацем первым части 6 статьи 9 закона Ненецкого автономного округа от 26 февраля 2007 года № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» (далее – закон округа) или приобретаемым лицами самостоятельно в соответствии с абзацем вторым части 6, частью 6.2 статьи 9 закона округа, а также размер, порядок и условия авансирования указанных расходов.

2. Право на компенсацию и авансирование расходов по оплате стоимости проезда к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно предоставляется гражданам, получившим путевки в соответствии с абзацем первым части 6 статьи 9 закона округа или приобретшим их самостоятельно в соответствии с абзацем вторым части 6, частью 6.2 статьи 9 закона округа, если среднедушевой доход семьи составляет менее величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе на душу населения.

3. В случае наличия права на компенсацию и аванс на двух и более детей, проживающих в одной семье, компенсация предоставляется на всех детей и одного родителя или лицо, заменяющее родителей, близкого родственника.

4. Расходы, подлежащие компенсации и авансированию в соответствии с настоящим Положением, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда ребенка и его родителя либо лица, заменяющего ему родителей, близкого родственника к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно по путевкам, предоставляемым в соответствии абзацем первым части 6 статьи 9 закона округа или приобретаемым лицами самостоятельно в соответствии с абзацем вторым части 6, частью 6.2 статьи 9 закона округа, подтвержденной документами, содержащими информацию о такой стоимости, но в пределах стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы либо без предъявления требования к категории каюты при осуществлении проезда по транзитным и местным видам маршрутов на внутреннем водном транспорте из города Нарьян-Мара и (или) обратно;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

2) оплату стоимости услуг по оформлению проездных документов, а также оплату стоимости предоставленных в транспортных средствах постельных принадлежностей при наличии документов, подтверждающих понесенные расходы;

3) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту или автовокзалу, находящемуся в другом населенном пункте, при наличии документов (билетов), подтверждающих понесенные расходы;

4) оплату стоимости проезда электропоездом (экономического класса) от аэропорта к железнодорожной станции или от железнодорожной станции к аэропорту при наличии документов (билетов), подтверждающих понесенные расходы.

5. Компенсация расходов к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно (далее – компенсация расходов) производится за счет средств окружного бюджета в сумме, не превышающей расходов, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения, исходя из стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту.

Под прямым (кратчайшим) маршрутом для целей настоящего Положения понимается прямое беспересадочное сообщение либо маршрут с наименьшим количеством пересадок.

При следовании к месту нахождения санаторно-курортной организации из г. Нарьян-Мар и (или) обратно через города Архангельск, Москва, Санкт-Петербург, Киров, Усинск или Сыктывкар, для целей настоящего Положения эти города признаются равноудаленными от г. Нарьян-Мар,

а следование через них не признается отклонением от прямого (кратчайшего) маршрута следования к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно.

При этом проезд по маршруту г. Нарьян-Мар – г. Москва или г. Нарьян-Мар – г. Санкт-Петербург и обратно через г. Архангельск также не признается отклонением от прямого (кратчайшего) маршрута следования к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно.

При следовании к месту нахождения санаторно-курортной организации из сельских населенных пунктов Ненецкого автономного округа и обратно через города Нарьян-Мар, Архангельск, Инта, Воркута, Усинск или Мезень, следование через них не признается отклонением от прямого (кратчайшего) маршрута следования к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно.

6. При следовании к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно не по прямому (кратчайшему) маршруту, а также, если представленные документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 4 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании представленной гражданином справки соответствующей транспортной организации, осуществляющей перевозку, либо агентства, осуществляющего продажу билетов, о стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту и обратно на дату проезда, исходя из минимальной стоимости такого проезда, но не более фактически произведенных на эти цели расходов, подтвержденных представленными гражданином документами. Расходы на получение такой справки не компенсируются.

7. Компенсация расходов осуществляется государственным казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) на основании заявления гражданина, получившего путевки в соответствии абзацем первым части 6 статьи 9 закона округа или приобретшего их самостоятельно в соответствии с абзацем вторым части 6, частью 6.2 статьи 9 закона округа, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

8. Заявление о компенсации расходов предоставляется гражданином в Учреждение путем личного обращения, направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо посредством обращения в МФЦ.

При этом датой направления заявления о компенсации расходов считается дата, указанная в почтовом штемпеле, датой обращения за получением компенсации считается дата приема Учреждением либо МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

9. Заявление о компенсации расходов должно быть представлено в Учреждение в 3-месячный срок с последнего дня отдыха в санаторно-курортной организации.

При этом лица, приобретшие путевки в санаторно-курортные организации самостоятельно в соответствии с абзацем вторым части 6, частью 6.2 статьи 9 закона округа, вправе обратиться в Учреждение с заявлением о компенсации расходов по оплате проезда в санаторно-курортные организации и обратно не ранее дня обращения в Учреждение с заявлением о компенсации расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию.

10. К заявлению о компенсации расходов должны быть приложены следующие подлинные документы или их копии:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

проездные документы (билеты, маршрут/квитанции с купонами для пассажира от посадочного талона, контрольные купоны электронного проездного документа (билета), справки о стоимости проезда, иные документы), подтверждающие стоимость проезда ребенка и его родителя либо лица, заменяющего ему родителей, близкого родственника к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно;

документы о доходах всех членов семьи за три месяца, предшествующие дате обращения (не предоставляются лицами, приобретшими путёвки в санаторно-курортные организации самостоятельно в соответствии с абзацем вторым части 6, частью 6.2 статьи 9 закона округа).

11. Копии представленных заявителем документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом Учреждения либо МФЦ, осуществляющими прием документов.

12. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной и натуральной форме, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением компенсационной социальной выплаты, предусмотренной частью 1 статьи 6.1 закона Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 № 79-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе».

13. Решение о компенсации расходов либо об отказе в компенсации расходов принимается Учреждением в форме распоряжения в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления с необходимыми документами.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о компенсации расходов либо об отказе в компенсации расходов уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении.

По выбору заявителя уведомление может быть получено им лично или через законного представителя, либо направлено заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направлено в электронной форме.

14. Основаниями для отказа в компенсации расходов являются:

1) несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 2 настоящего Положения;

2) непредставление заявителем одного или нескольких документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

3) нарушение срока предоставления заявления о компенсации расходов, предусмотренного пунктом 9 настоящего Положения;

4) распоряжение Учреждения об отказе в предоставлении социальной выплаты на компенсацию расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию.

15. Перечисление денежных средств производится Учреждением в течение 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения о компенсации расходов через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи по выбору заявителя.

Расходы, связанные с доставкой и перечислением денежных средств, осуществляются за счет средств окружного бюджета.

16. Авансирование расходов по оплате стоимости проезда к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно (далее – авансирование расходов) производится Учреждением, исходя из примерной стоимости проезда, указанной гражданином в заявлении по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. При этом размер аванса не может быть более 30 000 рублей на человека.

17. Граждане, приобретшие путевки в санаторно-курортные организации самостоятельно в соответствии с абзацем второй части 6, частью 6.2 статьи 9 закона округа, к заявлению об авансировании расходов прилагают следующие подлинные документы или их копии:

1) документ, удостоверяющий личность (для родителей, лиц, их заменяющих, и детей, достигших возраста 14 лет);

2) свидетельство о рождении ребенка (для детей в возрасте до 14 лет);

3) справка на ребенка по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», с заполнением всех пунктов, требующих обязательного заполнения, и указанием кодов по МКБ-10;

4) документ, подтверждающий статус лиц, заменяющих родителей (удостоверение о назначении опекуном, договор о приемной семье);

5) путевка в санаторно-курортную организацию по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.1999 № 90н;

6) документы, подтверждающие оплату путевки в санаторно-курортную организацию;

7) копию лицензии санаторно-курортной организации на осуществление медицинской деятельности в соответствии с профилем заболевания ребенка, заверенную санаторно-курортной организацией;

8) документ, подтверждающий факт постоянного проживания на территории Ненецкого автономного округа (при отсутствии регистрации ребенка по месту жительства);

9) документ, подтверждающий состав семьи (копия свидетельства о браке, судебные решения, выписка из домовой (поквартирной) книги, копия поквартирной карточки с места жительства);

10) сведения о доходах всех членов семьи в соответствии с частью 3 статьи 2 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» за три месяца, предшествующие дате обращения;

11) справка или иной документ медицинской организации, содержащий информацию о группе здоровья ребенка;

12) документ, подтверждающий статус близкого родственника (при сопровождении ребенка (детей) близким родственником).

18. Лица, указанные в пункте 17 настоящего Положения, вправе не представлять в Учреждение документы, перечисленные в пункте 17 настоящего Положения, если они были уже представлены в Учреждение в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления путевок в санаторно-курортные организации, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 31.10.2013 № 388-п.

При непредставлении договора о приёмной семье, а также документа, устанавливающего опеку, Учреждение самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе опеки и попечительства.

В целях установления факта постоянного проживания ребенка на территории Ненецкого автономного округа Учреждение запрашивает сведения о регистрации по месту жительства (в случае непредставления документа, указанного в подпункте 8 пункта 17 настоящего Положения, родителями (лицами, заменяющими родителей) ребенка самостоятельно) в уполномоченном органе (организации).

19. Копии представленных заявителем документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения, за исключением документа, указанного в подпункте 7 пункта 17 настоящего Положения, должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом Учреждения либо МФЦ, осуществляющими прием документов.

20. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной и натуральной

форме, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением компенсационной социальной выплаты, предусмотренной частью 1 статьи 6.1 закона Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 № 79-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе».

21. Заявление об авансировании расходов предоставляется гражданином в Учреждение путем личного обращения, направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо посредством обращения в МФЦ.

При этом датой направления заявления об авансировании расходов считается дата, указанная в почтовом штемпеле, датой обращения за предоставлением авансирования расходов считается дата приема Учреждением либо МФЦ заявления.

22. Решение об авансировании расходов либо об отказе в авансировании расходов принимается Учреждением в форме распоряжения в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения об авансировании расходов либо об отказе в авансировании расходов уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении.

По выбору заявителя уведомление может быть получено им лично или через законного представителя, либо направлено заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направлено в электронной форме.

23. Основаниями для отказа в авансировании расходов являются:

1) несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 2 настоящего Положения;

2) непредставление заявителем одного или нескольких документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения;

3) распоряжение Учреждения об отказе в предоставлении социальной выплаты для авансирования расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию.

24. Перечисление денежных средств производится Учреждением в течение 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения об авансировании расходов через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи по выбору заявителя.

Расходы, связанные с доставкой и перечислением денежных средств, осуществляются за счет средств окружного бюджета.

25. Для получения компенсации оставшейся части расходов по оплате стоимости проезда к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно (далее – компенсация оставшейся части расходов) необходимо

в 3-месячный срок с последнего дня отдыха в санаторно-курортной организации представить в Учреждение заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению с приложением документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

Лица, приобретшие путевки в санаторно-курортные организации самостоятельно в соответствии с абзацем вторым части 6, частью 6.2 статьи 9 закона округа, обязаны приложить к заявлению также отрывной талон к путевке и договор с санаторно-курортной организацией.

Отрывной талон к путевке и договор с санаторно-курортной организацией не предоставляются, если представлены заявителем в Учреждение в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления путевок в санаторно-курортные организации, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 31.10.2013 № 388-п.

26. Заявление о предоставлении компенсации оставшейся части расходов может быть подано гражданином путем личного обращения в Учреждение, направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо посредством обращения в МФЦ.

При этом датой направления заявления о предоставлении компенсации оставшейся части расходов считается дата, указанная в почтовом штемпеле, датой обращения за получением компенсации оставшейся части расходов считается дата приема Учреждением либо МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 25 настоящего Положения.

27. Решение о компенсации оставшейся части расходов либо об отказе в компенсации принимается Учреждением в форме распоряжения в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления с необходимыми документами.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о компенсации оставшейся части расходов либо об отказе в компенсации расходов уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении. По выбору заявителя уведомление может быть получено им лично или через законного представителя, либо направлено заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направлено в электронной форме.

28. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации оставшейся части расходов являются:

1) непредставление заявителем одного или нескольких документов, указанных в пункте 25 настоящего Положения;

2) нарушение срока представления заявления о компенсации оставшейся части расходов, предусмотренного пунктом 25 настоящего Положения;

3) расходы по оплате стоимости проезда к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно меньше или равны сумме, предоставленной в качестве авансирования.

29. Перечисление денежных средств производится Учреждением в течение 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения о компенсации оставшейся части расходов через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи по выбору заявителя.

Расходы, связанные с доставкой и перечислением денежных средств, осуществляются за счет средств окружного бюджета.

30. В случае отказа в предоставлении компенсации расходов или компенсации оставшейся части расходов в связи с непредставлением заявителем одного или нескольких документов, указанных в пунктах 10, 25 настоящего Положения, обращением с заявлением о компенсации расходов до наступления срока, указанного в абзаце втором пункта 9 настоящего Положения, гражданин вправе повторно обратиться в Учреждение с заявлением о компенсации расходов (оставшейся части расходов) в сроки, установленные пунктами 9, 25 настоящего Положения.

31. В случае если расходы по оплате стоимости проезда к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно менее суммы предоставленного авансирования гражданин обязан не позднее 10 рабочих дней со дня прибытия к месту жительства возвратить излишне выплаченные ему денежные средства.

При отказе от поездки в санаторно-курортные организации денежные средства должны быть возвращены гражданином в 30-дневный срок.

В случае если Учреждением принято распоряжение об отказе в компенсации оставшейся части расходов, а гражданин не обратился повторно в Учреждение с заявлением о предоставлении компенсации оставшейся части расходов, он обязан вернуть денежные средства, полученные в порядке авансирования, не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении.

При неисполнении требований настоящего пункта Учреждение взыскивает с гражданина излишне выплаченные или неиспользованные по назначению денежные средства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о компенсации
и авансировании расходов
по оплате стоимости проезда
к месту нахождения санаторно-
курортной организации и обратно

Директору государственного
казенного учреждения Ненецкого
автономного округа «Отделение
социальной защиты населения»

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

домашний адрес _____

паспорт: серия _____ номер _____

_____ (кем и когда выдан)

СНИЛС _____

телефон _____

заявление

В соответствии с частью 6.3 статьи 9 закона Ненецкого автономного округа от 26 февраля 2007 года № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» прошу компенсировать расходы по оплате стоимости проезда к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно следующих лиц: _____

в сумме _____ руб. _____ коп.

Денежные средства прошу _____

_____ (перечислить на лицевой счет в кредитном учреждении или осуществить доставку почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи)

(указать номер лицевого счета и наименование кредитного учреждения
или наименование организации федеральной почтовой связи)

К заявлению прилагаю:

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Выражаю согласие (далее – согласие) на обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления выплат и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления выплат, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон.

Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Обязуюсь своевременно уведомлять в письменной форме государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» о выезде на постоянное место жительства за пределы Ненецкого автономного округа, изменении текущего счета в кредитной организации.

« ___ » _____ г.

_____ (подпись заявителя)

Выражаю свое согласие на получение уведомления о принятом решении посредством:

- личного получения;
- получения через законного представителя;
- заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;
- направления в электронной форме по электронному адресу_____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о компенсации
и авансировании расходов
по оплате стоимости проезда
к месту нахождения санаторно-
курортного учреждения и обратно

Директору государственного
казенного учреждения Ненецкого
автономного округа «Отделение
социальной защиты населения»

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

домашний адрес _____

паспорт: серия _____ номер _____

_____ (кем и когда выдан)

СНИЛС _____

телефон _____

заявление

В соответствии с частью 6.3 статьи 9 закона Ненецкого автономного округа от 26 февраля 2007 года № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» прошу авансировать расходы по оплате стоимости проезда к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно следующих лиц: _____

по маршруту: _____

в сумме _____

Денежные средства прошу _____

(перечислить на лицевой счет в кредитном учреждении или осуществить доставку почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи)

(указать номер лицевого счета и наименование кредитного учреждения или наименование организации федеральной почтовой связи)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Выражаю согласие (далее – согласие) на обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления выплат и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления выплат, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон.

Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Обязуюсь своевременно уведомлять в письменной форме государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» о выезде на постоянное место жительства за пределы Ненецкого автономного округа, изменении текущего счета в кредитной организации.

« ____ » _____ г.

(подпись заявителя)

Выражаю свое согласие на получение уведомления о принятом решении посредством:

- личного получения;
- получения через законного представителя;
- заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

направления в электронной форме по электронному адресу_____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о компенсации
и авансировании расходов
по оплате стоимости проезда
к месту нахождения санаторно-
курортной организации и обратно

Директору _____ государственного
казенного учреждения Ненецкого
автономного округа «Отделение
социальной защиты населения»

(инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

домашний адрес _____

паспорт: серия _____ номер _____

(кем и когда выдан)

СНИЛС _____

телефон _____

заявление

В соответствии с частью 6.3 статьи 9 закона Ненецкого автономного округа от 26 февраля 2007 года № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» прошу компенсировать оставшуюся часть расходов по оплате стоимости проезда к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно следующих лиц: _____

по маршруту: _____

в сумме _____

Аванс получен в сумме _____

Денежные средства прошу _____

(перечислить на лицевой счет в кредитном учреждении или осуществить доставку почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи)

(указать номер лицевого счета и наименование кредитного учреждения или наименование организации федеральной почтовой связи)

К заявлению прилагаю:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Выражаю согласие (далее – согласие) на обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления выплат и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления выплат, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон.

Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Обязуюсь своевременно уведомлять в письменной форме государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» о выезде на постоянное место

жительства за пределы Ненецкого автономного округа, изменении текущего счета в кредитной организации.

« ___ » _____ г.

(подпись заявителя)

Выражаю свое согласие на получение уведомления о принятом решении посредством:

- личного получения;
- получения через законного представителя;
- заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;
- направления в электронной форме по электронному адресу _____.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

».
