



Администрация Ненецкого автономного округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 октября 2019 г. № 264-п  
г. Нарьян-Мар

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат в связи с доставкой сельскохозяйственной продукции для реализации населению в г. Нарьян-Мар и (или) п. Искателей**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 405-п, Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат в связи с доставкой сельскохозяйственной продукции для реализации населению в г. Нарьян-Мар и (или) п. Искателей согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



 А.В. Цыбульский

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 04.10.2019 № 264-п  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий в целях  
частичного возмещения затрат в связи  
с доставкой сельскохозяйственной  
продукции для реализации населению  
в г. Нарьян-Мар и (или) п. Искателей»

**Порядок  
предоставления субсидий в целях частичного  
возмещения затрат в связи с доставкой  
сельскохозяйственной продукции для реализации  
населению в г. Нарьян-Мар и (или) п. Искателей**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат в связи с доставкой сельскохозяйственной продукции для реализации населению в г. Нарьян-Мар и (или) п. Искателей (далее – субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Возмещению подлежат затраты, возникшие с 01.07.2019 года.

2. Право на получение субсидий имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции на территории сельских поселений Ненецкого автономного округа, указанной в Перечне сельскохозяйственной продукции согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – заявители, Перечень).

3. Субсидии предоставляются ежемесячно Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

**Раздел II  
Условия и порядок предоставления субсидий**

## **Глава 1. Общие положения и требования к заявителям**

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) осуществление производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции на территории сельских поселений Ненецкого автономного округа, указанной в Перечне;

2) исполнение установленных разделом III настоящего Порядка обязательств по возврату средств окружного бюджета (в случае, если заявителю ранее предоставлялась субсидия в соответствии с настоящим Порядком).

5. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Департаментом с заявителем на соответствующий финансовый год, по типовой форме, утвержденной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансами (далее – Соглашение), которое должно предусматривать в том числе согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. Департаментом в форме распоряжения принимаются следующие решения:

1) о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения;

2) о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет заявителю копию соответствующего решения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если заявитель указал такой способ в заявлении), либо в случае явки заявителя вручает лично под роспись.

9. Перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в Соглашении, осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

10. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, перечисление средств субсидии заявителю осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие условиям в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Департаменту.

## **Глава 2. Требования к документам, представляемым заявителем**

11. Документы, указанные в пунктах 15 и 22 настоящего Порядка, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений (документов).

12. Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

13. Представленные заявителем документы возврату не подлежат и хранятся в Департаменте.

14. От имени заявителей вправе выступать:

- 1) руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель;
- 2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

## **Глава 3. Порядок заключения Соглашения**

15. Для заключения Соглашения заявитель представляет или направляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя заявителя на подписание и (или) представление заявления о заключении Соглашения (в случае подписания и (или) представления заявления о получении субсидии представителем заявителя);

3) документы, удостоверяющие юридический статус заявителя (предоставляется при первом обращении в текущем финансовом году, а также в случае внесения изменений):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (для индивидуальных предпринимателей);

4) копии документов, подтверждающих право собственности и (или) аренды на производственные помещения и оборудование для производства и (или) переработки на территории сельского поселения сельскохозяйственной продукции;

5) копии договора (соглашения) между заявителем и торговым субъектом о розничной продаже населению в г. Нарьян-Мар и (или) п. Искателей сельскохозяйственной продукции, указанной в Перечне.

16. Заявитель вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпункте 3 пункта 15 настоящего Порядка.

В этих случаях Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в уполномоченных органах, в распоряжении которых они находятся, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

17. Департамент рассматривает представленные документы в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о заключении Соглашения, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

18. Соглашение заключается между Департаментом и заявителем, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

При направлении копии решения о заключении Соглашения к нему прикладываются два экземпляра Соглашения.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения обоих экземпляров Соглашения подписывает их и направляет один экземпляр подписанного Соглашения в Департамент или письменно извещает Департамент об отказе от подписания Соглашения с указанием причин отказа.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2 и 5 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

3) документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 15 настоящего Порядка), представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктами 11, 12, 14 настоящего Порядка;

4) недостоверность предоставленной заявителем информации.

20. Заявитель, получивший решение об отказе в заключении Соглашения по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 19 настоящего Порядка, вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного решения обратиться в Департамент повторно после устранения выявленных недостатков.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных документов осуществляет проверку в части устранения выявленных ранее нарушений и принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

Заявитель вправе повторно обратиться в порядке, предусмотренном

настоящим пунктом, только один раз в месяц.

#### **Глава 4. Размер и порядок предоставления субсидий**

21. Размер субсидии рассчитывается исходя из стоимости транспортировки сельскохозяйственной продукции, включенной в Перечень (без учета НДС, за исключением случаев, если заявитель не является плательщиком НДС), и составляет 60 процентов от затрат на доставку всеми видами транспорта в г. Нарьян-Мар и (или) п. Искателей.

22. Для получения субсидии заявитель не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным (для получения субсидии за июль - сентябрь 2019 года – до 30 октября 2019 года), представляет или направляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

2) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя заявителя на подписание и (или) представления заявления о предоставлении субсидии (в случае подписания и (или) представления заявления о получении субсидии представителем заявителя);

3) копии документов, подтверждающих количество и ассортимент сельскохозяйственной продукции, поступающих в торговую сеть;

4) расчет предоставления субсидии на возмещение затрат согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

5) документы, подтверждающие расходы на перевозку сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на оказание услуг (работ) по доставке товаров;

копии актов выполненных работ (услуг);

копии документов, подтверждающих оплату услуг по доставке продовольственных товаров (платежные документы, квитанции);

копии товарно-транспортных накладных по форме № 1-Т, утвержденной постановлением Госкомстата России от 28.11.1997 № 78 – при перевозках наземным транспортом;

копии коносаментов – при речных и морских перевозках;

калькуляцию расходов, подтверждающих собственные расходы на осуществление данного вида работ (предоставляется в случае, если перевозка осуществлялась без привлечения сторонних лиц).

23. В соответствии с пунктом 6 указаний Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 № 3073-у «Об осуществлении наличных расчетов» заявители в рамках одного договора на оказание услуг (работ) по доставке продовольственных товаров могут производить наличные расчеты в размере, не превышающем 100 тысяч рублей.

24. При направлении заявителем документов, указанных в пунктах 15, 22 настоящего Порядка, почтовым отправлением днем предоставления документов считается день отправления, указанный в оттиске штемпеля на почтовом отправлении.

25. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных заявителем документов и принимает решение о предоставлении

субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

26. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

2) документы, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктами 11, 12, 14, 23 настоящего Порядка;

3) нарушение срока представления документов, установленного в пункте 22 настоящего Порядка;

4) недостоверность предоставленных сведений (документов);

5) отсутствие Соглашения, заключенного между Департаментом и заявителем;

6) неисполнение заявителем установленных Разделом III настоящего Порядка обязательств по возврату средств окружного бюджета (в случае, если заявителю ранее предоставлялись субсидии в соответствии с настоящим Порядком).

### Раздел III

#### **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение. Порядок возврата субсидий, в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

27. Департамент, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения заявителями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

28. В случае выявления Департаментом фактов нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляется уведомление о возврате полученной субсидии, которое направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте (если заявитель указал на такой способ в заявлении), либо, в случае явки заявителя, вручается лично под роспись.

29. Заявитель осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

30. В случае если нарушение условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлено в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. В случае неисполнения заявителем обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
в целях частичного возмещение  
затрат в связи с доставкой  
сельскохозяйственной продукции  
для реализации населению  
в г. Нарьян-Мар и (или)  
п. Искателей, утвержденному  
постановлением Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 04.10.2019 № 264-п

**Перечень  
сельскохозяйственной продукции**

1. Масло сливочное (в соответствии с ОКВЭД 10.51.30.100 «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности»).

2. Сыры (в соответствии с ОКВЭД 10.51.40.100 «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности»).



Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
в целях частичного возмещение  
затрат в связи с доставкой  
сельскохозяйственной продукции  
для реализации населению  
в г. Нарьян-Мар и (или)  
п. Искателей, утвержденному  
постановлением Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 04.10.2019 № 264-п

Руководителю Департамента  
природных ресурсов, экологии  
и агропромышленного комплекса  
Ненецкого автономного округа  
от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

### Заявление о заключении Соглашения

Сведения о заявителе:

(полное и (или) сокращенное наименование заявителя)

|    |                         |  |
|----|-------------------------|--|
| 1  | Место нахождения        |  |
| 2  | Банковские реквизиты    |  |
| 3  | Наименование банка      |  |
| 4  | ИНН/КПП                 |  |
| 5  | Р/сч.                   |  |
| 6  | К/сч.                   |  |
| 7  | Л/с                     |  |
| 8  | БИК                     |  |
| 9  | ОКАТО                   |  |
| 10 | ОГРН                    |  |
| 11 | Контактный телефон      |  |
| 12 | Адрес электронной почты |  |

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях частичного возмещение затрат в связи с доставкой сельскохозяйственной продукции для реализации населению в г. Нарьян-Мар и (или) п. Искателей, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 04.10.2019 № 264-п, прошу заключить Соглашение о предоставлении субсидии на частичное возмещение затрат в связи с доставкой сельскохозяйственной продукции для реализации населению в г. Нарьян-Мар и (или) п. Искателей.

Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в представленных документах;
- 2) \_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование заявителя)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (для индивидуальных предпринимателей).

Решение прошу направить \_\_\_\_\_  
(по электронной почте или почтовым отправлением)

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель юридического лица /  
индивидуальный предприниматель /  
представитель по доверенности \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий в  
целях частичного возмещение затрат  
в связи с доставкой  
сельскохозяйственной продукции  
для реализации населению  
в г. Нарьян-Мар и (или)  
п. Искателей, утвержденному  
постановлением Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 04.10.2019 № 264-п

Руководителю Департамента  
природных ресурсов, экологии и  
агропромышленного комплекса  
Ненецкого автономного округа

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

### Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях частичного возмещение затрат в связи с доставкой сельскохозяйственной продукции для реализации населению в г. Нарьян-Мар и (или) п. Искателей, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 04.10.2019 № 264-п, Соглашением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_, прошу предоставить субсидию на частичное возмещение затрат в связи с доставкой сельскохозяйственной продукции для реализации населению в г. Нарьян-Мар и п. Искателей за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Решение прошу направить \_\_\_\_\_.  
(по электронной почте или почтовым отправлением)

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель юридического лица /  
индивидуальный предприниматель /  
представитель по доверенности

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
в целях частичного возмещение затрат  
в связи с доставкой сельскохозяйственной  
продукции для реализации населению  
в г. Нарьян-Мар и (или) п. Искателей,  
утвержденному постановлением  
Администрации Ненецкого автономного  
округа от 04.10.2019 № 264-п

**Расчет**  
**предоставления субсидии на возмещение затрат**  
за \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

| Контрагент<br>(маршрут),<br>вид услуг<br>(работ) | Документ транспортной организации (документы,<br>подтверждающие транспортные затраты) |                               |  |   | Общий<br>объем<br>завозимой<br>продукции<br>(тонн) | Грузоподъемность<br>транспортного<br>средства (тонн) | Объем<br>завозимой<br>продукции<br>согласно<br>Перечню<br>(тонн) | Сумма затрат на<br>доставку товаров,<br>входящих в Перечень<br><*> | Процент<br>возмещения | Сумма,<br>подлежащая<br>возмещению<br>(11 = 9 x 10) |
|--|---|-------------------------------|--|---|--|--|--|--|-----------------------|---|
|  | Договор<br>оказания<br>услуг (работ)<br>(№, дата)                                     | Счет-<br>фактура<br>(№, дата) | Акт<br>выполненных<br>работ<br>(№, дата) | Оплачено<br>заявителем<br>(№ п/п, дата,<br>сумма) |  |  |  |  |                       |   |
| 1  | 2   | 3                             | 4  | 5   | 6  | 7  | 8  | 9  | 10                    | 11  |
|  |   |                               |  |   |  |  |  |  |                       |   |

Руководитель организации /  
индивидуальный предприниматель /  
представитель по доверенности \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> В случае, если по договору на оказание услуг (работ) по доставке товаров оплата производится за рейс, то в графе 9 применяется формула  $(9 = 5 / 7 \times 8)$ .  
В случае, если по договору на оказание услуг (работ) по доставке товаров оплата производится за доставку груза, то в графе 9 применяется формула  $(9 = 5 / 6 \times 8)$ .

\_\_\_\_\_