



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2019 г. № 338-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменения
в Порядок возмещения недополученных доходов
организациям воздушного транспорта
при осуществлении межмуниципальных перевозок
пассажиров и багажа воздушным транспортом
по регулируемым и специальным тарифам**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа», в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 417-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменение в Порядок возмещения недополученных доходов организациям воздушного транспорта при осуществлении межмуниципальных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом по регулируемым и специальным тарифам, утвержденный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.07.2012 № 191-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 05.03.2015 № 37-п), изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

3. Действие настоящего постановления не распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением субсидии за IV квартал 2019 года.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



 А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 27.12.2019 № 338-п
«О внесении изменения в Порядок
возмещения недополученных
доходов организациям воздушного
транспорта при осуществлении
межмуниципальных перевозок
пассажиров и багажа воздушным
транспортом по регулируемым
и специальным тарифам»

**Порядок
возмещения недополученных доходов организациям
воздушного транспорта при осуществлении
межмуниципальных перевозок пассажиров
и багажа воздушным транспортом
по регулируемым и специальным тарифам**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидии за счет средств окружного бюджета в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Ненецкого автономного округа, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Ненецкого автономного округа, а также в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа по специальным тарифам воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Ненецкого автономного округа (далее – субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) перевозчик – юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Ненецкого автономного округа по регулируемым и специальным тарифам;

2) регулируемый тариф – тариф, установленный перевозчиком,

не превышающий предельные максимальные тарифы на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа;

3) специальный тариф – тариф, установленный перевозчиком, в размере 50 процентов от регулируемого тарифа, для следующих категорий граждан Российской Федерации:

лица в возрасте до 23 лет включительно;

женщины, достигшие возраста 50 лет;

мужчины, достигшие возраста 55 лет.

4) межмуниципальная перевозка – перевозка пассажиров и багажа воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Ненецкого автономного округа.

3. Субсидия предоставляется Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, утвержденных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя средств окружного бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Право на получение субсидии предоставляется перевозчикам, имеющим:

1) лицензию на осуществление деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров;

2) на праве собственности или ином законном основании воздушные суда с действующим сертификатом летной годности.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление перевозчиком межмуниципальных перевозок в соответствии с расписанием движения, согласованным с Департаментом (далее – расписание);

2) возникновение у перевозчика недополученных доходов в связи с оказанием услуг по межмуниципальной перевозке по регулируемым и специальным тарифам;

3) наличие заключенного между Департаментом и перевозчиком соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии (далее – Соглашение).

6. Соглашение заключается по типовой форме, установленной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию и реализации государственной политики в финансовой сфере.

7. Соглашение должно предусматривать согласие перевозчика на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. Перевозчик на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

9. Положения пункта 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации к перевозчику в рамках настоящего Порядка не применяются.

10. Для заключения Соглашения перевозчик предоставляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения, подписанное перевозчиком, скрепленное печатью (при её наличии), с указанием банковских реквизитов и информации, подтверждающей соответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров;

3) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании воздушных судов с действующим сертификатом летной годности;

4) копии учредительных документов (для юридических лиц);

5) копию расписания на год, в котором планируется выполнение межмуниципальных перевозок по регулируемым и специальным тарифам;

6) копию акта перевозчика об утверждении регулируемых и специальных тарифов на перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом на год, в котором планируется выполнение межмуниципальных перевозок по маршрутам, предусмотренным расписанием;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или её копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления (для юридических лиц);

8) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или её копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления (для индивидуальных предпринимателей).

11. Копии документов должны быть заверены перевозчиком, скреплены печатью (при её наличии).

12. Первозчик вправе не предоставлять в Департамент документы, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 10 настоящего Порядка.

В этом случае Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации

документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, распечатывает на бумажном носителе сведения о перевозчике с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлинность которых заверяется специалистом Департамента.

13. Департамент регистрирует заявление о заключении Соглашения и предоставленные с ним документы в день их поступления.

14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и предоставленных перевозчиком документов рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

15. При отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения последнее заключается не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

16. В случае отказа в заключении Соглашения Департамент письменно уведомляет перевозчика не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, с указанием основания для отказа и возвращает предоставленные им документы.

17. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) отсутствие у перевозчика прав на получение субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие предоставленных перевозчиком документов требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 10 настоящего Порядка;

4) недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению перевозчика в случае устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в заключении Соглашения, в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

18. Расчет размера субсидии проводится в соответствии с Методикой расчета размера субсидии за межмуниципальную перевозку согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

19. Для получения субсидии перевозчик, заключивший Соглашение, предоставляет в Департамент следующие документы:

1) ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным:

заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов и суммы заявленной субсидии, подписанное перевозчиком, скрепленное печатью (при её наличии);

расчет размера субсидии за межмуниципальную перевозку по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

отчет о фактически осуществленных межмуниципальных перевозках нарастающим итогом за истекший период по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

копию акта перевозчика об установлении экономически обоснованной стоимости летного часа воздушных судов на текущий финансовый год, согласованной с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции

по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа (предоставляется при первом обращении с заявлением о предоставлении субсидии);

копию акта перевозчика об утверждении регулируемых и специальных тарифов на перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом на текущий финансовый год по маршрутам, предусмотренным расписанием (предоставляется в случае изменения тарифов);

2) ежеквартально, на 30 день после окончания квартала, а за IV квартал текущего года 30 марта очередного года, отчет о финансовых результатах по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

20. Копии документов должны быть заверены подписью перевозчика, скреплены печатью (при её наличии).

21. Департамент регистрирует заявление перевозчика о предоставлении субсидии в день его поступления.

В течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, Департамент рассматривает их, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них.

22. В течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения предоставленных документов Департамент издает распоряжение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

Об отказе в предоставлении субсидии Департамент письменно, с указанием оснований для отказа, уведомляет перевозчика не позднее 5 рабочих дней со дня издания распоряжения и возвращает предоставленные им документы.

23. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет сумму субсидии на расчетный счет перевозчика, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных перевозчиком документов требованиям, установленным пунктами 19, 20 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

2) недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;

3) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

25. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 24 настоящего Порядка, перевозчик в течение 3 рабочих дней со дня получения копии распоряжения об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно предоставить в Департамент документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации полученных документов осуществляет их проверку в части устранения ранее выявленных нарушений и издает распоряжение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

26. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств,

перечисление средств субсидии перевозчику осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие пунктам 4 и 5 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Департаменту.

27. При подписании заявлений, заверении копий документов и подаче документов для заключения Соглашения и получения субсидии от имени перевозчика вправе выступать:

1) руководитель юридического лица либо исполняющий обязанности руководителя юридического лица, индивидуальный предприниматель;

2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица либо исполняющим обязанности руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

28. Результатом предоставления субсидии является количество перевезенных пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Ненецкого автономного округа.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении в соответствии со значением соответствующего целевого показателя подпрограммы 4 «Обеспечение доступности перевозки пассажиров и багажа воздушным, автомобильным и водным транспортом» государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа».

29. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании отчета о фактически осуществленных межмуниципальных перевозках нарастающим итогом за истекший период по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, предоставленного не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором выполнялись межмуниципальные перевозки по регулируемым и специальным тарифам в соответствии с Соглашением.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления перевозчиком дополнительной отчетности.

30. Департамент, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

31. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также при недостижении результата предоставления субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет в адрес перевозчика требование о возврате полученной субсидии в части выявленных нарушений.

32. Перевозчик осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 31 настоящего Порядка требования по указанным в нем реквизитам.

33. В случае неисполнения перевозчиком обязательств по возврату субсидии, взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. В случае, если нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку возмещения
недополученных доходов
организациям воздушного
транспорта при осуществлении
межмуниципальных перевозок
пассажирами и багажа воздушным
транспортом по регулируемым
и специальным тарифам

**Методика
расчета размера субсидии за межмуниципальную перевозку**

Размер субсидии перевозчику в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Ненецкого автономного округа по регулируемым и специальным тарифам, рассчитывается по формуле:

$$S_{ki} = \sum_m (N_{kim} \times L_k - (PP_{kimr} \times T_{rm} + PP_{kims} \times T_{sm} + G_{kim})),$$

где:

S_{ki} – размер субсидии, предоставляемой k-му перевозчику в i-том расчетном периоде, рублей;

N_{kim} – фактический налет часов воздушных судов k-го перевозчика в i-том расчетном периоде по m-му маршруту, часов;

L_k – экономически обоснованная стоимость летного часа воздушных судов k-го перевозчика, согласованная с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа, рублей;

PP_{kimr} – количество перевезенных пассажиров k-ым перевозчиком в i-том расчетном периоде по m-му маршруту по регулируемому тарифу;

T_{rm} – размер регулируемого тарифа по m-му маршруту (без НДС), рублей;

PP_{kims} – количество перевезенных пассажиров k-ым перевозчиком в i-том расчетном периоде по m-му маршруту по специальному тарифу;

T_{sm} – размер специального тарифа по m-му маршруту (без НДС), рублей;

G_{kim} – выручка от перевезенных сверх установленного норматива багажа и грузов k-ым перевозчиком в i-том расчетном периоде по m-му маршруту (без НДС), рублей;

m – маршрут перевозки пассажиров воздушным транспортом.

Всего												
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата составления « ____ » _____ 20__ года.

Должностное лицо перевозчика,
ответственное за предоставление информации

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель перевозчика

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 3
к Порядку возмещения
недополученных доходов
организациям воздушного
транспорта при осуществлении
межмуниципальных перевозок
пассажиры и багажа воздушным
транспортом по регулируемым
и специальным тарифам

Отчет
о фактически осуществленных межмуниципальных перевозках
нарастающим итогом за истекший период 20__ года

№ п/п	Тип воздушного судна	Номер рейса, маршрут	Количество выполнен- ных рейсов	Фактический налёт часов, час	Стоимость лётного часа (без НДС), руб.	Количество перевезенных пассажиры		Выручка от перевозки пассажиры (без НДС), руб.		Выручка от перевезенных сверх установ- ленного норматива багажа и грузов (без НДС), руб.	Выручка всего (без НДС), руб. (гр. 8 + гр. 9 + гр. 10)	Размер субсидии за период, руб. (гр. 4 x гр. 5 – гр. 11)
						по регулиру- емому тарифу	по специаль- ному тарифу	по регулиру- емому тарифу	по специаль- ному тарифу			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего												

Дата составления « ____ » _____ 20__ года.

Должностное лицо перевозчика,
ответственное за предоставление информации

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель перевозчика

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 4
к Порядку возмещения
недополученных доходов
организациям воздушного
транспорта при осуществлении
межмуниципальных перевозок
пассажирами и багажа воздушным
транспортом по регулируемым
и специальным тарифам

Отчет
о финансовых результатах
за _____ 20__ года
(квартал)

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный квартал, тыс. рублей	Нарастающим итогом, тыс. рублей
1	Выручка от регулярных перевозок пассажиров, багажа и грузов		
2	Себестоимость регулярных перевозок пассажиров, багажа и грузов		
3	Прибыль (убыток) от регулярных перевозок пассажиров, багажа и грузов		
4	Прочие доходы (в том числе субсидия)		
5	Прочие расходы		
6	Прибыль (убыток) до налогообложения от регулярных перевозок пассажиров, багажа и грузов		
7	Чистая прибыль (убыток) от регулярных перевозок пассажиров, багажа и грузов		

Дата составления « ____ » _____ 20__ года.

Должностное лицо перевозчика,
ответственное за предоставление
информации

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель перевозчика

(должность руководителя, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (при наличии печати)
