



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 августа 2019 г. № 226-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в Положение о транспортном обслуживании
лиц, замещающих государственные должности
Ненецкого автономного округа и должности
государственной гражданской службы
Ненецкого автономного округа**


В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 6 статьи 15 закона Ненецкого автономного округа от 01.12.2005 № 636-оз «О государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа», подпунктом «б» пункта 1 статьи 10 закона Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 538-оз «О статусе лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о транспортном обслуживании лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа и должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, утвержденное постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 23.06.2014 № 218-п, изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



 А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 19.08.2019 № 226-п
«О внесении изменений
в Положение о транспортном
обслуживании лиц, замещающих
государственные должности
Ненецкого автономного округа
и должности государственной
гражданской службы Ненецкого
автономного округа»

**«Положение
о транспортном обслуживании лиц,
замещающих государственные должности
Ненецкого автономного округа и должности
государственной гражданской службы
Ненецкого автономного округа**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия транспортного обслуживания лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа (далее – лица, замещающие государственные должности) и должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа (далее – гражданские служащие), в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2. Транспортное обслуживание лиц, замещающих государственные должности и гражданских служащих, за исключением гражданских служащих аппарата Собрании депутатов Ненецкого автономного округа и лиц, замещающих государственные должности, указанные в пунктах 4, 4.1, 5, 6, 7, 8 части 2 статьи 2 закона Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 538-оз «О статусе лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа», обеспечивает казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа» (далее – КУ НАО «СМТО»).

3. Транспортное обслуживание осуществляется путем:

1) предоставления служебного автомобильного транспорта (далее – автотранспорт), закрепленного персонально за лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим;

2) предоставления служебного автотранспорта, закрепленного за органом государственной власти Ненецкого автономного округа или государственным органом Ненецкого автономного округа (далее – государственные органы);

3) предоставления дежурного служебного автотранспорта;

4) предоставления компенсации за использование личного автотранспорта

в служебных целях в случае невозможности использования для этих целей служебного автотранспорта.

4. Закрепление персонального служебного автотранспорта за лицами, замещающими государственные должности, и гражданскими служащими категории «руководители» и «помощники (советники)» высшей и главной групп должностей, осуществляется распоряжением Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.

5. Закрепление служебного автотранспорта за отдельными государственными органами осуществляется распоряжением Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.

Предоставление служебного автотранспорта гражданским служащим указанных государственных органов осуществляется по решению их руководителей.

6. Предоставление дежурного автотранспорта осуществляется по предварительной заявке, оформленной в письменном виде по форме согласно Приложению к настоящему Положению и подписанной руководителем соответствующего государственного органа, его заместителем, либо лицом, их замещающим, а также лицом, замещающим государственную должность (далее – предварительная заявка), поданной в КУ НАО «СМТО» до 16 часов 00 минут накануне дня планируемого использования автотранспорта.

Предоставление дежурного автотранспорта по устной заявке (по телефонограмме) осуществляется при наличии свободного автотранспорта.

Дежурный автотранспорт используется лицами, замещающими государственные должности, и гражданскими служащими с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут в рабочие дни.

В случае выезда или приезда из служебной командировки дежурный автотранспорт может предоставляться лицам, замещающим государственные должности, и гражданским служащим в рабочие дни ранее 8 часов 30 минут или позднее 17 часов 30 минут.

Использование дежурного автотранспорта в выходные или праздничные дни осуществляется по предварительной заявке, поданной в КУ НАО «СМТО» не позднее чем за одни сутки до дня планируемого использования автотранспорта.

7. Дежурный автотранспорт направляется диспетчером КУ НАО «СМТО» к месту отправления и ко времени, указанным в предварительной (устной) заявке.

После окончания поездки лицо, замещающее государственную должность (гражданский служащий) делает отметку в путевом листе о времени использования автотранспорта и заверяет ее личной подписью.

Время ожидания водителем лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего не должно превышать 30 минут.

После истечения указанного времени автотранспорт возвращается в КУ НАО «СМТО» и водитель докладывает диспетчеру о неостребованности автотранспорта.

8. Транспортное обслуживание лиц, замещающих государственные должности, и гражданских служащих осуществляется строго для обеспечения осуществления полномочий государственных органов, а также полномочий лиц, замещающих государственные должности. Использование служебного автотранспорта для личных нужд не допускается.

9. Гражданским служащим, служебная деятельность которых связана

с постоянными разъездами в соответствии с их должностными обязанностями, в случае невозможности использования служебного автотранспорта выплачивается компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещаются расходы, связанные с его использованием, в порядке, установленном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 25.04.2006 № 76-п «Об утверждении Положения о порядке выплаты работникам государственных органов Ненецкого автономного округа компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием».

Перечень должностей гражданских служащих государственного органа, при замещении которых возникает необходимость использования личного автотранспорта в служебных целях, утверждается распоряжением государственного органа.

10. Специальная техника (снегоходная техника и маломерные суда) предоставляется КУ НАО «СМТО» лицам, замещающим государственные должности, и гражданским служащим, в том числе гражданским служащим аппарата Собрании депутатов Ненецкого автономного округа, по предварительным заявкам, согласованным с заместителем руководителя Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, с указанием необходимости предоставления водителей на каждую единицу техники.

11. Лицам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, имеющим право на управление специальной техникой, указанная техника предоставляется после проведения инструктажа по мерам безопасности и условиям эксплуатации конкретного типа техники.

Приложение
к Положению о транспортном
обслуживании лиц, замещающих
государственные должности
Ненецкого автономного округа
и должности государственной
гражданской службы Ненецкого
автономного округа, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 23.06.2014 № 218-п

Предварительная заявка
на транспортное обслуживание

_____ наименование органа государственной власти (государственного органа)

Прошу Вас выделить транспортное средство _____

_____ указать тип или марку автомобиля, специальной техники, необходимое количество единиц транспорта,
необходимость в предоставлении водителей (для специальной техники)

Дата: _____ время: с _____ по _____

Место отправления _____

Маршрут поездки _____

Количество пассажиров или краткие характеристики перевозимого груза

_____ Ф.И.О. ответственного лица

_____ Контактный телефон

_____ Должность

_____ Ф.И.О.

_____ (подпись)

_____ (дата)

».